



ADAPTATION FUND

AFB/B.28/9
21 ديسمبر/كانون الأول 2016

مجلس إدارة صندوق التكيف
الاجتماع الثامن والعشرين
بون، ألمانيا، 6 - 7 أكتوبر/تشرين الأول 2016

تقرير الاجتماع الثامن والعشرين لمجلس إدارة صندوق التكيف

مقدمة

1. انعقد الاجتماع الثامن والعشرون لمجلس إدارة صندوق التكيف (المجلس) في مجمع الأمم المتحدة المعروف باسم "لانغير أويغين" في مدينة بون، ألمانيا، في يومي 6 و7 أكتوبر/تشرين الأول 2016، وذلك في أعقاب الاجتماع التاسع عشر لكل من لجنة استعراض المشروعات والبرامج (PPRC) ولجنة الأخلاقيات والشؤون المالية (EFC) التابعتين للمجلس.
2. بُنيت فعاليات هذا الاجتماع مباشرةً عبر موقعي صندوق التكيف (الصندوق) واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر (UNCCD) على شبكة الإنترنت. وقدمت سكرتارية اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر المساندة اللوجستية والإدارية لاجتماعات المجلس ولجنتيه.
3. ترد في المرفق الأول لهذا التقرير قائمة بأسماء أعضاء المجلس والأعضاء المناوبين الذين شاركوا في الاجتماع. ويمكن الاطلاع على قائمة بجميع المراقبين المعتمدين الحاضرين في الاجتماع على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت في الوثيقة AFB/B.28/Inf.3.

البند 1 على جدول الأعمال: افتتاح الاجتماع

4. افتتح الاجتماع، في الساعة 9.10 من صباح يوم الخميس الموافق 6 أكتوبر/تشرين الأول 2016، رئيسُ الصندوق السيد/ ناريش شارما (نيبال، البلدان الأقل نمواً).

البند رقم 2 على جدول الأعمال: المسائل التنظيمية

(أ) اعتماد جدول الأعمال

5. نظر المجلس في جدول الأعمال المؤقت الوارد في الوثيقة (AFB/B.28/1/Rev.1) فضلا عن جدول الأعمال المشروح المؤقت الوارد في الوثيقة (AFB/B.28/2) والجدول الزمني المؤقت المرفق بها.
6. تم عرض بندين فرعيين، أحدهما بشأن "الحوار مع السكرتيرة التنفيذية لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ" السيدة/ باتريشا غيسينوزا، والآخر بشأن "عملية تعيين مدير/ة جديد لسكرتارية صندوق التكيف" وذلك للنظر فيهما تحت بند مسائل أخرى.
7. اعتمد المجلس جدول الأعمال بعد تعديله شفاهة. ويرد جدول الأعمال بالمرفق الثاني بالتقرير الحالي.

(ب) تنظيم العمل

8. اعتمد المجلس تنظيم العمل الذي اقترحه الرئيس.

9. قام المجلس بالترحيب بالسيد/ شيببت ميكوت (أوغندا، البلدان الأقل نموًا) باعتباره عضوًا مناوئًا جديدًا بالمجلس. وقام السيد ميكوت الذي تم تعيينه بموجب القرار رقم (B.27-28/6) الذي تم اتخاذه في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين ليحل محل السيد/ إيوانس نجيو (مالاوي، البلدان الأقل نموًا) بتقديم نفسه بإيجاز.

10. أعلن الأعضاء والأعضاء المناوبون التالية أسماؤهم عن وجود تضارب في المصالح لديهم:

(أ) السيد يريما بيتر تارفا (نيجيريا، أفريقيا)

(ب) السيد أرام تير-زاكاريان (أرمينيا، أوروبا الشرقية)؛

(ج) السيد لوكاس دي بيترو بولو (الأرجنتين، أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي)

(د) السيد إميليو سيبريس سيبالوس (بنما، أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي)

(هـ) السيدة إيرينا هيلينا بينيدا أغيلار (هندوراس، أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي)

(و) السيد شيببت ميكوت (أوغندا، البلدان الأقل نموًا)

(ز) السيدة فطوما محمد حسين (كينيا، من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول)؛

(ح) السيدة بيشنس دامت (غانا، من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول)؛

11. أعلنت مديرة سكرتارية مجلس إدارة صندوق التكيف (السكرتارية)، السيدة مارسيا ليفاغي، أن لديها تضارباً في المصالح بشأن مناقشة الخطاب الوارد من هيئة التنفيذ الوطنية بالأرجنتين.

البند رقم 3 على جدول الأعمال: تقرير عن أنشطة رئيس المجلس

12. قدم رئيس المجلس تقريراً عن الأنشطة التي قام بها نيابة عن المجلس. ومنذ آخر اجتماع للمجلس، شارك في حفل التوقيع على اتفاقية باريس في نيويورك، وقام بزيارة السكرتارية في واشنطن العاصمة، وذلك لمناقشة الاجتماع الخاص بالهيئات الفرعية التابعة لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ، وآخر التطورات والمستجدات الخاصة بالمجلس، كما قام بالتوقيع على اتفاقيات مع هيئات إدارة التنفيذ (هيئات التنفيذ) بشأن المنح التي وافق عليها المجلس. وفي أواخر مارس/آذار وأوائل أبريل/نيسان، قام بتمثيل المجلس في اجتماع فريق الخبراء المعني بالبلدان الأقل نموًا الذي عُقد بعد اتفاقية باريس، والاجتماع الوزاري المعني بالبلدان الأقل نموًا الذي عُقد في كينشاسا بجمهورية الكونغو الديمقراطية حيث قامت السكرتارية بعمل عرضين تقديميين اثنين حول صندوق التكيف والوضع التمويلي الخاص بأنشطة التكيف في سياق اتفاقية باريس. وبعد ذلك، قام بتمثيل المجلس أثناء الجلسات الرابعة والأربعين للهيئات الفرعية التابعة لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ في مايو/أيار بمدينة بون حيث شارك في فريق الاتصال الذي ناقش ووافق على نطاق أعمال المراجعة والاستعراض الثالثة للصندوق، وترأس فعاليات جانبية على هامش الاجتماع، كما ترأس حوار المساهمين الذي استضافته السفارة السويدية المعنية بتغير المناخ السيدة/ أنا ليندستيدت التي قامت بعرض تجربة هيئات التنفيذ الوطنية. والتقى الرئيس بأحد المشاركين في رئاسة مجلس صندوق المناخ الأخضر السيد زاهر فقير، ومستشار رئيس آخر مشارك في هذا المجلس لمناقشة الروابط المحتملة بين الصندوقين. وفي نهاية المطاف، التقى الرئيس إدارة تغير المناخ في وزارة الخارجية الكندية بهدف التوعية بالصندوق والمستهدف بشأن تعبئة الموارد الخاصة به.

13. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بالتقرير الخاص بأنشطة رئيس المجلس.

البند رقم 4 على جدول الأعمال: تقرير عن أنشطة السكرتارية

14. قدمت مديرة السكرتارية تقريراً عن أنشطة السكرتارية أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين التي جرى تناولها بقدر أوفى من التفصيل والإسهاب في الوثيقة (AFB/B.28/3).

15. إدراكاً منها بأهمية الاجتماعات مع المساهمين، والمساهمين المحتملين في الصندوق، قدمت مديرة السكرتارية تقريراً حول عدد من هذه الاجتماعات. وفي مايو/أيار، أثناء الجلسات الرابعة والأربعين للهيئات الفرعية التابعة لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ

بمدينة بون، التقت بممثلي وزارة الخارجية الكندية. وفي أعقاب هذه الاجتماعات التي عُقدت في بون، توجهت مع عدد من أعضاء السكرتارية، إلى إيطاليا وفرنسا لحضور اجتماعات مع ممثلي الحكومتين المشاركين في عملية تمويل الأنشطة المناخية، وذلك بمساعدة ومشاركة عضوي مجلس الإدارة عن إيطاليا وفرنسا. وتم عقد لقاء مماثل من خلال اتصال هاتفي جماعي (كونفرانس كول) مع مكتب العلاقات الخارجية بمقاطعة كيبيك بكندا.

16. أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، التقت برئاسة مؤتمر الأطراف لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية المتعلقة بتغير المناخ، وكبير المفاوضين عن المغرب، والسفير عزيز ميكور، على التوالي، وذلك في اجتماع الهيئات الفرعية، وفي الرباط بالمغرب لمناقشة القضايا ذات الصلة بالصندوق التي من المقرر طرحها في الجلسة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف الثاني والعشرين، والقضية الأكثر بروزًا هي خارطة الطريق المعنية بخدمة اتفاقية باريس، والاستدامة المالية للصندوق. وتضمنت الاجتماعات التي عقدت في المغرب لقاء عدد آخر من ممثلي الحكومة.

17. انتهزت مديرة السكرتارية الفرصة لتقديم السيدة صوفي هانز-موفي التي انضمت إلى السكرتارية في يوليو/تموز بوظيفة مساعد أول برامج، والسيد ماثيو بوشيل، أخصائي الاتصالات الذي تم تقديمه في اجتماع سابق، لكنه كان يحضر أول اجتماع لمجلس الإدارة. ونظرًا لأن الاجتماع الحالي هو آخر اجتماع لمديرة السكرتارية، فقد اختتمت التقرير بنبذة شخصية عن نفسها.

18. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علما بالتقرير الخاص بأنشطة السكرتارية.

البند رقم 5 على جدول الأعمال: تقرير هيئة الاعتماد

19. عرضت الرئيسة الجديدة لهيئة الاعتماد السيدة يوكا غريبلر (مجموعة بلدان أوروبا الغربية وبلدان أخرى) تقريرًا عن الاجتماع الحادي والعشرين للهيئة الذي عُقد في واشنطن العاصمة يومي 29-30 أغسطس/آب 2016، (وثيقة رقم AFB/B.28/4)، والنموذج المحدث للاعتماد، (وثيقة رقم AFB/B.28/4/Add.1). وأشارت إلى عرض تقرير الاجتماع الثاني والعشرين للهيئة الذي عُقد في واشنطن العاصمة في 2-3 يونيو/حزيران 2016 على المجلس في الفترة ما بين الاجتماعات (الوثيقة رقم AFB/B.27-28/02).

20. في اجتماعها الثالث والعشرين، بدأت الهيئة في مراجعة واستعراض نموذج الطلب الخاص بهيئات التنفيذ الوطنية، و6 نماذج طلبات خاصة بإعادة اعتماد هيئات التنفيذ الوطنية، واستمرت في مراجعة واستعراض 10 نماذج طلبات خاصة بهيئات التنفيذ الوطنية، ونموذج طلب خاص بهيئة تنفيذ إقليمية واحدة. وأثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، وافق المجلس على إعادة اعتماد المنظمة العالمية للأرصاد الجوية باعتبارها هيئة تنفيذ متعددة الأطراف بعد النظر بعين الاعتبار في توصية الهيئة (القرار رقم B.27-28/7). ومنذ الاجتماع الثالث والعشرين للهيئة، تم تقديم نموذج طلب آخر لإعادة الاعتماد، وقامت السلطة المختصة بسحب نموذج طلب لاعتماد هيئة تنفيذ حيث قامت هذه السلطة بتسمية هيئة بديلة تقوم حاليًا بالاستعداد للاعتماد.

21. في جميع الأحوال، فإن الهيئة بصدد مراجعة واستعراض نماذج طلبات الاعتماد لما يبلغ 10 هيئات تنفيذ وطنية وهيئة تنفيذ إقليمية واحدة. وفي إطار وصفها للاتجاهات العامة في عملية الاعتماد، أفادت أن إجمالي عدد هيئات التنفيذ التابعة للصندوق يبلغ 42 حتى تاريخه، ويشمل هذا العدد 24 هيئة تنفيذ وطنية، و6 هيئات تنفيذ إقليمية، و12 هيئة تنفيذ متعددة الأطراف. ومن بين 24 هيئة تنفيذ وطنية، هناك 5 من منطقة آسيا والمحيط الهادئ، و5 من منطقة أفريقيا، و11 من منطقة أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي. وعلاوة على ذلك، تم اعتماد 4 هيئات تنفيذ وطنية من البلدان الأقل نموًا، و6 هيئات تنفيذ وطنية من الدول الجزرية الصغيرة النامية، وهناك 17 هيئة متقدمة بطلبات لاعتمادها كهيئات تنفيذ وطنية من البلدان الأقل نموًا، و5 من الدول الجزرية الصغيرة النامية. وعلى نحو واسع النطاق، هناك ما إجماليه 115 سلطة مختصة قامت بتسمية 97 هيئة تنفيذ قدمت 75 نموذج طلب اعتماد منها 16 تجري مراجعتها في الوقت الحالي.

22. ضمن بند المسائل الأخرى، ناقشت هيئة الاعتماد، في اجتماعها الثالث والعشرين، بندًا بشأن مكافحة غسل الأموال، ومواجهة تمويل الإرهاب، وخلصت إلى عدم الحاجة إلى معايير جديدة نظرًا لأن هذه المسألة قد عُولجت على نحو سليم من خلال اتفاقية قانونية موحدة مع هيئات التنفيذ المعتمدة، وإجراءات القيم الخاصة بتحويل الأموال إلى هيئات التنفيذ على نحو يتوافق مع إجراءات مجموعة البنك الدولي. ومع ذلك، ولزيادة الوعي بهذا الأمر، من الممكن تناول هذه المسألة مع هيئات التنفيذ في سياق أنشطة بناء القدرات.

23. قامت الهيئة أيضًا بالانتهاء من مذكرة توجيهات الاعتماد الخاصة بالسياسة البيئية والاجتماعية وسياسة المساواة بين الجنسين التي تم تقديمها للمجلس، وتمت الموافقة عليهما في الفترة ما بين الجلسات (القرار رقم B.27-28/28)، كما قامت الهيئة بتحديث نموذج طلب الاعتماد (الوثيقة رقم AFB/B.28/4/Add.1)، وذلك كي يبين بصورة أساسية السياسة الجديدة للمساواة بين الجنسين، والغرض من هذا هو إحاطة المجلس.

24. تقرر عقد الاجتماع الرابع والعشرين لهيئة الاعتماد في 31 يناير/كانون الثاني -1 فبراير/شباط 2017.

25. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بالتقرير الذي قدمته هيئة الاعتماد.

البند رقم 6 على جدول الأعمال: تقرير الاجتماع التاسع عشر للجنة استعراض المشروعات والبرامج

26. اشترك كل من السيد بيرما بيتر تارفا (نيجيريا، أفريقيا)، رئيس لجنة استعراض المشروعات والبرامج، والسيدة مونیکا أنتوسيك (بولندا، أوروبا الشرقية)، نائبة لجنة استعراض المشروعات والبرامج، في عرض التقرير رقم (AFB/PPRC. 19/36). وقامت السيدة أنتوسيك بتقديم هذا التقرير، كما قامت بتقديم أول 10 توصيات من جانب لجنة استعراض المشروعات والبرامج، وقام السيد تارفا بعرض بقية التوصيات. وأكد السيد تارفا أيضاً أن هيئات التنفيذ الوطنية فقط هي المؤهلة للمنح الخاصة بوضع تصورات المشروعات، وأن المشروعات التي تمت الموافقة عليها للهند في مجملها لم تتجاوز سقف التمويل الخاص بالهند.

27. ردًا على الأسئلة الخاصة بزيادة عدد التوصيات بشأن عدم الموافقة على عروض ومذكرات مفاهيم وتصورات المشروعات، أوضح ممثل سكرتارية الصندوق أن تدني نسبة المشروعات التي تمت الموافقة عليها في الاجتماع الحالي نتجت عن وجود عدد مسبوق من المقترحات وطلبات التمويل قيد الدراسة، ومنها العديد من المقترحات الجديدة التي لم يتم عرضها من قبل على المجلس، وبعض الجهات الداعية للمشروعات كانت جديدة في هذه العملية. ومن بين المقترحات الستة المكتملة والتي لم تتم الموافقة عليها، كانت هناك خمسة تم تقديمها لأول مرة.

28. أثناء التقديم الأول لهذه المقترحات، فإن لجنة استعراض المشروعات والبرامج كانت غالباً ما تجد أن هناك عناصر أغفلتها الجهات الداعية للمشروعات؛ ومن بين 4 تصورات لم تتم المصادقة عليها، كانت هناك 3 تم تقديمها لأول مرة ووصلت إلى المجلس وكانت فترة الإعداد الخاصة بها قصيرة. وعلى ما يبدو كان هناك استعجال في تقديم بعض المقترحات الإقليمية للاستفادة من التمويل متاح من خلال برنامج تجريبي. ولم يتم إعداد بعض هذه المقترحات بصورة مكتملة، وأحد أسباب تحديد قائمة بالمشروعات الجاهزة للتمويل هو إزالة الضغوط لتقديم المشروعات قبل تجهيزها بصورة تامة.

29. تم طرح تساؤل مفاده هل هناك حاجة إلى تقديم توجيهات وإرشادات أفضل لهيئات التنفيذ، وتم الإيضاح أن برنامج التأهب يساعد هيئات التنفيذ الوطنية على إعداد مقترحات أفضل. وأفاد ممثل السكرتارية أن هناك عملية تعلم، وأن هناك شكلين من المساعدة قدمهما الصندوق لإعداد وتجهيز المشروعات. ومن الممكن أن تتقدم هيئات التنفيذ للحصول على منح خاصة بوضع تصورات للمشروعات بحد أقصى 30 ألف دولار، والتي يمكن الموافقة عليها عند المصادقة على مقترح المفاهيم والتصورات. وقد ساعد هذا الجهة الداعية للمشروع على إعداد تصورات ومفاهيم ضمن المقترح المكتمل، ودفع التكاليف ذات الصلة بتصميم المشروع، والمشاورات مع أصحاب المصلحة، وغيرها من التكاليف. وهناك مصدر آخر للمساعدة الخاصة بإعداد المشروع كان متاحاً ضمن برنامج التأهب في صورة منح للمساعدة في وضع تصورات المشروع لاستكمال المنحة الخاصة بوضع تصورات وتحديد مفاهيم المشروع، ومساندة هيئات التنفيذ الوطنية للقيام بتقييمات فنية خاصة أثناء فترة إعداد وتصميم المشروع. ومن الممكن تقديم منح خاصة بوضع تصورات وتحديد مفاهيم المشروع في إطار البرنامج التجريبي على مرحلتين: في مرحلة التصورات المسبقة ومرحلة وضع التصورات.

30. وافق المجلس على القرارات التالية بشأن المسائل التي نظرت فيها لجنة استعراض المشروعات والبرامج في اجتماعها التاسع عشر.

تمويل المقترحات المقدمة ضمن البرنامج التجريبي للأنشطة الإقليمية

31. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) بالنسبة للبرنامج التجريبي الذي تمت الموافقة عليه بموجب القرار رقم (B.25/28):

(1) إعطاء أولوية للمشروعات الأربعة والمنح العشر الخاصة بوضع تصورات المشروعات على النحو التالي:

1. إذا كانت المشروعات المقترحة تمويلها في اجتماع محدد للجنة استعراض المشروعات والبرامج لا تتجاوز التمويل متاح وفق البرنامج التجريبي، سيتم تقديم جميع هذه المقترحات للمجلس من أجل التمويل؛

2. إذا كانت المشروعات المقترحة تمويلها في اجتماع محدد للجنة استعراض المشروعات والبرامج تتجاوز التمويل متاح وفق البرنامج التجريبي، سيتم إيلاء أولوية للمقترحات المزمع تمويلها وفق البرنامج التجريبي، حتى يتسنى تعظيم إجمالي حالات التنوع الخاصة بالمشروعات/منح وضع تصورات المشروعات من خلال إجمالي عدد المشروعات وإجمالي هذه المنح. وسيتم القيام بذلك باستخدام نظام لتحديد الأولويات مكون من 3 مراحل حتى يتسنى إيلاء أولوية للمقترحات في القطاعات الأقل تمويلًا نسبيًا كمستوى أول من تحديد الأولوية. وإذا كان هناك أكثر من مقترح واحد في نفس القطاع، يتم إيلاء أولوية للمقترحات في المناطق الأقل تمويلًا كمستوى ثان من تحديد الأولوية. وإذا كان هناك أكثر من مقترح واحد في نفس المنطقة، سيتم إيلاء أولوية للمقترحات المقدمة من الهيئة الأقل تمثيلاً كمستوى ثالث من تحديد الأولوية.

(2) مطالبة السكرتارية بإعداد تقرير حول التقدم المحرز والخبرات والتجارب الخاصة بالبرنامج التجريبي للجنة استعراض المشروعات والبرامج في الاجتماع الثالث والعشرين الخاص بها؛ و

(ب) بالنسبة لتمويل المقترحات الإقليمية بعيدًا عن البرنامج التجريبي المشار إليه أعلاه:

(1) الاستمرار في النظر بعين الاعتبار في المقترحات الإقليمية للتمويل في إطار فئتين تم توصيفهما في الوثيقة رقم (AFB/B.25/6/Rev.2): مقترحات تطلب حتى 14 مليون دولار، ومقترحات أخرى تطلب حتى 5 ملايين دولار حسب مراجعة واستعراض البرنامج الإقليمي؛

(2) تحديد قائمتين بالمشروعات الجاهزة للتمويل بالنسبة للمقترحات الإقليمية التي تمت الموافقة عليها من الناحية الفنية: واحدة للمقترحات حتى 14 مليون دولار، والأخرى للمقترحات حتى 5 ملايين دولار، ووضع أي مقترحات إقليمية تمت الموافقة عليها من الناحية الفنية، في هاتين القائمتين، في الترتيب الذي تمت الإشارة إليه في القرار رقم (B.17/19) (تاريخ التوصية من جانب لجنة استعراض المشروعات والبرامج، وتاريخ تقديمها، وصافي التكلفة الأقل الخاص بها)؛ و

(3) تمويل المشروعات من هاتين القائمتين باستخدام الأموال المتاحة لأنواع المعنية من هيئات التنفيذ، وبالتالي سيتم تحديد أقصى عدد أو أقصى حد إجمالي للتمويل للمشروعات ومنح وضع تصورات المشروعات التي يمكن الموافقة عليها في كل سنة مالية وقت الموافقة على خطة العمل السنوية للمجلس.

(القرار رقم B.28/1)

مقترحات المشروعات / البرامج

مقترحات التصورات: المقترحات المقدمة من هيئات التنفيذ الوطنية - المقترحات صغيرة الحجم

ناميبيا (1): نظام الزراعة المتكاملة المجتمعي من أجل التكيف مع التغيرات المناخية (تصور المشروع؛ مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء (DRFN)؛ NAM/NIE/Agri/2015/2؛ 750,000 دولار)

32. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على تصور المشروع كما يكمله الإيضاحات الواردة من مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن تشرح وثيقة المشروع المكتملة بالتفصيل أسباب التكيف الخاصة بأحد المخرجات (1.2)، ويشمل ذلك النشاط 1.2.2؛

(02) ضرورة أن تؤكد وثيقة المشروع المكتملة وجود اتفاقية مبرمة بشأن استخدام المياه مع البلد المجاور بشأن أنشطة الري في نهر كوين بأنغولا؛

(03) ضرورة أن تؤكد وثيقة المشروع المكتملة أن التكاليف المرتبطة بأنشطة تقليم الأشجار والشجيرات غير مبالغ، نظرًا لأن المنطقة المستهدفة تغطي 200 ألف هكتار؛

(04) ضرورة أن توضح وثيقة المشروع المكتملة فعالية تكاليف المشروع مع تضمين خيارات بديلة والتكاليف المرتبطة بها؛

(05) ضرورة أن توضح وثيقة المشروع المكتملة الأنشطة التكميلية والتكاملية وجوانب تضافر الجهود الخاصة بالمشروع مع المبادرات ذات الصلة؛

(06) من المتوقع أن تكون هناك عملية مشاورات شاملة في مرحلة وثيقة المشروع المكتملة وفق سياسات وإرشادات صندوق التكيف الخاصة بذلك؛

(07) ضرورة أن توضح وثيقة المشروع المكتملة وجود تقييم ملائم للمخاطر البيئية والاجتماعية مع تصنيف يتسم بالكفاية للمشروعات نتيجة لهذه العملية؛

(أ) الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 30 ألف دولار؛

(ب) الطلب من مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة ناميبيا؛ و

(ج) تشجيع حكومة ناميبيا، من خلال مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء، على تقديم مقترح مشروع مكتمل يتناول أيضا الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/2)

ناميبيا (2): المحطة التجريبية لتحلية المياه باستخدام الطاقة المتجددة وتكنولوجيا الأغشية (تصور المشروع؛ مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء (DRFN)؛ NAM/NIE/Water/2015/1؛ 750,000 دولار)

33. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على تصور المشروع كما يكمله الإيضاحات الواردة من مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن تشرح وثيقة المشروع المكتملة كيفية تقديم التدريب المستهدف للفئات المختلفة من أصحاب المصلحة حسب الدور الذي يمكنهم القيام به لضمان استدامة نواتج المشروع؛

(02) ضرورة أن تتضمن وثيقة المشروع المكتملة موازنة كافية للمكون رقم 4 الخاص بها بشأن التحفيز الذي يتضمن أنشطة بناء قدرات تمثل أهمية لاستدامة المشروع؛

(03) ضرورة أن توضح وثيقة المشروع المكتملة عملية المشاورات الشاملة، ومتابعة المشاورات التي تم القيام بها أثناء وضع تصور المشروع؛

(04) ضرورة أن تقدم وثيقة المشروع المكتملة نسخة من التقارير المعنية بتقييمات الأثر البيئي للمحطتين، كي يتيح الفرصة لإجراء مراجعة أفضل للأثار البيئية والاجتماعية المحتملة للمشروع، وتدابير التخفيف المخططة، وذلك لتقليل هذه الأثار إلى أدنى حد، إن وجدت؛

(05) ضرورة أن تتضمن وثيقة المشروع المكتملة خطة للإدارة البيئية والاجتماعية للمشروع بالكامل، يُحدد فيها أصحاب المصلحة الرئيسيين وأدوار كل منهم في تنفيذ هذه الخطة ومتابعتها، وفق السياسة البيئية والاجتماعية وسياسة المساواة بين الجنسين لدى الصندوق، ويجب أن تصف هذه الوثيقة أيضا آلية معالجة المظالم والشكاوى، مع الإشارة إلى شركة ناميبيا للمياه NamWater من حيث جودتها باعتبارها شركة المياه الوطنية التي ستتولى إدارة عمليات تشغيل المحطتين؛

(أ) الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 30 ألف دولار؛

(ب) الطلب من مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة ناميبيا؛ و

ج) تشجيع حكومة ناميبيا، من خلال مؤسسة ناميبيا لبحوث الصحراء، على تقديم مقترح مشروع مكتمل يتناول أيضا الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/3)

مقترحات التصورات: المقترحات المقدمة من هيئات التنفيذ الوطنية - المقترحات المعتادة

الجمهورية الدومينيكية: تعزيز القدرة على مجابهة التغيرات المناخية في مقاطعة سان كريستوبال بالجمهورية الدومينيكية - البرنامج المتكامل لإدارة موارد المياه والتنمية الريفية (تصور المشروع؛ المعهد الدومينيكي للتنمية المتكاملة؛ (DOM/NIE/Water/2016/1)؛ 9954 ألف دولار.

34. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) عدم المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد المعهد الدومينيكي للتنمية المتكاملة على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

ب) اقتراح أن يقوم المعهد الدومينيكي للتنمية المتكاملة بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يوضح مقترح التصورات بصورة منهجية نقاط الضغط داخل النظم الإيكولوجية في سان كريستوبال؛

(02) ضرورة أن يوضح مقترح التصورات الأمور التي يجب تغييرها في الطريقة التي تُدار بها النظم الإيكولوجية لزيادة توفر المياه، وربط ذلك بزيادة القدرة الاستيعابية للنظم الإيكولوجية من خلال خفض الضغوط على الري، وتحسين الفرص والمهارات بشأن الزراعة في موسم الجفاف، وتقليل الرواسب في أنظمة وشبكات المياه، وزيادة محتوى المياه في التربة من خلال زيادة غطاء الغابات كما هو محدد في المخرجات ضمن المكون 2؛

(03) ضرورة أن يقدم مقترح التصورات المزيد من المعلومات حول كيف أن تربية الماشية والانخراط في الأنشطة المرتبطة بخفض الضغوط على الموارد الطبيعية يعمل على تلبية زيادة قدرات التكيف لدى المجتمعات المحلية في منطقة المشروع؛

(04) ضرورة أن يوضح مقترح التصورات اللغة الخاصة بأدوار الشراكات المتصورة لإيضاح فعالية تكاليف المشروع؛

(05) ضرورة أن يوضح مقترح التصورات أن أنشطة المشروع تتوافق مع الترابط الواضح للمكونات على نحو يوضح ويعزز أسباب التكيف؛

أ) عدم الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 30 ألف دولار؛

ب) الطلب من المعهد الدومينيكي للتنمية المتكاملة نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة الجمهورية الدومينيكية؛
و

(القرار رقم B.28/4)

إندونيسيا: بناء القدرة على مجابهة تغير المناخ وظروف الطقس القاسية في القرى الساحلية والقرى الجزرية الصغيرة والمجتمعات المحلية بها من خلال تطبيق تدابير تكيف ذكية، وتحسين التنسيق بشأن السياسات وبين المؤسسات (تصور المشروع؛ الشراكة من أجل إصلاح الحوكمة في إندونيسيا، (Kemitraan)؛ (IDN/NIE/Coastal/2016/1)؛ 4075005 دولارات

35. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد هيئة الشراكة من أجل إصلاح الحوكمة (Kemitraan) في إندونيسيا على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن تقوم هيئة الشراكة من أجل إصلاح الحوكمة (Kemitraan) بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

- (01) ضرورة أن يوضح المقترح بوضوح كيف أن التدابير المقترحة مناسبة وكافية للتهديدات المناخية المحددة؛
- (02) ضرورة أن يوضح المقترح بوضوح أهداف المشروع المقترح، وكيف أن تصميم المشروع يتسم بالترابط والتركيز على نحو كاف، وكيف أن جميع أنشطة المشروع ضرورية لتحقيق أهدافه؛
- (03) ضرورة أن يقدم المقترح معلومات حول المستفيدين المتوقعين والمنافع التي تعود على الشرائح والجماعات المستضعفة والمعرضة للأخطار؛
- (04) ضرورة إجراء عملية تشاورية مبدئية بين أصحاب المصلحة الأساسيين (على سبيل المثال، المستفيدين المتوقعين، أو الحكومة الإقليمية أو المحلية) أو الشرائح والجماعات المستضعفة؛
- (05) ضرورة توضيح فعالية تكاليف النهج المقترح أو استدامة النواتج الملموسة للمشروع؛
- (06) ضرورة أن يوضح المقترح الظروف المحددة في مواقع المشروع المختلفة، وكيفية تطبيق الإجراءات التدخلية في المناطق المختلفة؛
- (07) ضرورة أن يوضح المقترح هل أنشطة البحوث المخططة يمكن القيام بها ضمن الإطار الزمني للمشروع؛

(أ) عدم الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 29550 80 دولاراً؛ و

(ب) الطلب من هيئة الشراكة من أجل إصلاح الحوكمة (Kemitraan) نقل الملاحظات المشار إليها في الفقرة الفرعية (ب) أعلاه إلى حكومة إندونيسيا.

(القرار رقم B.28/5)

مقترحات التصورات: المقترحات المقدمة من هيئات إدارة التنفيذ الإقليمية

إكوادور: زيادة قدرات التكيف لدى المجتمعات المحلية، والنظم الإيكولوجية، وأنظمة الطاقة الكهرومائية في منطقة مستجمعات المياه في توتشي بيلاتون مع التركيز على التكيف الخاص بالنظم الإيكولوجية والمستند إلى اعتبارات المجتمعات المحلية، والإدارة المتكاملة على نحو يتسم بالتكيف لمستجمعات المياه (تصور المشروع؛ بنك التنمية لأمريكا اللاتينية)؛ (ECU/RIE/Rural/2016/1)؛ 2489373 دولاراً

36. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم المصادقة على تصور المشروع، كما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنه في رد بنك التنمية لأمريكا اللاتينية على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم بنك التنمية لأمريكا اللاتينية بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

- (01) ضرورة أن يقدم المقترح المزيد من التفاصيل حول الأنشطة في كل مخرج ومكون من مخرجات ومكونات المشروع لتحديد عناصر تصميم المشروع – ويشمل ذلك التفاصيل حول كيفية تحقيق النواتج، بالإضافة إلى ما يمكن اقتراحه؛

(02) ضرورة أن يقدم المقترح رابطاً أكثر وضوحاً بين أنشطة الحفظ وفق المكون 1، وتلك المرتبطة بالزراعة المستدامة وفق المكون 2؛

(03) يجب أن تحدد الجهة الداعية للمشروع بمزيد من الوضوح كيف ستشارك النساء والفئات الأخرى المهمشة وتحقيق الاستفادة لها؛

(04) ضرورة أن يقدم المقترح تفاصيل إضافية حول الفحص البيئي والاجتماعي، الذي يظهر بصورة جزئية في المصفوفة التي تم تقديمها مع تصور منقح بغرض الامتثال للسياسة البيئية والاجتماعية وسياسة المساواة بين الجنسين لدى صندوق التكيف؛ و

ج) الطلب من بنك التنمية لأمريكا اللاتينية نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة إكوادور.

(القرار رقم B.28/6)

جمهورية جزر مارشال: مشروع الحلقات المرجانية القادرة على مجابهة تغير المناخ من أجل توفير الأمن الغذائي وسبل كسب العيش للمجتمعات المحلية في جمهورية جزر مارشال (تصور المشروع؛ سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ)؛ (MHL/RIE/Agri/2015/1)؛ 7484872.5 دولار

37. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) عدم المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

ب) اقتراح أن تقوم سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يعالج المقترح على نحو مباشر القضايا والمسائل المثارة في الاستعراض الفني المبدئي من خلال تعزيز الاستجابات وإظهارها ضمن نص وثيقة المشروع؛

(02) يجب أن تحدد الجهة الداعية للمشروع بوضوح العملية التي بموجبها سيتم حسم هذه القضايا في عملية إعداد المقترح على نحو كامل، وهي على وجه التحديد الوقوف على أنشطة المشروع، واختيار المواقع، والامتثال للسياسة البيئية والاجتماعية وسياسة المساواة بين الجنسين لدى صندوق التكيف؛

(03) يجب أن تؤكد الجهة الداعية للمشروع أن كل قسم مكتمل وفق معايير الاستعراض والمراجعة الخاصة بصندوق التكيف، وهي على وجه التحديد الأقسام الخاصة بفعالية التكلفة، والتكلفة التامة لأسباب التكيف، واستدامة المشروع؛

(04) ضرورة أن يضمن المقترح الترابط والاتساق بين كل مكون من مكونات المشروع، مع إيضاح تصميم يتجه نحو تحقيق النواتج بصورة مباشرة بما يسهم في تعزيز قدرات المجابهة، والعمل على تجنب الازدواجية مع المبادرات الأخرى ذات الصلة؛ و

ج) الطلب من سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة الجمهورية الدومينيكية؛ و

(القرار رقم B.28/7)

توغو: زيادة قدرة المجتمعات المحلية الضعيفة على المجابهة في قطاع الزراعة في مندوزي بشمال توغو (وثيقة تصور المشروع: بنك غرب أفريقيا للتنمية؛ TGO/RIE/Agri/2016/1؛ 10 ملايين دولار)

38. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) اعتماد تصور المشروع، حسبما تكمله المعلومات الإضافية التي قدمها بنك غرب أفريقيا للتنمية بناء على طلب من المراجعة الفنية؛
- (ب) الطلب من السكرتارية إحاطة بنك غرب أفريقيا للتنمية بقرار المجلس بموجب إشعار بذلك؛
- (ج) الطلب من بنك غرب أفريقيا للتنمية إحاطة حكومة توغو بقرار المجلس بموجب إشعار بذلك كما ورد في الفقرة (أ) أعلاه؛
- (د) تشجيع حكومة توغو على تقديم مقترح مكتمل للمشروع من خلال بنك غرب أفريقيا للتنمية بحيث يتناول هذا المقترح الملاحظات التي وردت في ورقة المراجعة المرفقة مع الإشعار الخاص بقرار المجلس.

(القرار رقم B.28/8)

مقترحات التصورات: الاقتراحات المقدمة من هيئات إدارة التنفيذ متعددة الأطراف

فيجي: زيادة القدرة على المجابهة في عشوائيات المناطق الحضرية في فيجي حيث تتعرض هذه المناطق بشدة لأخطار تغير المناخ ومخاطر الكوارث (تصور المشروع؛ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة))؛ (FJI/MIE/Urban/2016/1)؛ 42,000,000 دولار.

39. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) المصادقة على وثيقة تصور المشروع كما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛
- (ب) تكليف السكرتارية بأن تقوم بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس إلى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة)، بالإضافة إلى المسائل التالية:
- (01) ضرورة أن يقدم المقترح المتكامل نطاق تام لحافظة الأصول لدى المجتمعات المحلية غير الرسمية فيما يتعلق بالأصول البشرية والمادية والمالية والاجتماعية والطبيعية والمعرفية؛
- (02) ضرورة أن تقر اللغة المستخدمة في المقترح المتكامل بشأن انعدام أمن حيازة الأراضي في المناطق العشوائية بالمخاطر المحتملة بأكملها على المستفيدين والاستثمارات؛
- (03) ضرورة أن يقر المقترح المتكامل أن انخفاض مخاطر عمليات إعادة التوطين في منطقة المشروع لا يعني ضمناً أنه لا توجد مخاطر بصورة مطلقة وبالتالي، لا بد أن يقدم تدابير تخفيف ملموسة؛
- (04) ضرورة أن يقر المقترح المتكامل أن مجموعات النقاش المركزة الخاصة بالتقييم السريع لمواطن الضعف في المجتمعات المحلية في حد ذاتها لا تمثل عملية تشاورية كما لا يمكن أن تكون بديلاً عن المشاورات مع المجتمعات المحلية، كما يجب أن يعترف بالمشركين الآخرين الذين يجب الاعتراف بدورهم كما هو محدد؛
- (ج) الطلب من برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة) نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة فيجي؛ و
- (د) تشجيع حكومة فيجي، من خلال برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة)، على تقديم مقترح مشروع مكتمل يتناول أيضاً الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/9)

جزر سليمان: تعزيز قدرة المجابهة في المناطق الحضرية لمواجهة آثار تغير المناخ والكوارث الطبيعية: هونيارا (تصور المشروع؛ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موندل الأمم المتحدة))؛ (SLB/MIE/Urban/2016/1)؛ 4400000 دولار.

40.

بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) المصادقة على وثيقة تصور المشروع كما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛
- (ب) تكليف السكرتارية بأن تقوم بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس إلى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، بالإضافة إلى المسائل التالية:
- (01) ضرورة أن يوضح المقترح المكتمل كيف أن النهج المقترح يتسم بفعالية التكاليف بالمقارنة بالنهج البديلة بحسب إرشادات التوجيه؛
- (02) ضرورة أن ينص المقترح المكتمل بوضوح على الدروس المستفادة من المشروعات المماثلة والمتطابقة، ويوضح كيف أنها أثرت عملية تصميمها بالمعلومات اللازمة ناهيك عن إمكانية التكامل فيما بينها؛
- (03) ضرورة أن يتضمن المقترح المكتمل الأدوار المحددة للمشاركين في المشاورات ضمن كل مستوى من مستويات الإدارة: على مستوى المجتمع المحلي، وعلى مستوى المدينة؛
- (ج) الطلب من برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة جزر سليمان؛ و
- (د) تشجيع حكومة جزر سليمان، من خلال برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، على تقديم مقترح مشروع مكتمل يتناول أيضا الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/10)

المقترحات كاملة الإعداد (المكتملة): المقترحات المقدمة من هيئات التنفيذ الوطنية - المقترحات المعتادة

أنتيغوا وبربودا: نهج متكامل إزاء التكيف المادي وقدرة المجتمعات المحلية على المجابهة في منطقة مستجمعات مياه مكينون بشمال غرب أنتيغوا وبربودا (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ إدارة البيئة، وزارة الصحة والبيئة)؛ (ATG/NIE/Multi/2016/1)؛ 9,970,000 دولار

41.

بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع حسبما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد إدارة/وزارة البيئة في حكومة أنتيغوا وبربودا على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛
- (ب) اقتراح أن تقوم إدارة/وزارة البيئة في حكومة أنتيغوا وبربودا بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:
- (01) مطالبة الجهة الداعية للمشروع تعزيز التكامل والاندماج بين مكونات المشروع فيما يتعلق بالأساليب التي تتم بها معالجة المخاطر البيئية والاجتماعية؛
- (02) بالنسبة لاختيار أنشطة القرض، والموضوعات الجديدة في قائمة الأنشطة المقبولة، مطالبة الجهة الداعية للمشروع تقديم تفاصيل إضافية وتعزيز الوسائل أو الآليات التي من خلالها يعمل المشروع على ضمان الامتثال للسياسة البيئية والاجتماعية وسياسة المساواة بين الجنسين للصندوق.
- (03) على الجهة الداعية للمشروع اتخاذ المزيد من الإجراءات للتصدي للأثار غير المناسبة على الشرائح والمجموعات المهمشة والمستضعفة، وكذلك قضايا إعادة التوطين بسبب الآثار على سبل كسب العيش؛ و
- (ج) مطالبة إدارة/وزارة البيئة في أنتيغوا وبربودا بنقل الملاحظات الواردة ضمن البند (ب) إلى حكومة أنتيغوا وبربودا.

(القرار رقم B.28/11)

إثيوبيا: مشروع التنمية الريفية المتكاملة المراعية لتغير المناخ (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ وزارة المالية والتعاون الاقتصادي بإثيوبيا)؛ (ETH/NIE/Rural/2016/1)؛ 9975486 دولارًا

42. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع حسبما تكمّلها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد وزارة المالية والتعاون الاقتصادي في إثيوبيا على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن تقوم وزارة المالية والتعاون الاقتصادي بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) على الجهة الداعية للمشروع للنظر بعين الاعتبار في التركيز على المشروع من خلال تضمين بيان واضح يحدد أهداف المشروع مع عدد محدود من النواتج التي ترتبط بصورة مباشرة بإنجازه المتوقع، ومراجعة المستهدف منه في مقابل المؤشرات المقابلة؛

(02) ضرورة إعادة النظر في توزيع موارد المشروع حتى تبين على نحو أفضل ما يسعى المشروع لتحقيقه، وبالتالي يكون نطاق الأنشطة واقعيًا حتى يتسنى تحقيق أثر حقيقي؛

(03) ضرورة التركيز على استدامة نواتج المشروع، ويشمل ذلك الترتيبات المؤسسية التي ستستمر في مساندة تنوع سبل كسب العيش، كما يشمل أيضًا رصد ومتابعة إجراءات التخفيف من مخاطر تغير المناخ على المياه السطحية لضمان استدامة البنية التحتية لإدارة إمدادات المياه؛

(04) ضرورة أن يشرح المقترح بالتفصيل آليات ضمان محاكاة نواتج المشروع، والموارد المالية المتاحة لأنشطة المحاكاة؛ و

(ج) الطلب من وزارة المالية والتعاون الاقتصادي نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة إثيوبيا.

(القرار رقم B.28/12)

الهند: بناء قدرات التكيف لدى المجتمعات المحلية، وسبل كسب العيش، والأمن الإيكولوجي في ممر كانها بينش بولاية مادهايا براديش (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ البنك الوطني للتنمية الزراعية والريفية؛ IND/NIE/Forests/2015/1؛ 2,556,093 دولارًا)

43. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) الموافقة على وثيقة المشروع كما تكمّلها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد البنك الوطني للزراعة والتنمية الريفية على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) الموافقة على تمويل قيمته 2,556,093 دولارًا لتنفيذ المشروع حسب طلب البنك الوطني؛ و

(ج) تكليف السكرتارية بإعداد مسودة اتفاقية مع البنك الوطني للزراعة والتنمية الريفية بوصفه الهيئة الوطنية المسؤولة عن تنفيذ المشروع.

(القرار رقم B.28/13)

بنما: التكيف مع تغير المناخ من خلال الإدارة المتكاملة للمياه في بنما (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ مؤسسة الطبيعة؛ PAN/NIE/Water/2016/1؛ 964,859 دولارًا)

44. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع حسبما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد مؤسسة الطبيعة على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن تقوم مؤسسة الطبيعة بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يوضح المقترح ترتيبات التنفيذ التي يتبناها البرنامج، ويشرح مدى فعاليتها من حيث التكاليف ومن حيث كفاءتها؛

(02) ضرورة أن يوضح المقترح المزيد من الامتثال للمبدأ رقم 7 في السياسة البيئية والاجتماعية بشأن السكان الأصليين؛

(03) ضرورة أن يشرح المقترح بمزيد من التفصيل نهج "الترابط بين الماء والغذاء والطاقة والمناخ" الذي يجب أن يتبناه البرنامج؛

(04) ضرورة أن يوضح المقترح بمزيد من التفصيل امتثال البرنامج لأحدث السياسات والخطط الوطنية ذات الصلة؛
و

(ج) الطلب من مؤسسة الطبيعة نقل الملاحظات الواردة في البند (ب) إلى حكومة بنما.

(القرار رقم B.28/14)

المقترحات كاملة الإعداد (المكتملة): المقترحات المقدمة من هيئات التنفيذ الإقليمية - المقترحات المعتادة

ولايات ميكرونيزيا الموحدة: تعزيز قدرة المجتمعات المحلية الجزرية على مجابهة تغير المناخ في ولايات ميكرونيزيا الموحدة (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ)؛ (FSM/RIE/Coastal/2015/1)؛ 9 ملايين دولار

45. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن تقوم سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يقدم المقترح معلومات متسقة في ثنائيه ومن خلال المستندات والوثائق الداعمة بشأن الضبط والاتساق النهائي للطريق الذي يخططه المشروع، مع تقديم تقييم نهائي للأثر البيئي والاجتماعي، وخطة إدارة بيئية واجتماعية تتفق مع هذا الضبط والاتساق النهائي؛ و

(ج) الطلب من سكرتارية البرنامج البيئي الإقليمي لجنوب المحيط الهادئ أن تنقل الملاحظات في البند (ب) إلى حكومة ولايات ميكرونيزيا الموحدة.

(القرار رقم B.28/15)

بيرو: أينيناكوي (AYNINACUY): تعزيز سبل كسب العيش في المجتمعات المحلية المعرضة للأخطار والتي تقطن المناطق المرتفعة في أقاليم أريكيبا وكايوما وكوندنيسوس وكاستيلا ولايونيون في منطقة أريكيبا، بيرو (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ بنك التنمية لأمريكا اللاتينية؛ PER/RIE/Rural/2015/1، 2,941,446 دولارا أمريكيا)

46. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع، كما تكمّلها الإيضاحات الواردة بشأنه في رد بنك التنمية لأمريكا اللاتينية على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم بنك التنمية لأمريكا اللاتينية بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) على الرغم من تقديم تفاصيل إضافية حول عدد من القضايا والمسائل ذات الصلة بالمواقع المختارة، يجب أن يوضح المقترح بمزيد من التفصيل الأنشطة التي ستجري مراجعتها، واختيارها، والانتهاؤها منها بعد البدء في المشروع. وتتطلب السياسة البيئية والاجتماعية تقييم المخاطر التي تم تحديدها بشأن الآثار التي يمكن أن تحدث وذلك على نحو يتناسب مع المخاطر التي تم تحديدها. وإذا لم تكن المواقع المحددة معروفة بعد، سيتطلب المشروع آلية في إطار خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لاستعراض ومراجعة أنشطة المشروع بغرض تحديد المخاطر والآثار أثناء تنفيذ المشروع؛

(02) ضرورة أن يقدم المقترح معلومات إضافية حول الدروس المستفادة والمنتجات المحققة من مشروعات أخرى يمكن أن تعتمد عليها أنشطة المشروع؛

(03) ضرورة تقديم أو تقريب خطوط الأساس الخاصة بأطر النتائج؛

(04) على الجهة الداعية للمشروع مراجعة خطة الإدارة البيئية بغرض الامتثال لسياسة صندوق التكيف الخاصة بالإدارة البيئية الاجتماعية من خلال وضع خطة إدارة بيئية واجتماعية تقوم على مبادئ سياسة الإدارة البيئية والاجتماعية التي بناءً عليها تم تحديد المخاطر؛ و

(ج) الطلب من بنك التنمية لأمريكا اللاتينية نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة بيرو.

(القرار رقم B.28/16)

المقترحات كاملة الإعداد (المكتملة): المقترحات المقدمة من هيئات التنفيذ متعددة الأطراف - المقترحات المعتادة

جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية: تعزيز القدرة على المجابهة في مواجهة التغيرات المناخية والكوارث الطبيعية في أكثر المستوطنات البشرية الريفية والحضرية الناشئة تعرضاً للخطر في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤل الأمم المتحدة)؛ LAO/MIE/DRR/2016/1؛ 4,500,000 دولار أمريكي)

47. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) الموافقة على وثيقة المشروع كما تكمّلها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤل الأمم المتحدة) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) الموافقة على تمويل قيمته 4,500,000 دولار لتنفيذ المشروع حسب طلب برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤل الأمم المتحدة)؛ و

(ج) توجيه طلب للسكرتارية لصياغة اتفاق مع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مؤل الأمم المتحدة) بوصفه هيئة تنفيذ متعددة الأطراف للمشروع.

(القرار رقم B.28/17)

باراغواي: النهج المراعية لاعتبارات النظم الإيكولوجية من أجل الحد من تعرض الأمن الغذائي لأخطار آثار تغير المناخ في منطقة شاكو في باراغواي (وثيقة مشروع مكتملة الإعداد؛ برنامج الأمم المتحدة للبيئة)؛ (PRY/MIE/Food/2012/1)؛ 7128450 دولاراً

48. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع، حسبما تكمله المعلومات الإضافية التي قدمها برنامج الأمم للبيئة استجابة للطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم برنامج الأمم للبيئة بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يعزز المقترح تحليل المشكلات الأساسية والمبررات ذات الصلة من خلال تدعيم إطار وثيقة المشروع بنتائج واضحة وقابلة للتحقيق، ونواتج ومكونات محددة تراعي تحليل المشكلات. ويجب القيام بذلك في إطار ما يمكن تحقيقه؛

(02) ضرورة تعزيز إطار نتائج المشروع بصورة أكبر؛

(03) ضرورة أن يقدم المقترح المزيد من المعلومات الشاملة حول خطوط الأساس على مستوى المجتمعات المحلية؛

(04) ضرورة أن يوضح المقترح الأدوار المؤسسية والمساهمة في المشروع، ويشمل ذلك التنسيق أثناء المشروع والمسؤوليات بعده؛

(05) ضرورة أن يوضح المقترح ما الذي يمكن القيام به لوضع الحوافز والمثبطات في محلها؛

(06) ضرورة أن يعزز المقترح بصورة أكبر الارتباط بين مكون التدريب وبقية المشروع أو تحقيق أهدافه؛

(07) ضرورة أن يعمل المقترح على تحسين تصميم النشاط المعني برصد ومتابعة الطقس بصورة أكبر؛

(ج) الطلب من برنامج الأمم المتحدة للبيئة نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومة إثيوبيا.

(القرار رقم B.28/18)

استعراض المقترحات المقدمة ضمن البرنامج التجريبي للمشروعات والبرامج الإقليمية

مقترحات التصورات المسبقة: المقترحات المقدمة من هيئة تنفيذ إقليمية

بنن وبوركينا فاسو والنيجر: دمج تدابير التخفيف من آثار تغير المناخ والتكيف معها في الإدارة المنسقة للمحمية عابرة الحدود (W Transboundary Parc): مشروع التكيف الخاص بالمنطقة (W) (وثيقة التصور المسبق للمشروع؛ مرصد الصحراء الكبرى والساحل)؛ (AFR/RIE/DRR/2016/1)؛ 5 ملايين دولار

49. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على وثيقة التصور المسبق للمشروع حسبما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد مرصد الصحراء الكبرى والساحل على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى مرصد الصحراء الكبرى والساحل، فضلا عن المسائل التالية:

(01) في مرحلة وضع التصورات، من الضروري أن يهتم المقترح بصورة وثيقة بما يمكن تحقيقه، مع ضرورة معالجة المخاطر المتمثلة في توزيع وتخصيص الموارد على عدد كبير للغاية من الأنشطة؛

(02) ضرورة أن يعمل المقترح على تعزيز التركيز على أنشطة التكيف الملموسة، والنهج العابر للحدود؛

(03) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل الحلول المبتكرة التي يخطط لتشجيعها، والاتساق مع الاستراتيجيات والخطط الوطنية، وكذلك استدامة المشروع؛

(04) في مرحلة تحديد التصورات، من الضروري أن يوضح المقترح المؤسسات التي ستشارك في ترتيبات الإدارة التي حددها؛

(05) في مرحلة تحديد التصورات، من الضروري أن يوضح المقترح كيفية دمج تدابير التكيف والتخفيف بحسب ما يشير إليه اسم المشروع؛

(ج) الطلب من مرصد الصحراء الكبرى والساحل نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومات كل من بنن وبوركينا فاسو والنيجر.

(د) تشجيع حكومات بنن وبوركينا فاسو والنيجر على القيام من خلال مرصد الصحراء الكبرى والساحل بتقديم تصور مشروع يعالج أيضا الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه؛

(القرار رقم B.28/19)

مقترحات التصورات المسبقة: المقترحات المقدمة من هيئة تنفيذ متعددة الأطراف

جزر القمر ومدغشقر وملاوي وموزامبيق: بناء قدرة المناطق الحضرية على مجابهة تغير المناخ في جنوب وشرق أفريقيا (وثيقة التصور المسبق للمشروع؛ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية؛ 1/2016/AFR/MIE/DRR؛ 13,544,055 دولارا)

50. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على وثيقة التصور المسبق للمشروع كما تكمّلها الإيضاحات الواردة بشأنها في رد برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تشجيع حكومات جزر القمر ومدغشقر وملاوي وموزامبيق، من خلال برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة)، على تقديم وثيقة لتصور المشروع للمجلس للنظر فيها.

(القرار رقم B.28/20)

مقترحات التصورات: المقترحات المقدمة من هيئات إدارة التنفيذ الإقليمية

بنن وبوركينا فاسو وغانا والنيجر وتوغو: تشجيع الزراعة المراعية لاعتبارات المناخ في غرب أفريقيا (وثيقة تصور المشروع: بنك غرب أفريقيا للتنمية؛ 1/2015/AFR/RIE/Food؛ 14 مليون دولار)

51. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) اعتماد تصور المشروع، حسبما تكمّله المعلومات الإضافية التي قدمها بنك غرب أفريقيا للتنمية بناء على طلب من المراجعة الفنية؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى بنك غرب أفريقيا للتنمية، فضلا عن المسائل التالية:

(01) في مرحلة الوثيقة المكتملة للمشروع، يتعين على الجهة الداعية للمشروع توصيف، بمزيد من التفاصيل، المخاطر، والتي تتضمن المخاطر البيئية والاجتماعية، وتدابير التخفيف ذات الصلة؛

(02) في مرحلة الوثيقة المكتملة للمشروع، من الضروري أن يوضح المقترح، بمزيد من التفاصيل، أنظمة الملاحظة والرصد المخطط وضعها وتطويرها من خلال المشروع، ويشمل ذلك استخدام البيانات المستخرجة من هذه الأنظمة، والقدرة على تشغيلها، واستدامتها؛

(ج) الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 80 ألف دولار؛ و

(د) الطلب من بنك غرب أفريقيا للتنمية نقل الملاحظات المشار إليها في البند (ب) أعلاه إلى حكومات كل من بنن وبوركينا فاسو وغانا والنيجر وتوغو.

(القرار رقم B.28/21)

كوستاريكا، والجمهورية الدومينيكية، والسلفادور، وغواتيمالا، وهندوراس، ونيكاراغوا، وبينما: مبادرة الاستثمارات الإنتاجية من أجل التكيف مع تغير المناخ (وثيقة تصور المشروع؛ مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي)؛ (LAC/RIE/Inno/2016/1)؛ 5994625 دولاراً

52. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يصف المقترح المعايير التي تُستخدم لاختيار كل من المؤسسات المالية الوسيطة، والمؤسسات الصغيرة والمتوسطة التي من المتوقع أن تستفيد من المشروع؛

(02) ضرورة أن يتناول المقترح مسألة تضارب المصالح نظراً لقيام مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي بتنفيذ وإدارة تنفيذ ورصد ومتابعة وتقييم أعماله؛

(03) ضرورة أن يتناول المقترح المعايير الخاصة بتبرير التكلفة الكاملة للتكيف؛

(04) ضرورة أن يحدد المقترح أي معايير فنية ذات صلة يمكن تطبيقها على المشروع، وتوضيح امتثال المقترح لهذه المعايير؛

(05) ضرورة أن يقدم المقترح المزيد من الأدلة والشواهد على المشاورات مع أصحاب المصلحة؛

(06) ضرورة أن يوضح المقترح بمزيد من التفاصيل استدامة البرنامج؛ و

(ج) الطلب من مصرف أمريكا الوسطى للتكامل الاقتصادي نقل الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه إلى حكومات كل من كوستاريكا، والجمهورية الدومينيكية، والسلفادور، وغواتيمالا، وهندوراس، ونيكاراغوا، وبينما.

(القرار رقم B.28/22)

مقترحات التصورات: الاقتراحات المقدمة من هيئات إدارة التنفيذ (هيئات التنفيذ) متعددة الأطراف

كولومبيا وإكوادور: بناء القدرة على التكيف من خلال تعزيز الأمن الغذائي والإجراءات ذات الصلة بالتغذية، في مجتمعات السكان الأصليين والمنحدرين من أصول أفريقية المعرضين للمعاناة في المنطقة الحدودية بين كولومبيا وإكوادور (وثيقة تصور المشروع؛ برنامج الأغذية العالمي؛ LAC/MIE/Food/2015/1؛ 14,000,000 دولار)

53. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على تصور المشروع حسبما وردت الإيضاحات بشأنه في رد برنامج الأغذية العالمي على طلب فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى برنامج الأغذية العالمي، فضلاً عن المسائل التالية:

- (01) أثناء إعداد وثيقة المشروع المكتملة، من الضروري إجراء المزيد من المشاورات مع اللجان الثنائية لتحديد احتياجاتها والقيمة لمضافة للمشروع على نحو أفضل؛
- (02) على الرغم من أنه تم شرح أن معلومات المناخ والمعارف التقليدية التي سيتم جمعها أثناء المشروع ستساعد في صياغة المخرجات ضمن المكون 3 في المقترح المكتمل الإعداد، من الضروري أن تكون الأنشطة الموضحة ضمن هذا المكون مرتبطة بصورة محددة بالتهديدات المناخية الحالية التي تم تحديدها بالنسبة للمنطقة؛
- (03) من الضروري أن تتضمن الوثيقة المكتملة للمشروع توصيفاً للمشروعات أو المبادرات ذات الصلة التي يجري القيام بها حالياً لمعالجة العوامل غير المناخية التي يمكن أن تعوق تحقيق نتائج المشروع؛
- (04) من الضروري أن تتضمن الوثيقة المكتملة للمشروع فحصاً تفصيلياً للمخاطر البيئية والاجتماعية التي من المحتمل أن تنشأ نتيجة للمشروع، وتصنيف المشروع تبعاً لذلك باتباع السياسة البيئية والاجتماعية لصندوق التكيف والمبادئ ذات الصلة؛
- ج) الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 80 ألف دولار أمريكي؛

- د) الطلب من برنامج الأغذية العالمي نقل الملاحظات الواردة في البند (ب) إلى حكومتي كولومبيا وإكوادور؛
- هـ) تشجيع حكومة كولومبيا، من خلال برنامج الأغذية العالمي، على تقديم الوثيقة المكتملة للمشروع التي تتناول أيضاً الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/23)

قيرغيزستان وطاجيكستان وأوزبكستان: الحد من المخاطر وأوجه الضعف الناجمة عن فيضان البحيرات الجليدية نتيجة للتغيرات المناخية في منطقة آسيا الوسطى (وثيقة تصور المشروع؛ منظمة اليونسكو؛ ASI/MIE/DRR/2015/1؛ 5,000,000 دولار أمريكي)

54. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- أ) عدم المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛
- ب) اقتراح أن تقوم اليونسكو بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

- (01) من الضروري أن يصف المقترح على نحو أفضل سمات وخصائص مواقع المشروع، والفجوات والاختناقات التي من المأمول أن يعالجها، وكيف يمكن أن يمثل تكيفاً ملموساً، وكيف يمكن أن يحقق منافع اقتصادية واجتماعية وبيئية. ومن المتوقع أن يعمل ذلك على الفحص الأفضل للمخاطر البيئية والاجتماعية؛
- (02) من الضروري أن يوضح المقترح ترتيبات التنفيذ المخططة، ويشمل ذلك الاستعانة بالجامعات الأوروبية كمتعاقدين من الباطن مختارين بصورة مسبقة؛
- (03) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل الأنشطة التي جرت مؤخرًا أو الحالية المرتبطة بالحد من مخاطر حدوث الفيضانات في البحيرات الجليدية في البلدان المستهدفة؛
- (04) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل الاستدامة من المنظور المالي ومن منظور قدرات الأفراد؛
- (05) حتى بالنسبة للمقترح على مستوى مرحلة وضع التصورات، من الضروري إجراء مشاورات مجتمعية وإثراء تصميم المشروع بالمعلومات، والنظر بعين الاعتبار في المخاطر؛

ج) عدم الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 78,000 دولار؛ و

(د) الطلب من اليونيسكو نقل الملاحظات الواردة في البند (ب) إلى حكومات قيرغيزستان وطاجيكستان وأوزبكستان.

(القرار رقم B.28/24)

موريشيوس وسيشيل: استعادة خدمات النظم الإيكولوجية البحرية بإعادة تأهيل الشعب المرجانية لمواجهة التغيرات المناخية في المستقبل (تصور المشروع؛ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي؛ AFR/MIE/Food/2015/1؛ 4,900,000 دولار أمريكي)

55. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) المصادقة على تصور المشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) تكليف السكرتارية بنقل الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة بالإخطار بقرار المجلس إلى برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن تتوسع الوثيقة المكتملة للمشروع بمزيد من الاستفاضة بشأن كيفية تضافر الجهود في تفعيل النهج المتبع في موريشيوس مع تدابير الحفظ الأخرى مثل إنشاء المناطق المحمية البحرية التي يُقال إن بها المزيد من الإمكانات للمساهمة في استعادة الشعاب الطبيعية بشرط القيام بأعمال نشطة لاستعادة هذه الشعاب في الوقت نفسه؛

(02) ضرورة أن تتضمن الوثيقة المكتملة للمشروع توصيفاً أفضل للنهج المستند إلى مقتضيات النشاط والمقترح في البلدين، لا سيما في سيشيل؛

(03) ضرورة أن تؤكد الوثيقة المكتملة للمشروع أنه على الرغم من تصنيف المخاطر باعتبارها متدنية، فإن المخاطر المحددة أثناء فحص سياسة الحماية الاجتماعية والبيئية الخاصة ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والتي تتطلب المزيد من التقييم والإدارة مبيّنة في الجدول والأقسام الأخرى الواردة في نموذج صندوق التكيف الخاص بمقترح المشروع؛

(ج) الموافقة على منحة وضع تصور المشروع بمبلغ 80 ألف دولار؛ و

(د) تشجيع حكومة موريشيوس، من خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، على تقديم الوثيقة المكتملة للمشروع التي تتناول أيضاً الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه.

(القرار رقم B.28/25)

المقترحات كاملة الإعداد (المكتملة): مقترح مقدم من هيئة تنفيذ إقليمية

شيلي وإكوادور: الحد من قابلية التأثير بالمناخ في المناطق الحضرية وشبه الحضرية في المدن بأمريكا اللاتينية (الوثيقة المكتملة للمشروع؛ بنك التنمية لأمريكا اللاتينية؛ LAC/RIE/DRR/2015/1؛ 13,910,400 دولار أمريكي)

56. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على وثيقة المشروع، كما تكملها الإيضاحات الواردة بشأنه في رد بنك التنمية لأمريكا اللاتينية على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم بنك التنمية لأمريكا اللاتينية بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلاً عن المسائل التالية:

(01) ضرورة أن يوضح المقترح لماذا تم اختيار المدن التي لديها قابلية متدنية نسبياً للتأثر بالمناخ كمواقع للمشروع في مقابل مدن أخرى أكثر قابلية للتأثر؛

(02) ضرورة أن يقدم المقترح معلومات إضافية ذات صلة بالاستثمارات الحكومية الإقليمية للسماح بإجراء مقارنة شاملة وذات معنى بين ما ستغطيه الاستثمارات وما سيغطيه المشروع المقترح، وكيف أن المبادرتين سيعملان معاً؛ كما يجب أن يوضح المقترح أيضاً بمزيد من التفاصيل لماذا تم سحب مكون المشروع الخاص بالقرض الذي تضمن في الأصل بعض الأنشطة المقترحة الآن لمشروع صندوق التكيف؛

(03) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل كيفية تشجيع النهج الإقليمي من خلال العديد من أنشطة المشروع المختلفة؛

(04) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل الأنشطة أو الدروس المستفادة أو النتائج الأخرى من مبادرات جارية أو سابقة، وتجنب التداخل معها؛

(05) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل كيف عكست المشاورات التي جرت أوضاع المجموعات والشرائح المستضعفة، لا سيما في موقع المشروع المخطط الذي جرت لأجله مشاورات في مدينة أخرى؛

(06) ضرورة أن يعمل المقترح على توسيع نطاق التركيز على المخاطر البيئية والاجتماعية لتغطية الأنشطة الأخرى أيضاً بخلاف تلك التي كانت مستهدفة عند إعداد الأعمال الخاصة بالبنية التحتية الشاقة، ويتضمن خطة إدارة بيئية واجتماعية، ويشرح آلية التظلم التي يمكن اللجوء إليها؛

(07) ضرورة أن يوضح المقترح بالتفصيل ترتيبات الإدارة بين المؤسسات في هذا المشروع؛ و

ج) الطلب من بنك التنمية لأمريكا اللاتينية نقل الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه إلى حكومتي شيلي وإكوادور؛

(القرار رقم B.28/26)

المقترحات كاملة الإعداد (المكتملة) الاقتراحات المقدمة من هيئات إدارة التنفيذ متعددة الأطراف

كمبوديا وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وميانمار وتايلاند وفيتنام: موارد المياه الجوفية في المنطقة الفرعية لحوض الميكونغ الكبرى: الإدارة التعاونية لزيادة القدرة على التكيف والتحمل (الوثيقة المكتملة للمشروع؛ منظمة اليونسكو؛ ASI/MIE/Water/2015/1؛ 4,898,775 دولارا أمريكيا)

57. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) عدم الموافقة على الوثيقة المكتملة للمشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه في رد منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) على الطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛
- (ب) اقتراح أن تقوم اليونسكو بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) ضرورة الاستفاضة في الوثيقة المكتملة للمشروع في شرح العوامل غير المناخية التي تؤدي إلى المزيد من الندرة في المياه الجوفية في المنطقة الفرعية، والتي ترتبط بإدارة المياه العابرة للحدود، ويشمل ذلك التأثيرات المحتملة مثل بناء السدود؛

(02) ضرورة تقديم العدد التقديري للمستفيدين من المشروع في المناطق الأربع التجريبية، مع شرح المنافع الاقتصادية للمشروع. كما يجب أن يوضح تصنيف المجموعات والشرائح المستضعفة ما هي المجموعات والشرائح الأشد ضعفاً وتعرضاً للأخطار وفق ظروف كل بلد؛

(03) ضرورة أن تبين الوثيقة المكتملة للمشروع إجراء مشاورات أكثر شمولاً بشأن المستفيدين المحتملين، ويشمل ذلك الشرائح والمجموعات المستضعفة، ومستخدمي المياه الجوفية؛

(04) ضرورة أن يعزز المقترح تصنيف المشروع بالنسبة للمخاطر البيئية والاجتماعية، نظرًا لإمكانية وجود مخاطر محتملة تنطوي عليها أمثلة الأنشطة المقدمة مثل التدابير المستهدفة للحد من قابلية التعرض للأخطار، وتدابير تحسين جودة إمدادات المياه الجوفية، وتحديد وحماية الاحتياطات الاستراتيجية للمياه الجوفية؛

(05) ضرورة أن يصف المقترح الآلية التي ستطبق لفحص المخاطر البيئية والاجتماعية بالنسبة للمناطق والأنشطة التي لم يتم تحديدها وقت تقديم المقترح، كما يجب أن يحدد بوضوح الأدوار والمسؤوليات الخاصة برصد ومتابعة وتخفيف المخاطر على المستويين الوطني والإقليمي؛ و

(ج) الطلب من منظمة اليونسكو أن تنقل الملاحظات الواردة في البند (ب) إلى حكومات كمبوديا وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية وميانمار وتايلاند وفيتنام.

(القرار رقم B.28/27)

إثيوبيا وكينيا وأوغندا: مبادرة تعزيز قدرة قطاع الزراعة على مجابهة التغيرات المناخية (الوثيقة المكتملة للمشروع؛ المنظمة العالمية للأرصاد الجوية؛ AFR/MIE/Food/2015/2؛ 6,800,000 دولار أمريكي)

58. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على الوثيقة المكتملة للمشروع كما تكمله الإيضاحات الواردة بشأنه الذي قدمته المنظمة العالمية للأرصاد الجوية ردا على طلب فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن تقوم المنظمة العالمية للأرصاد الجوية بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) نظرًا لأن المنظمة العالمية للأرصاد الجوية لا تعتبر هيئة تنفيذ معتمدة لدى صندوق التكيف، يرجى إيضاح هل دور منظمة الأغذية والزراعة (الفاو) كهيئة منفذة للمشروع من المقترح ضمه مع دور هيئة التنفيذ (هيئة إدارة التنفيذ)؛

(02) يرجى تضمين على الأقل أحد المؤشرات الخمس الأساسية لصندوق التكيف التي تمت الموافقة عليها بموجب قرار المجلس رقم (B23/19)؛ و

(ج) الطلب من المنظمة العالمية للأرصاد الجوية نقل الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه إلى حكومات كل من إثيوبيا وكينيا وأوغندا.

(القرار رقم B.28/28)

بوروندي وكينيا ورواندا وتنزانيا وأوغندا: التكيف مع تغير المناخ في حوض بحيرة فكتوريا (الوثيقة المكتملة للمشروع؛ برنامج الأمم المتحدة للبيئة؛ AFR/MIE/Water/2015/1؛ 5,000,000 دولار أمريكي)

59. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) عدم الموافقة على الوثيقة المكتملة للمشروع، حسبما تكمله المعلومات الإضافية التي قدمها برنامج الأمم للبيئة استجابة للطلب المقدم من فريق الاستعراض الفني؛

(ب) اقتراح أن يقوم برنامج الأمم للبيئة بإعادة صياغة المقترح مع الأخذ بعين الاعتبار الملاحظات الواردة في وثيقة الاستعراض المرفقة ببلاغ قرار المجلس، فضلا عن المسائل التالية:

(01) بعد مراجعة نتائج تقييم سرعة التأثير والآثار والتكيف الذي يجري إعداده من خلال مشروع بحوث التكيف والتنمية الاقتصادية، يجب أن يقدم المقترح المزيد من التفاصيل عن توصيف مخرجات وأنشطة المشروع، لا سيما، في المكونين 3، و4، ويشمل ذلك توصيف المجتمعات المحلية والمواقع المستهدفة؛

- (02) ضرورة أن يصف المشروع كيفية توقع معالجة العوامل غير المناخية التي تؤثر على إدارة حوض بحيرة فيكتوريا من خلال مبادرات أخرى، مع تحديد كيف تعمل هذه المبادرات على تناول هذه العوامل، وما هي العوامل التي تحاول معالجتها؛
- (03) ضرورة تحسين عملية تحديد المخاطر البيئية والاجتماعية لتحسين إيضاح الامتثال لمبادئ السياسة البيئية والاجتماعية، مع ضرورة النظر بعين الاعتبار إلى المبادئ ذات الصلة على النحو المحدد في السياسة؛
- (04) ضرورة أن يصف المقترح على نحو أفضل عملية اختيار وتنفيذ المشروعات صغيرة النطاق، والأدوار المحددة لفرق العمل الوطنية وسلطات الحكومة المحلية التي ستقوم بها في هذه العملية؛ و
- (05) ضرورة أن يقدم المقترح إطاراً شاملاً لتحديد المخاطر وأساليب الحماية نظراً لأن هذا الإطار مطلوب للمشروعات التي تتضمن مشروعات فرعية غير محددة، وكذلك خطة إدارة بيئية واجتماعية؛ و
- ج) الطلب من برنامج الأمم المتحدة للبيئة نقل الملاحظات المشار إليها في الفقرة (ب) أعلاه إلى حكومات كل من بروندي وكينيا ورواندا وتنزانيا وأوغندا.

(القرار رقم B.28/29)

مسائل أخرى

استعراض منح المشروعات في إطار برنامج التأهب في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين

60. قدم رئيس لجنة استعراض المشروعات والبرامج البند الأول ضمن بند المسائل الأخرى، وقام بتذكير أعضاء المجلس أن المجلس قد قرر في الاجتماع السادس والعشرين له أن لجنة استعراض المشروعات والبرامج يمكنها استعراض مقترحات منح التأهب في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين. وأوضح أن هذا القرار يخص بالتحديد مقترحات المنح التي قيد المراجعة آنذاك، وبعد إضفاء الطابع المؤسسي على برنامج التأهب في الجلسة السابعة والعشرين للمجلس، من المتوقع أن يستمر المجلس في تلقي طلبات الحصول على منح التأهب. كما أوضح أنه حتى يتسنى تمكين السكرتارية من الاستمرار في فحص هذه المقترحات، وحتى تتمكن لجنة استعراض المشروعات والبرامج من مواصلة استعراض هذه المقترحات، على المجلس أن يصدر قراراً يعمل على مواصلة هذا العمل بصورة مستمرة.

61. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

- (أ) الطلب من السكرتارية الاستمرار في استعراض مقترحات منح التأهب بصورة سنوية أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين التي لا تتجاوز 24 أسبوعاً بين الاجتماعيين المتتاليين للمجلس؛
- (ب) على الرغم من الطلب الوارد في الفقرة (أ) أعلاه، ثمة إقرار أنه من الممكن عرض مقترحات منح التأهب على الاجتماعات الدورية للمجلس؛
- (ج) الطلب من لجنة استعراض المشروعات والبرامج النظر في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين في الاستعراض الفني لهذه المقترحات الخاصة بمنح التأهب التي أعدتها السكرتارية، وتقديم توصيات في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين إلى المجلس؛
- (د) النظر في المقترحات التي جرى استعراضها في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين للموافقة عليها خلال تلك الفترة وفقاً للقواعد الإجرائية؛
- (هـ) الطلب من السكرتارية أن تقدم تحليلاً لدورة الاستعراض في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين في الاجتماع العشرين للجنة استعراض المشروعات والبرامج، مع مراجعة هذه الدورة سنوياً.

(القرار رقم B.28/30)

إلغاء مشروع ومنحة التأهب ليبروندي

62. أوضح رئيس لجنة استعراض المشروعات والبرامج أن هيئة التنفيذ الوطنية لرواندا - وزارة الموارد الطبيعية - قد حصلت على منحة التأهب لمساندة هيئة التنفيذ الوطنية في بوروندي، لكن المنحة لم تُستخدم بعد. وأوضح أن السلطة المختصة في بوروندي ووزارة الموارد الطبيعية الرواندية قد اتفقا معاً، وطلبا من المجلس إلغاء منحة التأهب.

63. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) إلغاء المنحة الخاصة بمساندة اعتماد هيئة التنفيذ الوطنية في بوروندي التي وافق عليها المجلس في البداية للتنفيذ بموجب القرار رقم (B. 24-25/7)؛

(ب) الطلب من السكرتارية إحاطة وزارة الموارد الطبيعية الرواندية وحكومة بوروندي بإلغاء منحة التأهب؛ و

(ج) الطلب من السكرتارية إحاطة وزارة الموارد الطبيعية الرواندية أن المنحة، متضمنة أي دخل استثمار بالصادفي تحقق منها، سيتم ردها إلى الصندوق الاستئماني التابع لصندوق التكيف من خلال القيم. وستقوم وزارة الموارد الطبيعية الرواندية في البداية بإحاطة السكرتارية بقيمة المبلغ الذي سيتم رده وإرسال نسخة من هذا الإخطار للقيم.

(القرار رقم B.28/31)

تقييم أثر المشروعات المنجزة

64. أوضح رئيس لجنة استعراض المشروعات والبرامج أن اللجنة قد ناقشت أنه ليس لدى الصندوق عملية للتقييم الأطول أجلاً للمشروعات المنجزة. وبمجرد إقبال المشروع، تُفقد المعرفة حول استدامته، والمعرفة التي يمكن أن يقدمها بشأن التكيف.

65. بعد النظر في تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج ومناقشة توصيتها أثناء الاجتماع، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف الطلب من السكرتارية أن تعرض، في الاجتماع العشرين للجنة، خيارات بشأن كيفية ترتيب الدروس المستفادة بعد التنفيذ وتقييم الأثر بالنسبة لمشروعات وبرامج صندوق التكيف، مع الأخذ في الحسبان المناقشات الجارية حول وظيفة التقييم لدى صندوق التكيف، والمرحلة الثانية من التقييم.

(القرار رقم B.28/32)

إعادة النظر في تمويل التكلفة الكاملة لأسباب ومبررات التكيف

66. أوضح رئيس لجنة استعراض المشروعات والبرامج أنه أثناء مناقشة مقترح ما يتم عرضه للاستعراض والمراجعة، تتفق اللجنة على ضرورة رفع توصية للمجلس للنظر بعين الاعتبار في آثار وتبعات التكلفة الكاملة للمعايير الخاصة بأسباب ومبررات التكيف التي يطبقها المجلس مع إيضاح ذلك.

67. بعد النظر في تعليقات لجنة استعراض المشروعات والبرامج وتوصيتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف الطلب من السكرتارية أن تقوم بإعداد مقترح لقيام اللجنة بالنظر فيه ودراسته في اجتماعها العشرين يوضح نطاق تطبيق المعايير الخاصة بأسباب ومبررات التكيف.

(القرار رقم B.28/33)

البند رقم 7 على جدول الأعمال: تقرير عن الاجتماع التاسع عشر للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية (EFC)

68. قدمت السيدة توف زيترستروم-غولدمان (السويد، البلدان المدرجة في المرفق الأول)، رئيسة لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية، تقرير اللجنة (AFB/EFC.19/13). ثم وافق المجلس على القرارات التالية بشأن المسائل التي نظرت فيها لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية في اجتماعها التاسع عشر.

(أ) تقرير الأداء السنوي للسنة المالية 2016

69. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) الموافقة على تقرير الأداء السنوي لصندوق التكيف للسنة المالية 2016 كما ورد في الوثيقة رقم (AFB/EFC.19/3/Rev.1)؛
و

ب) على ضوء الفقرة 28 من الوثيقة رقم (AFB/EFC.19/3)، الطلب من السكرتارية أن تقوم بإعداد مقترح لقيام لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية بالنظر فيه ودراسته في اجتماعها العشرين يوضح نطاق "التغيير الجوهرية" بموجب المادة 4.03 من الاتفاقية القانونية الموحدة بين المجلس وهيئات التنفيذ (المعدلة في أكتوبر/تشرين 2015).

(القرار رقم B.28/34)

ب) تقييم الصندوق

70. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) الموافقة على نطاق الاختصاص والصلاحيات، وطلب مقترحات للمرحلة الثانية من التقييم الشامل بناء على ما أعده فريق عمل التقييم، وما ورد في المرفق 4 بالوثيقة رقم (AFB/EFC.19/4).

ب) الموافقة على الخيار 1، "المرحلة الثانية المنفذة من قبل شركة مستقلة والإشراف عليها من قبل هيئة استعراض ومراجعة مستقلة" كما ورد في الوثيقة رقم (AFB/EFC.19/4)؛

ج) الطلب من فريق عمل التقييم أن يقدم مقترحًا ليقوم المجلس بالنظر فيه ودراسته أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين بشأن هيئة استعراض ومراجعة مستقلة مكونة من 3 أعضاء: (1) أخصائي تقييم و(2) أخصائي تكيف، أحدهما يقوم بدور رئيس فريق العمل، و(3) ممثل من المجتمع المدني، والطلب من السكرتارية بناء عليه اتباع الترتيبات الإدارية الضرورية؛

د) الطلب من السكرتارية إطلاق طلب للحصول على مقترحات للقيام بالمرحلة الثانية من التقييم الشامل لصندوق التكيف؛ و

هـ) الطلب من السكرتارية السعي لمزيد من التعاون مع مكتب التقييم المستقل التابع لصندوق البيئة العالمية بشأن المرحلة الثانية من التقييم.

(القرار رقم B.28/35)

71. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف تكليف السكرتارية عرض المزيد من المعلومات حول الخيار 1 "من خلال مكتب التقييم المستقل التابع لصندوق البيئة" والخيار 2 "من خلال الفريق المرجعي المعني بالتقييم الفني" كما هو موضح في الوثيقة رقم (AFB/EFC.19/5)، ويشمل ذلك آثار التكاليف، لقيام اللجنة بالنظر والدارسة في اجتماعها العشرين.

(القرار رقم B.28/36)

ج) استراتيجية إدارة المعارف

72. استمع المجلس إلى المقدمة التي عرضها رئيس لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية حول مسألة استراتيجية إدارة المعارف، وأشار أحد الأعضاء إلى أن صندوق التكيف هو أحد الصناديق التي لديها أكبر حافظة من مشروعات التكيف الملموسة التي قيد التنفيذ، ويجب أن تتضمن الاستراتيجية أيضًا جمع المعارف حول جوهر التكيف مع تغير المناخ.

73. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ. الموافقة على الاستراتيجية المحدثة لإدارة المعارف وخطة العمل ذات الصلة، بناء على التعديل الشفهي، الواردتين في الملحق 5 بوثيقة الاجتماع الحالي؛ و

ب. الطلب من السكرتارية تنفيذ الاستراتيجية وخطة العمل ورفع تقرير للمجلس بهذا الأمر سنويًا.

(القرار رقم B.28/37)

د) فاعلية عملية الاعتماد وكفاءتها

74. بعد الاطلاع على الوثيقة رقم (AFB/EFC.19/7)، وتعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) تسريع وتيرة إعادة اعتماد هيئات التنفيذ المعتمدة لدى صندوق المناخ الأخضر في غضون 4 سنوات قبل تقديم طلب إعادة الاعتماد لصندوق التكيف كما ورد في الوثيقة رقم (AFB/EFC 19/7)؛ و

ب) الطلب من السكرتارية إحاطة سكرتارية صندوق المناخ الأخضر بهذا القرار.

(القرار رقم B.28/38)

هـ) سياسة وخطة العمل المعنيتان بالمساواة بين الجنسين

75. بعد النظر في تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف الموافقة على تعديلات المرفق 5 بسياسات وإرشادات التشغيل بشأن وصول الأطراف إلى الموارد من صندوق التكيف كما ورد الوثيقة (AFB/EFC.19/8/Add.1).

(القرار رقم B.28/39)

و) آلية معالجة الشكاوى

76. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) الموافقة على الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى المشار إليها في المرفق 4 بتقرير الاجتماع الحالي؛ و

ب) الطلب من السكرتارية إحاطة هيئات التنفيذ والسلطات المختصة بهذا القرار، وتعميمه من خلال موقع صندوق التكيف على شبكة الإنترنت، وشبكة المنظمات غير الحكومية المتعاونة مع صندوق التكيف.

(القرار رقم B.28/40)

ز) تنفيذ مدونة السلوك

77. بعد النظر في تعليقات وتوصيات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف النظر في البند الخاص بمدونة قواعد السلوك باعتباره آخر بند جوهري على جدول أعماله في كل اجتماع للمجلس.

(القرار رقم B.28/41)

ح) المسائل المالية

الدخل من الاستثمارات

78. بعد الاطلاع على تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

أ) إطلاق مسح استقصائي لجميع هيئات التنفيذ والطلب منها رفع تقارير عن دخلها السنوي من الاستثمارات بالنسبة للسنوات المالية 2014، و2015، و2016 الخاصة بصندوق التكيف، إن كان متاحاً، للسكرتارية في موعد أقصاه فبراير/شباط 2017؛ و

ب) في إطار التشاور مع القيم، عرض توصية على الاجتماع العشرين للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية حول نهج التعامل مع دخل الاستثمار الذي تحققه هيئات التنفيذ فيما يتعلق بالمبالغ المحتجزة بشأن منح المشروعات بناء على نتائج المسح الاستقصائي.

(القرار رقم B.28/42)

ط) مسائل أخرى

الطلب من هيئات التنفيذ الوطنية زيادة سقف التمويل المحدد للبلد الواحد

79. أوضح رئيس لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية أن هيئات التنفيذ الثلاث أرسلت طلبات كتابية لرئيس المجلس تطلب منه زيادة سقف التمويل المحدد للبلد الواحد للسماح للبلدان التي حصلت بالفعل على تمويل من صندوق التكيف بحد يبلغ أو يقارب 10 ملايين دولار أن تقدم مقترحات مشروعات/برامج إضافية.

80. بعد النظر في تعليقات لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية وتوصياتها، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) النظر في مسألة زيادة سقف التمويل المحدد للبلد المعني في أي نقاش حول الاستراتيجية متوسطة الأجل كما ورد في القرار رقم (B.27/39)؛ و

(ب) الطلب من رئيس المجلس الاستجابة للخطابات المرسل من هيئات التنفيذ الوطنية بشأن زيادة سقف التمويل المحدد للبلد المعني، والرجوع إلى القرار رقم (B.27/39)، وقرار المجلس الحالي.

(القرار رقم B.28/43)

البند رقم 8 على جدول الأعمال: استراتيجية تعبئة الموارد

81. قام المجلس بالنظر في استراتيجية تعبئة الموارد (AFB/B.28/8)، وAFB/B.28/8/Add.1 وبناء على دعوة نائب الرئيس استمع إلى تقرير حول استراتيجية تعبئة الموارد من جانب منسقي فريق العمل المعني بتعبئة الموارد، السيدة فاطومة محمد حسين (كينيا، من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول)، والسيد أنطونيو نافارا (إيطاليا، مجموعة أوروبا الغربية وبلدان أخرى).

82. أفادت السيدة فاطومة أن الفريق قد عمل مع السكرتارية أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين لتحديث هذه الاستراتيجية على ضوء اتفاقية باريس. وتم تحليل العديد من سيناريوهات التمويل المختلفة تضمنت الحاجة إلى التوجه نحو البلدان المانحة، وضرورة البحث عن مصادر بديلة للإيرادات. وظل المستهدف من عملية جمع الأموال عند 80 مليون دولار سنوياً بالنسبة للسنتين الحاليتين، لكنه سيزيد إلى 100 مليون دولار في السنوات التالية.

83. أفاد السيد نافارا أن هذه العملية أظهرت أن سوق المانحين الخاص لم يكن خياراً سليماً للصندوق، وأنه سيقصر على المساندة المقدمة من مؤسسات مانحة أو حكومات مانحة.

84. قام ممثل السكرتارية بتذكير المجلس بأن المستهدف من التمويل كان الحد الأدنى، وشدد على أهمية الاتساق عند تسجيل المبالغ التي يتم السعي للحصول عليها في مواد التواصل والتوعية. وعلى الرغم من أن الحكومة ستظل المصدر الرئيسي للتمويل، لا يزال من المفيد الاستمرار في التواصل مع مصادر تمويل أخرى بهدف تحديد خيارات أخرى لجمع الأموال. وقد حصل الصندوق بالفعل على تبرعات من بعض الحكومات الإقليمية مثل بلجيكا، ومن المرجح أن يصبح صندوق المناخ الأخضر مصدراً للتمويل. ومن المتوقع أن يأخذ التوجه نحو المؤسسات المستقلة جزءاً كبيراً من الموازنة المالية للسكرتارية. كما أن ذلك يمثل استثمارات محفوفة بالمخاطر نظراً لعدم وجود ضمانات تفيد بتحقيق أي إيرادات. وعلى الرغم من أن هذا النهج قد يكون مناسباً لمنظمات أخرى، فإن المجلس، باعتباره هيئة حكومية دولية، قد لا يستطيع تبرير ذلك.

85. بعد النظر في الوثيقة (AFB/B.28/8)، والوثيقة (AFB/B.28/8/Add.1)، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) الموافقة على الاستراتيجية المحدثة لتعبئة الموارد؛ و

(ب) الطلب من السكرتارية إعداد:

(01) خطة عمل لتعبئة الموارد بناء على الاستراتيجية المحدثة، مع أخذ في الحسبان القرارات التي اتخذها المجلس بشأن خيارات لإطار استراتيجية متوسطة الأجل، وقيام المجلس بدراساتها في اجتماعه التاسع عشر؛ و

(02) مواد التواصل والتوعية بناء على الاستراتيجية المحدثة.

البند رقم 9 على جدول الأعمال: تقرير بعثة رصد حافظة مشروعات التكيف الجاري تنفيذها في منغوليا

86. بناء على استراتيجية إدارة المعارف لدى صندوق التكيف التي تدعو السكرتارية إلى زيارة المشروعات والبرامج التي قيد التنفيذ لجمع وتحليل الدروس المستفادة من خلال حافظة مشروعاتها، قام ممثلو السكرتارية ببعثة لرصد حافظة مشروعات التكيف الجاري تنفيذها في منغوليا أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين برفقة عضو من المجلس. وعرض ممثلو السكرتارية تقرير البعثة كما ورد في الوثيقة (AFB/B.28/5)، وقاموا بتقديم تقرير للمجلس عن النتائج الرئيسية والدروس المستفادة من البعثة.

87. بعد عمل عرض تقديمي، قام عضو المجلس المرافق للبعثة بإبراز عدد من النقاط. وعلى الرغم من أن البعثة قد كشفت أن عمليات الصندوق كانت تتسم بالكفاءة، كما إنها لم تكن مبالغة في المتطلبات لا سيما المتطلبات الإدارية، لكن كان هناك مجال لإدخال تحسينات، كما أشارت أن لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية يمكن أن تستعرض مؤشرات التقارير للنظر في إمكانية إضفاء شيء من المرونة عليها. وكان من الواضح أيضًا أن هذا البرنامج مهم لمنغوليا: فهو أحد أول خبرات وتجارب التكيف، ويجري توسيع نطاق الدروس المستفادة كي تصبح سياسات يجري العمل بها. وقد اطلعت على أدلة وشواهد تفيد التكامل والتعاون على نحو جيد بين أنشطة التكيف الخاصة بالصندوق، والمبادرات الممولة من مانحين، والتي كانت تركز على قضايا أخرى لمنغوليا مثل أراضي الرعي. وكان من اللافت للنظر رؤية العوامل التي تعمل على زيادة التعرض للأخطار، والعامل الرئيسي للتدهور البيئي في منغوليا وهو استخدام المورد الطبيعي المتمثل في أراضي الرعي التي تعاني من ضغوط بسبب الطريقة التي تتم بها إدارة الماشية. وأفادت أن ذلك يبين أن تدابير التكيف والإدارة المستدامة للموارد يسيران جنبًا إلى جنب، ومن الضروري التعامل مع أهداف التنمية المستدامة وأهداف التصدي لتغير المناخ معًا. وفي نهاية المطاف، ومع إنجاز أو قرب إنجاز المشروعات الأولى، حث صندوق التكيف على اغتنام فرص التعلم من خلال متابعة تقييمات الأثر بعد التنفيذ والدروس المستفادة.

88. ردت ممثلة السكرتارية على عدد من الأسئلة والتعليقات من الأعضاء. وفيما يتعلق بجوانب الرصد والتقييم الخاصة بالصندوق والمشروع على وجه الخصوص، تم التشديد على أن الآراء التقييمية الحالية كانت بناء على 3 مشروعات فقط يساندها الصندوق وتم إنجازها حتى تاريخه، ومن الممكن الحصول على نظرة كلية شاملة لأثر هذه المشروعات والبرامج وجوانب الرصد والتقييم الخاصة بالصندوق من المرحلة الثانية من تقييم الصندوق، وهو تقييم حافظة مشروعات التكيف. كما تمت الإشارة إلى أن هناك بعثتين أخريين لرصد حافظة مشروعات التكيف من المخطط القيام بهما، وتم تضمينهما في موازنة السنة المالية الحالية.

89. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بتقرير بعثة رصد حافظة مشروعات التكيف الجاري تنفيذها في منغوليا.

البند رقم 10 على جدول الأعمال: تقرير برنامج التأهب

90. قدم ممثل السكرتارية تقريرًا عن برنامج التأهب كما ورد في المرفق 1 من التقرير الخاص بأنشطة السكرتارية (AFB/B.28/3)، ولخص الأنشطة التي تمت أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، والتي تضمنت في الأونة الأخيرة حلقة العمل حول التأهب لتمويل الأنشطة المناخية التي عُقدت في الرباط بالمغرب في 6-8 سبتمبر/أيلول 2016. وأثناء فترة التقرير، وجد الصندوق شركاء جدد، وقام بتعزيز الشراكات القديمة، ومن خلال هذه الشراكات استطاع الصندوق تعبئة 200 ألف دولار في صورة تمويل مشترك لفعاليات التأهب.

91. ردًا على سؤال حول خفض المدة الزمنية بين الموافقة على الاعتماد وإعداد المقترحات من جانب هيئات التنفيذ الوطنية، وكذلك التعاون مع صندوق المناخ الأخضر، أفاد ممثل السكرتارية أن هناك خططًا للعمل مع صندوق المناخ الأخضر بشأن فعاليات التأهب. وقامت السكرتارية أيضًا بتذكير هيئات التنفيذ الوطنية أنه من السعي للحصول على اعتماد، عليها أيضًا أن تبدأ في دراسة المشروعات التي ترغب في تقديمها، وكيف تتوافق هذه المشروعات مع أولوياتها الوطنية. وعند تخطيط أنشطة التأهب، تشاورت السكرتارية مع المشاركين لتحديد فجوات المعرفة التي يتعين معالجتها، وقامت بتعديل جداول الأعمال، مع تركيز الأنشطة تبعًا لذلك.

92. تم الإعراب عن الرضا عن الأنشطة التي عُقدت أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، وتمت إحاطة الاجتماع أن جامعة الدول العربية قد أثنت على حلقة العمل التي عُقدت في الرباط.

93. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بتقرير برنامج التأهب كما ورد في الوثيقة (AFG/B.28/3).

البند رقم 11 على جدول الأعمال: المسائل المتبقية من الاجتماع السابع والعشرين

(/ مناقشة استراتيجية بشأن الأهداف والخطوات الإضافية من جانب الصندوق: الروابط والصلات المحتملة بين الصندوق وصندوق المناخ الأخضر

94. قدم ممثل السكرتارية تقريرًا حول الروابط بين الصندوق وصندوق المناخ الأخضر (AFB/B.28/6)، وقام باستعراض الأنشطة التي جرت أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين.

95. بناء على طلب نائب الرئيس، تحدث السيد أوسينو ناكولوما، ممثل صندوق المناخ الأخضر، عن الجهود التي بُذلت على المستوى المؤسسي بين المجلسين وسكرتاريتهما، وكذلك الجهود التي تم القيام بها على مستوى العمليات لتعزيز أوجه التكامل والترابط بين صندوق المناخ الأخضر والصناديق الأخرى. وأفاد بوجود اتصال بين الرؤساء المشاركين لصندوق المناخ الأخضر وصندوق التكيف، وأدى تبادل وجهات النظر إلى التشديد على الحاجة إلى تعزيز العمل المشترك بين الصندوقين. وشرع صندوق المناخ الأخضر في إجراء حوار سنوي حول جوانب التكامل والترابط في 12 ديسمبر/كانون الأول 2016، وكان ذلك بمثابة فرصة للبحث عن أساليب ملموسة لمساندة الروابط على المستوى المؤسسي. وجررت مناقشات بشأن الأنشطة المشتركة لتعزيز الترابط بين المؤسستين. كما ذكر أن صندوق المناخ الأخضر يمكن أن يتعلم من الدروس المستفادة من إدارة المعارف لدى صندوق التكيف، وقبل أن يحدث هذا، قام صندوق المناخ الأخضر بإعداد استراتيجية إدارة المعارف الخاصة به. وقام بتذكير المجلس أن العمل المشترك وأوجه التكامل بين الصندوقين ليس بالأمر الجديد: فقد قام صندوق المناخ الأخضر ببناء إطار ومعايير الاعتماد الخاص به بناء على هذا الإطار وتلك المعايير الخاصة بصندوق التكيف، وهي أحد الأسباب التي ساعدت صندوق المناخ الأخضر على التمكن من وضع العملية سريعة التأثير الخاصة به. وثمة حقيقة أن صندوق المناخ الأخضر قام باعتماد 32 هيئة، ويرجع الفضل في ذلك إلى العملية سريعة التأثير لاعتماد العديد من هيئات التنفيذ الوطنية والإقليمية التابعة لصندوق التكيف: من بين 13 هيئة وطنية وإقليمية معتمدة لدى صندوق المناخ الأخضر، تم اعتماد 9 قبل ذلك لدى صندوق التكيف، وتم اعتمادها بوتيرة سريعة للغاية لدى صندوق المناخ الأخضر.

96. ردًا على استفسارات بشأن الشراكة بين صندوق المناخ الأخضر وصندوق التكيف، أفاد السيد ناكولوما أن هناك العديد من الأساليب التي يمكن من خلالها إيجاد روابط بين الصندوقين. وقدم 3 أمثلة. أولاً، قرر مجلس إدارة صندوق المناخ الأخضر مؤخرًا إمكانية قيام البلدان النامية بالتقدم للحصول على حتى 3 ملايين دولار لمساندة عمليات تخطيط التكيف الوطنية لديها من خلال برنامج التأهب لدى صندوق المناخ الأخضر. وسيتم تقديم هذه المساندة إما من خلال شركاء معتمدين أو شركاء تقديم ملتمزين بمتطلبات واشتراطات القدرة على الإدارة الاستثمارية. ثانيًا، يعتبر الاعتماد أحد أشكال الشراكة، وهو ارتباط رسمي مع شريك إما لأنه سيقوم بالإشراف على المشروعات أو تنفيذها نيابة عن صندوق المناخ الأخضر. ونظر صندوق المناخ الأخضر إلى مسألتين في الاعتماد: هل الشريك استوفى المعايير الفنية والاستثمارية المطلوبة، وإجراءات الحماية البيئية والاجتماعية، والتزم بسياسة صندوق المناخ الأخضر الخاصة بصندوق المناخ الأخضر، ولماذا يسعى هذا الشريك لإبرام شراكة مع صندوق المناخ الأخضر. وأوضح أن التصنيف الملائم للغرض هو المفهوم الأساسي لنظام الاعتماد. وتم تصنيف هذه المتطلبات والاشتراطات إلى عدد من الأنواع التي سمحت بتصنيفات مختلفة للهيئات المراد اعتمادها على نحو يتوافق مع اشتراطات أنواع الأنشطة التي ترغب الهيئة المعنية في القيام بها. ويتمثل المثال الثالث في تعزيز الوصول المباشر الذي يتيح الموارد للهيئات المعتمدة لدى صندوق المناخ الأخضر بهدف قيامها بتمويل الأنشطة الصغيرة التي تقودها المجتمعات المحلية أو على المستوى المحلي؛ وقد كانت معظم الهيئات التي لها قدرة على الوصول المباشر معنية ومهتمة بهذا البرنامج. ومعظم هذه الأنشطة معنية بالتكيف؛ وكان التكيف في غاية الأهمية بالنسبة لصندوق المناخ الأخضر، لا سيما الأنشطة صغيرة النطاق، وبالتالي، من الضروري إيجاد علاقات مع المؤسسات التي تتمتع بخبرات وتجارب أساسية.

97. تطرق أعضاء المجلس إلى جوانب مختلفة ذات صلة بالروابط المحتملة بين الصندوقين: الحاجة إلى الحفاظ على الزخم في البحث عن ترتيب مناسب، والعملية التي سيتم اتباعها؛ والسؤال بشأن إذا ما كان صندوق المناخ الأخضر يطبق جميع السياسات الضرورية. وأقر المجلس بأهمية اتخاذ خطوات ملموسة بشأن الروابط مع صندوق المناخ الأخضر، وحث السكرتارية على تحديث التحليل الفني بشأن الطرق الممكنة للوصول إلى التمويل من صندوق المناخ الأخضر، ويشمل ذلك الجدوى القانونية للشراكة مع صندوق المناخ الأخضر. وطلب تقديم هذا التحليل في الاجتماع التاسع والعشرين للمجلس. وتم اقتراح اتباع نهج ثنائي المسار لما في ذلك من فائدة: يستطيع الرئيس ونائب الرئيس والسكرتارية مواصلة حوارهم مع نظرائهم في صندوق المناخ الأخضر، وفي الوقت نفسه البحث والتقضي عن المسائل القانونية التي تحيط بالروابط مع صندوق المناخ الأخضر.

98. بعد النظر في الوثيقة (AFB/B.28/6) والتقرير المحدث الذي قدمته السكرتارية، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) بناء على القرار (B.27/37)، وقرار مجلس إدارة صندوق المناخ الأخضر رقم (B.13/12)، الطلب من الرئيس ونائب الرئيس تسمية ممثلي المجلس بمعاونة السكرتارية لحضور حوار سنوي يطرحه صندوق المناخ الأخضر في الاجتماع الخامس عشر لمجلس إدارته بهدف تعزيز أوجه التكامل؛

(ب) الطلب من السكرتارية:

(01) مواصلة النقاش مع سكرتارية صندوق المناخ الأخضر، والأنشطة الملموسة في مجالات التكامل والترابط التي حددها المجلس في القرار رقم (B.25/26)؛ و

(02) تحديث الوثيقة (AFB/B.26/5)، بالتشاور مع القيم، والتي تتضمن المزيد من التحليل القانوني والتشغيلي (العمليات) والمالي لآثار الروابط المختلفة مع صندوق المناخ الأخضر لقيام المجلس بالنظر فيها في اجتماعه التاسع والعشرين؛

- (ج) الطلب من رئيس المجلس ونائبيه مواصلة التشاور مع الرؤساء المشاركين لصندوق المناخ الأخضر بشأن الروابط والصلات المحتملة بين صندوق التكيف وصندوق المناخ الأخضر؛ و
- (د) الطلب من الرئيس والسكرتارية أن يرفعا تقريراً إلى المجلس في اجتماعه التاسع والعشرين عن التقدم الذي تحقق في النقاط الواردة في الفقرات الفرعية (أ)، و(ب)، و(ج).

(القرار رقم B.28/45)

(ب) استراتيجية الصندوق متوسطة الأجل

99. قدم ممثل السكرتارية الوثيقة (AFB/B.28/7). وأوضح أن هذه الوثيقة انبثقت عن النقاش الذي دار في اجتماع المجلس السابع والعشرين، حيث نظر المجلس في مسألة سقف التمويل المحدد للبلد الواحد، وقرر إبقائه عند المستوى الحالي، لكنه طلب من السكرتارية إعداد خيارات لإطار استراتيجية متوسطة الأجل للصندوق (القرار: B.27/39). ثم أشار بعد ذلك بإيجاز إلى نواتج العمل الذي تم القيام به في هذا الشأن.

100. قامت السكرتارية بتكليف استشاري خارجي للقيام بهذا العمل تحت إشرافها وبالتشاور معها. وانضم إلى الاجتماع عن طريق الهاتف، وانتقل الاجتماع إلى جلسة مغلقة للنظر في وثيقة سرية (AFB/B.28/7/Add.1)، ونقاش هذا الأمر بمزيد من التعمق.

101. بعد النظر في الوثيقة (AFB/B.28/7)، والملحق السري رقم (AFB/B.28/7/Add.1)، قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) تشكيل فريق عمل لتوجيه عمل السكرتارية بشأن الاستراتيجية متوسطة الأجل للصندوق، ويتكون هذا الفريق من 3 أعضاء من البلدان الأطراف المدرجة في المرفق الأول، و3 أعضاء من غير البلدان الأطراف المدرجة في المرفق الأول، ويتم اختيار هؤلاء الأعضاء في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين؛

(ب) الطلب من السكرتارية:

(01) ترتيب اجتماع، إن أمكن، لفريق العمل المشار إليه، على هامش الجلسة الثانية والعشرين في مؤتمر الأعضاء في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية المعنية بتغير المناخ؛

(02) إعداد العناصر التي تتضمن خيارات الاستراتيجية متوسطة الأجل للصندوق، تحت إشراف فريق العمل المشار إليه في الفقرة الفرعية (أ)، ويقوم المجلس بالنظر فيها في اجتماعه التاسع والعشرين بغرض إعداد الاستراتيجية النهائية في اجتماعه الثلاثين؛ و

(ج) إعداد الاستراتيجية متوسطة الأجل وفق الخيارات التالية للإطار الوارد في الوثيقة (AFB/B.28/7):

(01) النموذج التصوري: الخيار 2: الاستراتيجية كديناميكية؛

(02) الهيكل: الخيار 1: نهج الاختيارات الاستراتيجية؛

(03) عملية التصميم: مزيج من الخيارين 1 و2، وبالتالي تجري، في هذه المرحلة، أول صياغة للاستراتيجية بإشراك جماعات النقاش المركز من أصحاب المصلحة وصناع القرار (الخيار 1)، وفي المرحلة الثانية، يتم تطبيق عملية أكثر شمولاً (الخيار 2).

(القرار رقم B.28/46)

(ج) التوصيات المتعلقة من المرحلة الأولى للتقييم الشامل

102. قام نائب الرئيس بعرض هذا البند، وأشار إلى أن لجان المجلس، أو هيئة الاعتماد، أو السكرتارية تقوم بدراسة معظم التوصيات من المرحلة الأولى للتقييم الشامل، لكن بعضها لا يمكن تناوله إلا على مستوى المجلس. ونظرًا لأن المجلس قرر مناقشة هذه التوصيات المعلقة في الاجتماع الحالي بناء على توصية لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية (القرار رقم: B.27/35)، دعا نائب رئيس المجلس رئيس لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية لتوجيه النقاش حول هذا الأمر.

103. أوضح رئيس لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية أن الهدف من وراء ذلك هو التوصل إلى طريقة لمتابعة التقدم المحرز بشأن معالجة القضايا العالقة المثارة في المرحلة الأولى من التقييم. فعلى سبيل المثال، تمثلت إحدى القضايا العالقة في تفويض مزيد من السلطات للسكرتارية، على سبيل المثال، الموافقة على شرائح التمويل للمشروعات والبرامج التي تمت الموافقة عليها. واقترحت كخطوة أولى أن يكون بمقدور السكرتارية، من خلال حوار مع رئيسي لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية ولجنة استعراض المشروعات والبرامج، تحديد القضايا التي تتطلب متابعة وضمان تضمينها في جداول الأعمال المناسبة في الاجتماعات القادمة. وأعقب ذلك نقاش مقتضب لهذا الأمر.

104. قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) تفويض سلطته للسكرتارية بشأن الموافقة على الاستعراض الفني واعتماد تقارير أداء المشروعات قبل قيام الرئيس باعتماد التحويلات النقدية الخاصة بشرائح التمويل، والطلب من السكرتارية إحاطة المجلس تبعًا لذلك؛ و

(ب) الطلب من السكرتارية، بالتشاور مع رؤساء الهيئات الاستشارية للمجلس، إعداد وثيقة توضح التوصيات المعلقة من المرحلة الأولى لتقييم الصندوق، كما تم عرضها في رد الإدارة الذي وافق عليه المجلس (القرار رقم: B.26-27/26) لقيام المجلس والهيئات الاستشارية التابعة له بالنظر فيها، حسب مقتضيات الأمور، في اجتماعاتهم القادمة.

(القرار رقم B.28/47)

البند رقم 12 على جدول الأعمال: الاتصالات والتوعية

105. قدم ممثل السكرتارية تقريرًا حول المستجدات والتطورات في استراتيجية الاتصال التي تعمل على زيادة التوعية والتعريف بالصندوق من خلال سرد قصص جذابة حول الأنشطة والمشروعات الفعالة التي يساندها الصندوق. وأثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، نشرت السكرتارية 18 بيانًا صحفيًا، وأعدت 3 قصص حول المشروعات، كما أعدت العديد من أفلام الفيديو القصيرة. كما أطلقت، تزامنًا مع يوم الأرض وتوقيع اتفاقية باريس، مسابقة تصوير لأعمال التكيف الخاصة بالسواحل ومستجمعات المياه، وتمت المسابقة بحوالي 130 ألبومًا، معظمها من مشروعات قام الصندوق بتمويلها. وقد ساعد ذلك الصندوق على نشر كلمة عن مشروعاته على نحو فعال من خلال وسائل التواصل الاجتماعي أثناء هذه الحملة. وتم عرض هذه الصور في حلقة العمل الخاصة بالصندوق بشأن التأهب التي عُقدت في واشنطن العاصمة في يوليو/تموز، وسيتم عرضها في مؤتمر الأطراف الثاني والعشرين في إطار معرض الصندوق الخاص بالوسائل المتعددة. ويجري إعداد مقال في الذكرى العاشرة لإنشاء الصندوق لإبراز إنجازاته.

106. أثناء الفترة الفاصلة بين الاجتماعين، زادت الزيارات بنسبة 18% إلى موقع صندوق التكيف على شبكة الإنترنت، وزادت نسبة الزائرين الجدد بواقع 37% عن السنة الماضية. وزاد عدد المتابعين على تويتر على 6 آلاف (بزيادة قدرها 2000 متابع في سنة واحدة)، مع مزيد من المنشورات (البوستات) الأكثر تكرارًا واستهدافًا، أما البوستات على فيسبوك فكانت أكثر تكرارًا وجاذبية، وتم تحديث ألبومات الصور وتوسيع نطاقها على فليكر، ويجري الآن استخدام لينكد إن للوصول إلى القادة المعنيين بأنشطة المناخ. ويجري استخدام أداة للبيانات الصحية على الإنترنت لتعميم المواد الخاصة بالصندوق، ويعمل ذلك على زيادة قائمة البريد الإلكتروني الخاصة به.

107. سيقوم الصندوق بإنشاء صفحة موجزة شاملة على موقعه الإلكتروني لمؤتمر الأعضاء الثاني والعشرين، وسيجري تحديثها باستمرار بحيث تتضمن جميع تفاصيل أنشطة الصندوق أثناء المؤتمر الثاني والعشرين للدول الأطراف، وأنشطة الصندوق في المغرب، وأهداف الصندوق الخاصة بجمع الأموال. وستكون هناك فعاليات جانبية حول الأسرة والزراعة في المجتمعات المحلية، وفعاليات جانبية ثانية فرانكوفونية، وحوار مع المساهمين والمشاركين، وكذلك فعاليات معرض وسائل متعددة مع صور جذابة من المشروعات ومقاطع فيديو جديدة. وسيعمل ذلك على تمكين الصندوق من الالتزام بطلب اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ بأن يكون مؤتمر الأطراف بلا ورق، والاستفادة من الحصول على جائزة التخضير على معرضه الرقمي في الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ الذي عُقد في 2015.

108. ردًا على سؤال حول الموازنة المالية لأنشطة الاتصال والتوعية، أفاد ممثل السكرتارية أن 4% من موازنة السكرتارية تُنفق على أنشطة الاتصال التوعية. وأفاد أن هيئات التنفيذ الوطنية تمثل مصدرًا خارجيًا جيدًا لنشر رسائل عن الصندوق.

109. لوحظ أن العديد من القصص في وسائل الإعلام عن الصعوبات التي واجهها بعض المشروعات، وتم اقتراح بضرورة تشجيع هيئات التنفيذ الوطنية، مع أصحاب المصلحة الآخرين، لتعميم قصص نجاحهم أيضًا. وأفاد ممثل السكرتارية أنه يجري إعداد فيلمي فيديو كبيرين سيتم عرضهما في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف لإبراز المشروعات الفعالة والمبتكرة للصندوق، ويشمل ذلك مشروع المغرب. ويركز أحد أفلام الفيديو على أنشطة الصندوق المعنية بالمساواة بين الجنسين، والتي تتزامن مع يوم المساواة بين الجنسين لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ. وستقوم السكرتارية بأنشطة تواصل وتوعية لزيادة عرض هذه الأفلام ومقاطع الفيديو في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف في أكشاك عرض ومن خلال حلقات المناقشة ووسائل التواصل الاجتماعي. وتمت الإشارة إلى ضرورة أن توضح مقاطع الفيديو أن مشروعات الصندوق ليست ببساطة مشروعات إنمائية معتادة، وأن قضايا المساواة بين الجنسين لا ترتبط ببساطة بالمرأة. وأوضح ممثل السكرتارية أن الفيديو الخاص بالمساواة بين الجنسين أبرز المشروعات التي تتضمن عناصر من سياسة الصندوق المعنية بالمساواة بين الجنسين لتحقيق تكافؤ الفرص بين الرجل والمرأة. وسيتم إعداد المنشورات التي تبين أن الصندوق يخدم اتفاقية باريس، والتي ستظل صالحة لفترة ما بعد 2020 من أجل اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف أيضًا. وتم التوضيح أيضًا أن العديد من البلدان قد استفادت من الصندوق، ومن المفيد، إذا كان بمقدورها، إحاطة السكرتارية بأنشطة التواصل الخاصة بها المزمع القيام بها في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف. ومن المفيد أيضًا إيجاد روابط مع معهد المنظمة الدولية للفرانكفونية للتنمية المستدامة. وأوضحت السكرتارية أيضًا أنه أثناء اجتماع الدورة الحادية والعشرين لمؤتمر الأطراف، تم إنجاز العديد من الشراكات المفيدة على وسائل التواصل الاجتماعي، ومن خلال التواصل الإعلامي لزيادة الرسائل الأساسية للصندوق، وسيجري القيام بأنشطة مماثلة في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف. وخطت السكرتارية أيضًا لإصدار تحديثات دورية وبيانات إعلامية عن أعمال الصندوق، والمشروعات والبرامج الفعالة، وجهود جمع الأموال، والتقدم المحرز على صعيد تحقيق أهداف اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف أثناء هذه الدورة لنشر ذلك على موقعها على شبكة الإنترنت ومن خلال القنوات الرقمية.

110. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بالعرض الإيضاحي الذي قدمته السكرتارية.

البند رقم 13 على جدول الأعمال: المسائل المالية

(أ) الموقف المالي للصندوق الاستئماني وتحويل شهادات خفض الانبعاثات إلى أموال

111. بناء على دعوة الرئيس، قدم ممثل القيم تقريراً حول أنشطة القيم منذ آخر اجتماع، وتضمن ذلك قيام مجموعة البنك الدولي مؤخرًا بإصدار عملية المراجعة الموحدة لجميع الصناديق الاستئمانية التابعة لها، وإعداد القوائم المالية للصندوق الاستئماني التابع لصندوق التكيف عن السنة المالية 2016، التي ستكون جاهزة قريبًا.

112. قدم ممثل القيم أيضًا تحديثًا حول الموقف المالي للصندوق الاستئماني التابع لصندوق التكيف، وتحويل شهادات خفض الانبعاثات المعتمدة (CERs) إلى أموال. ومنذ نشأة صندوق التكيف، بلغ إجمالي إيراداته 546.9 مليون دولار أمريكي، منها 196.6 مليون دولار أمريكي من مبيعات شهادات خفض الانبعاثات، و344.8 مليون دولار أمريكي من التبرعات، و5.6 مليون دولار أمريكي في شكل دخل من الاستثمارات التي يباشرها القيم. وتراجعت الأموال المتاحة للموافقات الخاصة بالمشروعات والبرامج الجديدة بصورة طفيفة منذ الاجتماع السابق إلى 168.6 مليون دولار بنهاية يونيو/حزيران. وأفاد أن مبيعات شهادات خفض الانبعاثات ستتواصل بين الحين والآخر بوتيرة متواضعة، على الرغم من استمرار زيادة المعروض منها في الأسواق والضعف الشديد في الطلب من جانب المشترين.

113. قدم ممثل القيم تقريراً أيضًا حول اتفاقية التبرعات الموقعة مع منطقة والونيا، وتعديل الاتفاقية مع مؤسسة الأمم المتحدة بشأن التبرعات الخاصة من خلال موقع صندوق التكيف على شبكة الإنترنت لتمديد فترة صلاحيتها. وأفاد أيضًا أن القيم سيستمر في اغتنام فرص بيع شهادات خفض الانبعاثات المعتمدة بعلاوات سعرية من خلال مبيعات محددة خارج مقصورة البورصة في السنة المالية 2017، وفي نهاية المطاف إجراء أي أعمال متابعة ضرورية بعد إصدار قرار من مؤتمر الأطراف العامل بوصفه اجتماع الأطراف في بروتوكول كيوتو بشأن توصية مجلس إدارة صندوق التكيف لتمديد فترة ولاية القيم حتى نهايتها في مايو/أيار 2017.

114. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بالتقرير الذي قدمه القيم (الوثيقة رقم: AFB/EFC.19/11).

(ب) حالة المشروعات/البرامج الجاهزة للتمويل أو التنفيذ؛

115. على ضوء تقرير لجنة استعراض المشروعات والبرامج ضمن بند جدول الأعمال 6، قام المجلس بتأجيل النظر في وضع المشروعات/البرامج الجاهزة للتمويل أو التنفيذ حتى اجتماعه التاسع والعشرين.

البند رقم 14 على جدول الأعمال: الحوار مع منظمات المجتمع المدني

116. يتضمن المرفق الثالث بالتقرير الحالي التقرير الخاص بالحوار مع منظمات المجتمع المدني.

البند رقم 15 على جدول الأعمال: انتخاب المسؤولين لفترة ولاية قادمة

117. قرر مجلس إدارة صندوق التكيف:

(أ) انتخاب:

(01) السيد مايكل يان هندريك كرتشت (ألمانيا، الأطراف المدرجة في المرفق الأول)، رئيسًا لمجلس إدارة صندوق التكيف؛

(02) السيدة فاطوما محمد حسين (كينيا، من الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول) رئيسة لهيئة الاعتماد؛

(03) السيدة يوكا غريبلر (مجموعة بلدان أوروبا الغربية وبلدان أخرى)، نائبة لرئيسة هيئة الاعتماد؛ و

(ب) انتخاب المسؤولين الآخرين في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين.

(القرار رقم B.28/48)

البند رقم 16 على جدول الأعمال: موعد ومكان انعقاد الاجتماعات في عام 2017

118. بدعوة من الرئيس، ذكرت مديرة السكرتارية أن المجلس قد قرر في اجتماعه السابع والعشرين عقد:

(أ) اجتماعه التاسع والعشرين في الفترة من 14 إلى 17 مارس/آذار 2017 في بون، ألمانيا؛

(ب) اجتماعه الثلاثين في الفترة من 10 إلى 13 أكتوبر/تشرين الأول 2017 في بون، ألمانيا.

البند رقم 17 على جدول الأعمال: مسائل أخرى

(أ) الحوار مع السكرتيرة التنفيذية لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ السيدة باتريشا غيسبينوزا

119. دعا الرئيس السكرتيرة التنفيذية لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ السيدة باتريشا غيسبينوزا لتلقي خطابًا أمام المجلس. وتحدثت السيدة باتريشا غيسبينوزا عن التحديات والفرص أمام تمويل أنشطة التكيف، والخطوات المؤدية إلى عقد اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف في مراكش.

120. بالنسبة للتحديات والفرص أمام تمويل أنشطة التكيف، أوضحت أولاً السياق الأوسع نطاقًا لتمويل أنشطة التكيف. فالعالم في مرحلة تشهد توسيع نطاق أنشطة التكيف كي تكون جزءًا لا يتجزأ من جميع جهود التنمية، وتناول جميع التغيرات التحويلية المطلوبة للتعامل مع تغير المناخ. وقد ساهم صندوق التكيف مساهمة كبيرة في تنفيذ أنشطة تكيف ملموسة للحد من مواطن الضعف والتعرض للأخطار، ومساعدة المجتمعات المحلية والحكومات على معرفة الأدوات والتكنولوجيات والسياسات التي يمكن أن تساعد في الحد من تعرضها للأخطار وتأثيرها بها. وشجعت السيدة باتريشا غيسبينوزا الصندوق على مواصلة تعميم خبراته وتجاريه بهدف الاستفادة منها، والمساهمة في عملية التفاوض التي أحيانًا ما تعاني من عدم المعرفة بما يجري بالفعل.

121. حظي الوصول المباشر إلى الموارد الذي كان الصندوق رائدًا فيه بأهمية خاصة، وذلك لأنه كان في غاية الأهمية في إعطاء البلدان النامية أدوات لرسم مسار التنمية المستدامة الخاص بها. وأحاطت السيدة باتريشا غيسبينوزا بالأراء والرؤى الثاقبة التي قدمتها سكرتارية الصندوق في العرض التقديمي أثناء منتدى دربان عن بناء القدرات في الجلسات الرابعة والأربعين للهيئات التابعة الذي عُقدت في بون في مايو/أيار 2016، لا سيما بشأن بعض المعوقات التي تواجه المؤسسات الوطنية عند الوصول إلى الموارد وإدارتها. وكان من المهم تعميم ذلك في إطار النقاش الدائر حول بناء القدرات للوصول إلى الموارد المالية.

122. فيما يتعلق بالتوقعات الخاصة باجتماع مراكش، والفرص المتاحة أمام صندوق التكيف، أشارت إلى أن جدول أعمال اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف يغطي المسألة الخاصة بكيفية قيام الصندوق بخدمة اتفاقية باريس، وحثت السكرتارية وأعضاء المجلس على الاستعداد لمساندة ودعم الطلبات على المعلومات والإيضاحات أثناء مناقشة هذا الأمر.

123. عند التحدث عن مستقبل صندوق التكيف وموارده، أفادت السيدة باتريشا غيسبينوزا أنه من المهم أن نضع نصب أعيننا أن حجم المشكلة يستلزم من الجميع في المشاركة فيها، وبناء المزيد من الشراكات، وزيادة التعاون. وتعتبر الآراء الثاقبة للصندوق بشأن تعبئة الجهود للاستجابة لاحتياجات البلدان النامية من المزايا المهمة، كما هو الحال بالنسبة لخبراته وتجاربته في التمويل المبتكر، والسياسات والبرامج التي ساعدت في إدارة الصندوق ببسر وسلاسة. ومن المتوقع أن يستحوذ تمويل أنشطة التكيف على المزيد من الاهتمام السياسي في مراكش، إذ إنه يمثل أولوية مهمة في فترة رئاسة الحكومة القادمة للمغرب. وأظهرت حلقة العمل التي تمت في الجلسة حول التمويل طويل الأجل للأنشطة المناخية الذي تمت مناقشته أثناء اجتماعات الهيئات الفرعية في مايو/أيار أن الوصول إلى تمويل أنشطة التكيف لا يزال تحديًا، لا سيما بالنسبة للدول الجزرية الصغيرة النامية، والبلدان الأقل نمواً، ومن المتوقع أن يتناول الحوار الوزاري الثاني رفيع المستوى يجري كل عامين بشأن تمويل الأنشطة المناخية في مراكش القضايا الخاصة بتوسيع نطاق وزيادة تمويل أنشطة التكيف، وضرورة مساندة البلدان النامية، والتعاون بشأن تعزيز بيئات داعمة، ومساندة أنشطة التأهب. وبناء عليه، سيركز الاهتمام الوزاري على تعزيز فعالية تمويل أنشطة التكيف، وتوسيع نطاق الشراكات المطلوبة لتحقيق ذلك. وفي هذا الشأن، فإن تفتت المساندة المتاحة بسبب تعدد مصادر التمويل يمثل تحديًا يجب مواجهته من أجل الوصول الفعال والميسر إلى التمويل.

124. اختتمت السيدة باتريشا غيسبينوزا ملاحظاتها بتوجيه الشكر لمدير السكرتارية المنتهية مدة ولايته نظرًا لقيامه بدور أساسي في إدارة الصندوق على نحو يتسم بالتقدم والمرونة والسلاسة.

125. ردت السيدة باتريشا غيسبينوزا بعد ذلك على بعض الأسئلة والتعليقات من الأعضاء، وتركز العديد منها حول مستقبل الصندوق، وعلاقته بصندوق المناخ الأخضر، لا سيما، في سياق تيسير وتبسيط سبل الوصول إلى تمويل أنشطة التكيف. وعلى الرغم من كونها جديدة في هذا المنصب، ولا يزال أمامها الكثير لتعلمه، فقد قالت يبدو من الواضح أن تمويل أنشطة التكيف كان محل الكثير من النقاش، وسيمثل مسألة ذات أهمية حاسمة في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف الذي سيدور محور تركيزه حول العمل والتنفيذ. وقد كان هناك العديد من الأجهزة والهيئات التي تسعى لتمويل خطة عمل التصدي لتغير المناخ، وأدى هذا الأمر إلى وجود صورة معقدة كان من الصعب على الأشخاص العاديين فهمها. ولا تزال نوعية الإجراءات والجهود الخاصة بالسياسات المطلوبة للتصدي لتغير المناخ وكيفية تعبئة وجمع الأموال لمثل هذه الأعمال تحديًا يصعب فهمه أو الإحاطة به. وبالتالي، هناك حاجة إلى هيكل أكثر تيسيرًا، ويمكن تحقيقه على نحو أفضل من خلال تعزيز الهيئات التي تعمل في مجال تمويل أنشطة المناخ من خلال بناء علاقات بينها. من ناحية أخرى، سيتم العمل باتفاقية باريس في القريب العاجل، وستكون هناك ضرورة لتعديل البنية المؤسسية كي تتوافق معها. واختتمت قائلة إن احتياجات التكيف واضحة وعديدة، وأعلنت أنها وفريق العمل التابع لها على أهبة الاستعداد لمساندة الصندوق.

126. طرح أحد الأعضاء سؤالاً على السكرتيرة التنفيذية قال فيه هل من الممكن لممثل الصندوق المشاركة في الحوار الوزاري الثاني رفيع المستوى الذي يجري كل عامين بشأن تمويل الأنشطة المناخية في اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف.

127. تساءل عضو آخر قائلاً هل من الممكن ألا يغير الأمين العام الجديد للأمم المتحدة الذي ستكون له أجندة جديدة محور التركيز بعيداً عن تغير المناخ. وأجابت السيدة باتريشا غيسبينوزا أنه على الرغم من أن توقيع اتفاقية باريس والمصادقة عليها في وقت قياسي قد أعطى هذه المسألة مصداقية كبرى، لكن هناك عدد من الانتخابات التي تجري في جميع أنحاء العالم التي يمكن أن تؤدي إلى تغيير، وعلى المجتمعات والناس مواصلة دفع العمل بشأن أنشطة مكافحة تغير المناخ. وعلى الرغم من كل هذا، فإن أجندة تغير المناخ تتمتع بنقاط قوة هائلة، نظرًا لأهميتها المركزية في إدارة التهديدات الكبرى مثل الجوع، والدمار، وتشرد السكان، وبالتالي فهي مهمة للغاية للحياة اليومية للناس.

128. بناء على طلب السيدة باتريشا غيسبينوزا، ردت السيدة ديتشين تسيرينغ، منسقة شؤون التمويل والتكنولوجيا وأنشطة بناء القدرات لدى سكرتارية اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ على تساؤل حول إيضاح البند الوارد في جدول أعمال اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف بشأن كيفية قيام الصندوق بخدمة اتفاقية باريس. وقالت إنه من المتوقع في هذه الدورة أن يطلب الأطراف من الفريق العامل المخصص المعني باتفاقية باريس القيام بأعمال تحضيرية حول هذه المسألة. وقد تمت الإشارة إلى هذه الخطوة في بند المسائل التنظيمية على جدول أعمال اجتماع الدورة الثانية والعشرين لمؤتمر الأطراف. وواصلت توصيف السيناريوهات الممكنة بشأن كيفية قيام الفريق العامل المخصص المعني باتفاقية باريس بتناول هذه المسألة، لكنها أفادت أنه على أي حال فإنه من المتوقع أن يقرر الرؤساء المشاركين لهذا الفريق كيفية المضي على أساس الإجراءات التدخلية التي قام بها الأطراف أثناء نقاش هذا الأمر.

129. بعد العرض التقديمي الذي قامت به السيدة تسيرينغ، شددت السيدة باتريشا غيسبينوزا على أهمية المشاركة النشطة من جانب البلدان في مختلف الأوقات أثناء الجلسات والدورات ذات الصلة لمؤتمر الأطراف العامل بوصفه اجتماع الأطراف في بروتوكول كيوتو لضمان تناول هذه المسألة من الناحية الإجرائية، وتقديم مقترحات محددة بشأن التعامل معها عند تنظيم العمل. ويعتبر الفريق العامل المخصص المعني باتفاقية باريس هو الهيئة التي تجري فيها المناقشات الجوهرية، والتي يجري دعمها بصورة مثالية من خلال العروض التقديمية القطرية التي تتناول أسباب أهمية مشاركة الصندوق. وبالتالي، يتم تشجيع جميع أعضاء المجلس على التواصل مع الوفود التابعة لهم لضمان المشاركة النشطة في هذا النقاش.

130. أعرب الرئيس عن شكره للسيدة باتريشا غيسبينوزا على مساهمتها في الاجتماع.

(ب) عملية تعيين المدير الجديد للسكرتارية

131. أحاط الرئيس الأعضاء أنه قام هو ونائبه بإرسال خطاب إلى رئيسة السكرتارية السيدة ناوكو إيشي بشأن تعيين المدير الجديد للسكرتارية، وأفاد أنه ناقش بعد ذلك نطاق الاختصاص والصلاحيات. وتم الإعلان عن هذه الوظيفة الشاغرة في 28 سبتمبر/أيلول واعتبار آخر موعد للتقديم هو 12 أكتوبر/تشرين الأول 2016. وسيشترك الرئيس ونائبه الآن في عملية إعداد القائمة المختصرة للمرشحين، كما سيشترك في لجنة المقابلة بصورة شخصية، وقد ناقشا السيدة ناوكو إيشي بشأن أفضل مواعيد لإجراء المقابلات الشخصية للمرشحين.

132. أحاط مجلس إدارة صندوق التكيف علماً بالتقرير الذي قدمه الرئيس بشأن عملية التعيين.

البند رقم 18 على جدول الأعمال: اعتماد التقرير

133. اعتمد المجلس التقرير الحالي في الفترة الفاصلة بين الاجتماعين في أعقاب اجتماعه الثامن والعشرين.

البند رقم 19 على جدول الأعمال: اختتام الاجتماع

134. أعلن رئيس المجلس اختتام الاجتماع في الساعة 5:50 مساءً من يوم الجمعة 7 أكتوبر/تشرين الأول 2016.

المرفق الأول

السادة الحضور في الاجتماع الثامن والعشرين لمجلس إدارة صندوق التكيف

الأعضاء		
الاسم	البلد	المجموعة
السيد/ بيرما بيتر تارفا	نيجيريا	أفريقيا
السيد/ ديفيد كالوبا	زامبيا	أفريقيا
السيد/ إميليو سييريس سيبالوس	بنما	أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
السيد/ لوكاس دي بيترو باولو	الأرجنتين	أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
السيد/ أحمد وحيد	ملديف	آسيا والمحيط الهادئ
السيدة/ مونیکا أنتوسيك	بولندا	أوروبا الشرقية
السيد/ أرام تير-زاكاريان	أرمينيا	أوروبا الشرقية
السيد/ أنطونيو نافارا	إيطاليا	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
السيد/ هانز أولاف إبيريك	النرويج	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
السيد/ مايكل يان هندريك كرتشت	ألمانيا	الأطراف المدرجة في المرفق الأول
السيدة/ توف زيتستروم-غولدمان	السويد	الأطراف المدرجة في المرفق الأول
السيدة/ فاطوما محمد حسين	كينيا	الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول
السيدة/ بيشنس دامت	غانا	الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول
السيد/ ناريش شارما	نيبال	البلدان الأقل نمواً
السيد/ بول إلرين فيليب	غرينادا	الدول النامية الجزرية الصغيرة

الأعضاء المناوبون		
الاسم	البلد	المجموعة
السيد/ بيتروس متيبولي	ناميبيا	أفريقيا
السيد/ البراء توفيق	المملكة العربية السعودية	آسيا والمحيط الهادئ
السيدة/ أريانا سوكولي	ألبانيا	أوروبا الشرقية
السيدة/ أومارا تاجيفا	أذربيجان	أوروبا الشرقية
السيدة/ إيرينا هيلينا بينيدا أغيلار	هندوراس	أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي
السيد/ مارك-أنطوان مارتن	فرنسا	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
السيدة/ يوكا غرييلر	سويسرا	مجموعة دول أوروبا الغربية ودول أخرى
السيد/ ماركو كوينين	فنلندا	الأطراف المدرجة في المرفق الأول
السيدة/ عايدة فيلاسكو مونغوريا	إسبانيا	الأطراف المدرجة في المرفق الأول
السيدة/ مار غريتا كاسو شافيز	المكسيك	الأطراف غير المدرجة في المرفق الأول
السيد/ شيببت ميكوت	أوغندا	البلدان الأقل نمواً

المرفق الثاني

جدول الأعمال المعتمد في الاجتماع الثامن والعشرين لمجلس إدارة صندوق التكيف

1. افتتاح الاجتماع.
2. المسائل التنظيمية:
 - أ) اعتماد جدول الأعمال.
 - ب) تنظيم العمل.
3. تقرير عن أنشطة الرئيس.
4. تقرير عن أنشطة السكرتارية.
5. تقرير هيئة الاعتماد.
6. تقرير الاجتماع التاسع عشر للجنة استعراض المشروعات والبرامج بشأن:
 - أ) تمويل المقترحات المقدمة ضمن البرنامج التجريبي للأنشطة الإقليمية؛
 - ب) عرض عام لمقترحات المشروعات والبرامج التي تم تلقيها للنظر فيها؛
 - ج) مسائل تحددت خلال استعراض المشروعات والبرامج؛
 - د) مقترحات المشروعات / البرامج؛ و
 - هـ) المزيد من الدراسة حول مبررات التكيف.
7. تقرير الاجتماع التاسع عشر للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية عن:
 - أ) تقرير الأداء السنوي للسنة المالية 2016؛
 - ب) تقييم الصندوق؛
 - ج) استراتيجية إدارة المعارف؛
 - د) فاعلية عملية الاعتماد وكفاءتها؛
 - هـ) سياسة وخطة العمل الخاصة بالمساواة بين الجنسين؛
 - و) آليات معالجة الشكاوى؛
 - ز) تنفيذ مدونة قواعد السلوك؛ و
 - ح) المسائل المالية.
8. استراتيجية تعبئة الموارد
9. تقرير بعثة رصد حافظة مشروعات التكيف الجاري تنفيذها في منغوليا.

10. تقرير برنامج التأهب.
11. المسائل المتبقية من الاجتماع السابع والعشرين:
 - أ) مناقشة استراتيجية بشأن الأهداف والخطوات الإضافية من جانب الصندوق: الروابط والصلات المحتملة بين الصندوق وصندوق المناخ الأخضر؛
 - ب) استراتيجية الصندوق متوسطة الأجل؛ و
 - ج) التوصيات المتعلقة من المرحلة الأولى للتقييم الشامل.
12. الاتصالات والتوعية.
13. المسائل المالية:
 - أ) الموقف المالي للصندوق الاستئماني وتحويل شهادات خفض الانبعاثات إلى أموال؛ و
 - ب) حالة المشروعات الجاهزة للتمويل أو التنفيذ.
14. الحوار مع منظمات المجتمع المدني.
15. انتخاب المسؤولين لفترة ولاية قادمة.
16. مواعيد وأماكن انعقاد الاجتماعات في 2017 فصاعداً.
17. مسائل أخرى.
18. اعتماد التقرير.
19. اختتام الاجتماع.

المرفق الثالث

الحوار مع المجتمع المدني، 6 أكتوبر/تشرين الأول 2016، بون بألمانيا

1. دعا نائب رئيس مجلس إدارة صندوق التكيف السيد مايكل يان هندريك كرتشت (ألمانيا، الأطراف المدرجة في المرفق الأول)، المجلس للدخول في حوار مع المجتمع المدني. وتم افتتاح هذا الحوار بإشادة للسيد/ ألفا كالوغا (منظمة جيرمان ووتش) الذي عاد إلى كوناكري بغينيا بعد سنوات عديدة قام فيها بتنسيق أعمال شبكات المنظمات غير الحكومية المتعاونة مع صندوق التكيف.
2. قدمت السيدة/ ليزا جونغانز (منظمة جيرمان ووتش) تحديثاً بشأن أداة الرصد والتقييم التي تم عرضها من قبل على المجلس. وأوضحت أنه في مرحلة تصميم المشروع، فإن أداة الرصد والتقييم كانت تقيم ضمن ما تقيم مدى شفافية وتشاركية العملية؛ وفي مرحلة تنفيذ المشروع كانت تقيم مدى استجابة العملية للآراء التقييمية والشواغل والمخاوف على المستوى المحلي، وكذلك المساءلة والشفافية المالية للمشروع؛ وفي مرحلة الأنشطة الخاصة بالمشروع التي جرت مؤخرًا، كانت تقيم الأنشطة المخططة في المشروع وإعداد تقرير عنها من خلال النظر إلى ما حدث وما لم يحدث، ويتم إرسال الدرجة النهائية بعد ذلك إلى هيئات التنفيذ للتعليق عليها، بعد ذلك يتم نشر ملخص على موقع شبكة المنظمات غير الحكومية المتعاونة مع الصندوق على شبكة الإنترنت.
3. قام السيد/ إيداس مونوز غليو من مؤسسة الحياة بشرح تطبيق معايير بطاقة قياس تقييم المشروع على مشروع صندوق التكيف في هندوارس (HON/MIE/Water/2010/4). وفي مرحلة تصميم المشروع، كان المشروع ملتزمًا بهذه المعايير، وكان ملتزمًا بصورة كبيرة في مرحلة التنفيذ نظرًا لوجود شهرين آنذاك لاستكمال عملية التقييم وأعمال المراجعة النهائية. كما قام أيضًا بحصر إنجازات المشروع.
4. قدم السيد/ سونكي كرفت (جرمان ووتش) تقريرًا عن العشاء الاستراتيجي الذي تمت إقامته في يوم الأربعاء 5 أكتوبر/تشرين الأول في بون حيث تمت فيه مناقشة استراتيجية صندوق التكيف بعد اتفاقية باريس، وخيارات وإمكانات المصادر المبتكرة للتمويل، وإمكانية الاعتماد لدى صندوق المناخ الأخضر. وأوضح السيد بينيتو مولر أيضًا خيارات التمويل المجمع مع أخذ مثال من صناعة الطيران. وقد كانت هناك حاجة لمتابعة جميع خيارات التمويل المبتكر، مع وجود مؤيدين في العملية السياسية يمكنهم التأكيد على القيمة المضافة لصندوق التكيف، وجذب الاهتمام إلى ما حققه من نجاح.
5. أفاد السيد/ جان بول بريس أفانا (جرمان ووتش) أن تحديد الأولويات بين المشروعات والبرامج الإقليمية يجب أن يستند إلى تلك المشروعات التي قامت بتلبية احتياجات ومعالجة شواغل ومخاوف المستفيدين المحليين. وتمثل أحد أساليب تحقيق ذلك في التركيز على تلك البلدان التي ليس لديها بعد مشروع ممول من خلال هيئة تنفيذ وطنية. وأفاد أيضًا بضرورة تخصيص موارد كافية لاستراتيجية إدارة المعارف وإلا قد تتقوض فعالية الصندوق على المدى القصير وأهميته على المدى الطويل. ويجب أن تستوعب هذه الاستراتيجية الدروس المستفادة من المجتمع المدني. ومن الضروري تحليل الفجوات وإيجاد بيئة داعمة تتيح منبرًا للمجتمع المدني لطرح تجربته وخبراته والدروس المستفادة التي تعلمها. ومن الضروري أن تستكشف عملية تعبئة الموارد مصادر جديدة ومبتكرة للتمويل، كما يمكن أن تكتسب قوة دافعة من خلال تسليط الضوء على احتياجات المجتمعات المحلية الأشد ضعفًا وتعرضًا للأخطار.
6. رحبت السيدة ليزا إيغلز (منظمة الشفافية الدولية) بآلية معالجة الشكاوى لدى الصندوق، لكنها تساءلت عن أسباب توصيفها باعتبارها آلية محددة في الوقت الذي كانت فيه في غاية الأهمية لإدارة المخاطر. وبالتالي، لا يجب اعتبارها أداة تكميلية. كما يجب أن تعمل على: ضمان السرية، وعدم الإفصاح عن الهوية، وحماية هوية المتعاملين، ودعم المبلغين في حالات الانتقام، وكما يجب أن تتمتع بمعايير موضوعية لمتابعة الشكاوى أو رفضها، ويجب أن يكون لديها خطة رصد وتقييم. ومن الضروري أن يتناول الصندوق ما يلي: كيف تعمل هذه الآلية في إطار الهياكل الوطنية لمعالجة المظالم، وكيف ستكون السكرتارية مسؤولة عن معالجة أية شكاوى، وكيفية النهوض بهذه الآلية، وشرح طريقة عملها على نحو يسهل فهمه.
7. تحدث السيد/ كريفت عن تأخير المشروعات، وقال إن شبكة المنظمات غير الحكومية ستقوم بإعداد ورقة عمل تحلل أسباب تأخير المشروعات. وقد ارتبطت هذه المسألة بإدارة المعارف وتحليل الفجوات. وكان هناك عدد من تقارير الأداء غير موجودة على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت؛ كما أن 83% من المشروعات والبرامج ليس لها تقرير أداء واحد على الأقل. وهناك العديد من المشروعات التي ليس لديها موقع على شبكة الإنترنت. ومن الضروري معالجة هذه المسائل عند مناقشة إدارة المعارف. وأفاد أن هناك عدد من الأسباب لتأخر المشروعات يمكن تجميعها كأسباب جيدة أو سيئة حسب مدى ارتباطها بتحسين المشروع أو عدمه.
8. تحدث السيد/ هونتوندي كودجو ماويوس (منظمة المتطوعين الشباب من أجل البيئة في بنن) عن مشروع صندوق التكيف في بنن (BEN/NIE/Coastal/2012/1). وأفاد أن الأسباب الرئيسية لإخفاق هيئة التنفيذ الوطنية في إعداد المشروع بصورة ناجحة للموافقة عليه كانت: تدخل الحكومة في عملية الاختيار؛ وعدم إجراء مشاورات جادة، وانعدام الاستقرار المؤسسي لدى هيئة التنفيذ الوطنية، وعدم كفاية القدرات الفنية لدى هيئة التنفيذ الوطنية، وعدم كفاية البيانات التي تبرر المشروع كمشروع تكيف. وتمثلت

الدروس المستفادة لهذه البلدان ومؤسسات التنفيذ الوطنية في: تجنب تسييس أي مشروع، وإشراك أصحاب المصلحة ذوي الخبرة الفنية في إعداد تصور المشروع. ومن الضروري إعداد قاعدة بيانات عن قضايا تغير المناخ تكون متاحة للجمهور للمساعدة في تحديد مشروعات التكيف الملائمة وتبنيها. وفي نهاية المطاف، من الضروري الاستمرار في تنظيم وبناء قدرات المجتمع المدني كجزء من تصميم المشروع وإعداده وتنفيذه.

9. تمت الإشارة إلى وجود مسؤوليات سياسية وفنية على الحكومات، ومن المفيد الاستماع إلى ممثلي الحكومات. ومن الصعب فصل المصالح السياسية عن العملية؛ وعندما يحدث ذلك، فقد يفضي إلى فقدان الإرادة السياسية لدعم ومساندة المشروع. ومن الضروري إيجاد سبيل لإشراك السياسيين في المستويات المختلفة. وقد كان العرض التقديمي الخاص بالدروس المستفادة في غاية الأهمية، وكان من الضروري الانتقال إلى الفجوات التي تم تحديدها بمزيد من التعمق. ومن الضروري وجود روابط من مواقع الإنترنت الخاصة بالمشروعات إلى صندوق التكيف. وتم الإعراب عن شواغل ومخاوف بشأن وجود آلية لمعالجة الشكاوى دون الإفصاح عن الهوية قد يشجع على تقديم شكاوى مغرضة أو ليس لها أساس. وتمت الإشارة إلى إمكانية وجود ازدواجية في الجهود المبذولة من قبل الصندوق والمجتمع المدني حيث يقوم كلاهما بعمل تقييمات منتصف المدة للمشروعات. وتم طرح تساؤل حول مدى إمكانية تضافر الجهود بين هاتين العمليتين. ويعتبر التكيف من المفاهيم الآخذة في الظهور والتطور ومن الصعب فهمه؛ ومع ذلك من الضروري إعداد المشروعات على الرغم من جوانب عدم اليقين التي تكتنفها.

10. أفاد السيد ماويوس أنه طالما هناك مجتمع مدني لمساعدة البلدان عندما تتسم الأمور بالصعوبة؛ لذلك يجب أن يكون له مدخلات وآراء تدرج مع المقترحات الملموسة، ويجب التشاور معه بشأنها. وقالت السيدة إيلغيز أن عدم الكشف عن الهوية يعتبر من المتطلبات الأساسية لآلية معالجة الشكاوى، لكن من الممكن إيجاد إجراءات تعمل على فصل الشكاوى المغرضة عن الشكاوى الحقيقية. والنقطة الأساسية هي ضرورة أن يكون لدى السكرتارية القدرات اللازمة لمعالجة هذه الشكاوى.

11. شكر نائب الرئيس أعضاء المجتمع المدني الحاضرين على عروضهم الإيضاحية.

المرفق الرابع

الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى

ما هي الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى؟

1. الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى هي عنصر إضافي وتكميلي لإطار إدارة المخاطر لدى صندوق التكيف، ويشمل ذلك آلية معالجة المظالم المطلوبة لاعتماد هيئات التنفيذ.
2. يتيح صندوق التكيف الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى لهيئات التنفيذ وأفراد المجتمعات المحلية التي تتأثر سلبًا من جراء تنفيذ المشروعات/البرامج التي يمولها الصندوق. والغرض من الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى هو المساعدة في الاستجابة للشكاوى المقدمة ضد البرامج/المشروعات الممولة من الصندوق من خلال نهج تشاركي.
3. على الأطراف الشاكية وهيئات التنفيذ استخدام آلية معالجة المظالم الخاصة بهيئة التنفيذ كخطوة أولى. ولكن من الممكن استخدام الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى إذا أخفق الأطراف في التوصل إلى حل مرضي للجميع من خلال آلية معالجة المظالم الخاصة بهيئات التنفيذ في غضون سنة. وتتطلب الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى تقديم شكاوى كتابية بواسطة أحد الأطراف على الأقل.
4. ستقوم سكرتارية مجلس إدارة صندوق التكيف بإدارة جميع الجوانب ذات الصلة بمعالجة الشكاوى بصورة مستقلة تحت إشراف لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية التابعة للصندوق.¹
5. تستند الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى إلى الأساليب البديلة لفض المنازعات². وتتمثل السمات الأساسية للآلية المحددة لمعالجة الشكاوى في تسهيل الحوار بين أصحاب المصلحة على نحو فعال، والتوسط/المساعدة في حل المشكلات المثارة، وإعداد وتبادل الدروس المستفادة لتحسين العمليات المستقبلية.

كيف تعمل؟

6. **استلام الشكاوى:** في غضون **5 أيام عمل** من تاريخ استلام الشكاوى، وبعد تحديد عدم استبعاد الشكاوى من العملية كما هو مبين أدناه، يقوم مدير السكرتارية بإحاطة الأطراف باستلام الشكاوى.
7. في إطار تبادل المعلومات بين الأطراف، تؤكد السكرتارية أن الأسماء والإشارات التعريفية قد تم تنقيحها في حالة طلب السرية.
8. **التقييم والاتفاق:** تقوم السكرتارية، بناء على مشاورات مع الأطراف، بإعداد مسودة تقرير تقييم يوضح شواغل ومخاوف وتوقعات الأطراف في غضون **20 يوم عمل**. وبمقدور الأطراف التعليق على هذا التقرير في غضون **10 أيام عمل**.
9. تقوم السكرتارية بإدراج التعليقات ذات الصلة ضمن تقرير تقييم نهائي عام يتضمن تعليقات الأطراف والشكاوى. وستقوم السكرتارية بتصميم وتضمين، بالتشاور مع الأطراف وبناء على حسن النية المتوفر لديهم، استراتيجية متفق عليها بشأن الفهم المشترك للقضايا المطروحة (تأكيد أو تديد/استبعاد الشكاوى)، والأساليب المحتملة المقبولة بهدف التوصل إلى حلول. وستستند هذه الاستراتيجية إلى الأساليب البديلة لفض

¹ يرجى الاطلاع على إطار إدارة المخاطر لدى صندوق التكيف من خلال الموقع التالي: <https://www.adaptation-fund.org/documents-publications/operational-policies-guidelines/>.

² يتضمن ذلك التسهيل والوساطة وحل المشكلات على نحو تعاوني واستنادًا إلى تحقيق المصالح، والتقييم المحايد، وتقصي الحقائق صورة مشتركة، والتفاوض، والتصالح، والتحكيم، إلخ.

المنازعات. ويتم تقديم تقرير التقييم النهائي للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية التي تقوم برفع توصية للمجلس للموافقة عليها وفق إطار إدارة المخاطر بالصندوق.

10. عدم اعتراض لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية على تقرير التقييم النهائي: تؤكد السكرتارية على تضمين اتفاق الأطراف في هذا التقرير. وتقوم السكرتارية بعد ذلك بتعميم هذا التقرير على لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية عن طريق البريد الإلكتروني، والحصول على عدم ممانعة أو عدم اعتراض منها في **غُضُون 14 يوم عمل**. وفي حالة الممانعة أو الاعتراض، تقوم السكرتارية بإحاطة الأطراف بأنها ستوقف أعمال فض المنازعات فيما يتعلق بهذا الشكوى.

11. في حالة عدم الممانعة أو عدم الاعتراض، ستقوم السكرتارية، بالتشاور مع الأطراف وبمشاركتهم، بتطبيق الاستراتيجية. ومن الممكن أن تستند الإجراءات ذات الصلة ببناء الثقة أو أعمال فض المنازعات إلى القضايا والمشكلات المحددة المثارة، أو تجميع القضايا، أو معالجتها بصورة مستقلة عن بعضها البعض، أو تغطية جميع جوانب الشكوى بطريقة كلية وشاملة.

12. التنفيذ والمتابعة والرصد: تتطلب الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى إجراءات بناء ثقة، والمشاركة المستمرة مع توفر حسن النية. وبالتالي، فإنها غير مقيدة بإطار زمني. وستقوم السكرتارية بإعداد وتقديم تقرير تحديث حول تنفيذ الاستراتيجية المتفق عليها بشأن فض وحسم المنازعات المقترحة في تقرير التقييم النهائي. ويتم تقديم تقارير التحديث للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية. ويغطي الصندوق تكاليف أنشطة الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى.

13. لا تمثل الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى ضماناً للتوصل إلى حل للمنازعات. وإذا لم تكن الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى قادرة، على مدى تقريران للتحديث، على تنفيذ أي جزء من استراتيجية فض وحسم المنازعات، يجوز أن يقرر مدير سكرتارية الصندوق، بالتشاور مع رئيس لجنة الأخلاقيات والشؤون المالية، وقف أو إنهاء أنشطة فض وحسم المنازعات.

14. في حالة وقف أنشطة فض وحسم المنازعات، تقوم السكرتارية بإحاطة الأطراف بأن الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى ستوقف مؤقتاً بالنسبة للنظر في الشكوى المقدمة، وأسباب التوقف.

15. يقوم مدير السكرتارية، بالتشاور مع الأطراف، بمراجعة قرار وقف أنشطة فض وحسم المنازعات كل شهرين. وعند القيام بذلك، تسعى السكرتارية لجعل الأطراف يتفقون بحسن نية على الاستئناف. وتستأنف الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى هذه الأنشطة إذا اعتبر مدير السكرتارية، بالتشاور مع الأطراف، أن هذه الشروط قد تحققت للقيام بذلك.

16. الانتصاف والحافز: في حالة إنهاء هذه الأنشطة بسبب عدم تعاون أي من الأطراف، يجوز للسكرتارية إحالة الشكوى للجنة الأخلاقيات والشؤون المالية التي قد ترفع توصية للمجلس باتخاذ الإجراءات والتدابير المنصوص عليها في إطار إدارة المخاطر.

17. الحسم: بمجرد أن تعتبر جميع الأمور محسومة أو الانتهاء من أنشطة فض وحسم المنازعات، تصدر السكرتارية تقرير الحسم النهائي الذي يشير إلى أي حلول مؤقتة تم التوصل إليها في هذه العملية.

18. ستقوم السكرتارية بإرفاق تحليل موجز ضمن تقرير الحسم النهائي عن جوانب النظام ذات الصلة بالسياسات التي ربما تكون قد أدت إلى وجود الشكوى أو عدم التوصل إلى حسم لها. ومن الممكن أن تتضمن هذه الجوانب الامتثال للسياسات، أو القدرات المؤسسية، أو إطار إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية، أو ضعف الرقابة والإشراف، أو الخبرة الفنية، أو الإفصاح والمشاورات، أو أي جوانب أخرى ذات صلة.

19. يتم تعميم هذا التقرير على الأطراف لإبداء آرائهم وتعليقاتهم في غُضُون 14 يوم عمل. وتقوم السكرتارية بتضمين أية تعليقات وملاحظات في تقرير الحسم النهائي، وإرفاق تعليقات وملاحظات الأطراف، وتقديم هذا التقرير للمجلس.

من يستطيع أن يقدم شكوى، وهل يتم ذلك سرّاً؟

20. لكل شخص يقطن في منطقة قد تقع بها آثار لمشروع يساند الصندوق أو من ينوب عنه التقدم بشكوى كتابية للسكرتارية.
21. إذا اعتقد الشاكي أنه قد يتعرض للانتقام بسبب إثارة مخاوفه وشواغله، فبإمكانه طلب السرية. وتشمل السرية الأسماء، والعناوين، والصور، وأي معلومات أخرى تدل على الهوية. وينطبق هذا الحكم على ممثل الشاكي أو أي شخص آخر يُعتقد في الوقت الحالي أو مستقبلاً أنه قد يتعرض للانتقام.
22. يمكن طلب السرية في أي وقت، وتمنح خلال العملية والإجراءات المتبعة. وفيما عدا السكرتارية، لا يستطيع أي شخص الوصول إلى المعلومات السرية.
- كيف ومتى يتم تقديم شكوى؟**
23. تُقدّم الشكاوى كتابةً بأية لغة من لغات الأمم المتحدة³ لكن إذا لم يتم تقديم الشكوى باللغة الإنجليزية، ولأغراض الترجمة، قد يُطلب وقت إضافي لإعداد مسودة تقرير التقييم المشار إليه في الفقرة 8.
24. فيما يلي معلومات الاتصال الخاصة بتقديم الشكوى: 1- بالبريد الإلكتروني إلى: complaints@adaptation-fund.org؛ أو 2- نسخة ورقية إلى سكرتارية مجلس إدارة صندوق التكيف على العنوان التالي: 1818 H Street NW, N7-700, Washington, DC 20433, USA
25. تبين الشكاوى أسماء وعناوين الشاكين. كما تبين هل تم تعيين ممثلين عنهم، وحصر أسماء وعناوين الممثلين.
26. ستتضمن الشكاوى أية معلومات تخص المشروع (أي اسم المشروع، وموقعه، والقطاع الخاص به، ووصفه، الخ) ويشمل ذلك أنشطة المشروع التي يُعتقد أنها المصدر الفعلي أو المحتمل للضرر، وطبيعة الضرر الناجم عن هذه الأنشطة.
27. يمكن إرسال الشكاوى حتى تاريخ تقديم تقرير التقييم النهائي للمشروع المعني.

الاستبعاد

28. يتم استبعاد الشكاوى التي تتضمن أي خاصية من الخصائص التالية من الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى:
- (أ) الشكاوى المجهلة (أي بلا صاحب) (الشكاوى السرية تختلف عن ذلك كما ورد أعلاه)؛
- (ب) الشكاوى المغرضة والكيدية والانتقامية⁴؛
- (ج) الشكاوى من الهيئات المنفذة أو موظفيها ضد هيئات التنفيذ (هيئات إدارة التنفيذ) المتعاقدة معها بشأن العقد المبرم بين الهيئة المنفذة وهيئة التنفيذ؛

³ اللغات الرسمية للأمم المتحدة هي العربية والصينية والإنجليزية والفرنسية والروسية والإسبانية.

⁴ فيما يلي التعريفات المقبولة بوجه عام للشكاوى المغرضة والكيدية والانتقامية: (1) المغرضة: شكوى تافهة وعديمة الجدوى تفتقد عنصر الجدية؛ (2) الكيدية: شكوى تحمل نية سيئة تجاه الآخرين؛ و(3) الانتقامية: شكوى الهدف منها إلحاق أذى أو مضايقة أو إحباط وليس لها أسس كافية تستند إليها والغرض الوحيد منها هو المضايقة والأذى. وتتضمن العوامل التي تشير إلى أن الشكاوى مغرضة أو كيدية أو انتقامية: عدم القدرة على تحديد بوضوح جوهر المشكلة أو المشكلة المطلوب علاجها؛ والشكوى فقط من أمور تافهة لا تتناسب مع أهمية الشكوى؛ وتحمل في طياتها رد الصاع صاعين أي الانتقام والمعاملة بالمثل؛ وتتغير باستمرار وذلك لتمديد أجل التعامل مع الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى؛ ولا تضيف أية معلومات جديدة من جانب الشاكي قامت الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى بالنظر فيها بالفعل؛ ويقدم بها شخص يقوم بعمل اتصالات مبالغه أو له مطالب غير معقولة، ويشمل ذلك أعمال التهديد والسلوكيات الجائرة.

- د) الشكاوى ذات الصلة بالأنشطة التي ليس لها أي علاقة بالمشروع الذي يسانده الصندوق؛ أو
هـ) الشكاوى ذات الصلة بالأمور التي تمت معالجتها بالفعل في سياق شكاوى سابقة، والتي تم اتفاق على حل بشأنها، ما لم تكن هذه الشكاوى مستندة إلى حقائق ووقائع جديدة لم تكن معروفة وقت الشكاوى الأولى.

الإفصاح عن المعلومات

29. وفق الواجبات الاستثنائية لهيئات التنفيذ بشأن الالتزام بمعيار الشفافية، وإجراءات مكافحة الفساد، وسلطة التحقيق الذاتي، سيقوم الصندوق بتخصيص صفحة على موقعه على شبكة الإنترنت، وهي سجل المساءلة، تخص آليات معالجة المظالم الخاصة بهيئات التنفيذ. وستقوم هذه الصفحة بحصر آليات معالجة المظالم الخاصة بهيئات التنفيذ، وكذلك الآلية المحددة لمعالجة الشكاوى.

30. تحقيقاً للشفافية، يخصص صندوق التكيف أيضاً في سجل المساءلة الخاص به صفحة لكل شكاوى يتم استلامها حيث يتم الإفصاح عن جميع المستندات والوثائق، ويشمل ذلك تقارير التقييم النهائية، والإشعارات العامة، وتقارير التحديث، وتقارير الحسم النهائي. هذه الصفحة مرتبطة بصفحة المشروع من خلال روابط مشتركة.

31. يتم تشجيع هيئات التنفيذ على ربط سجل المساءلة الخاص بصندوق التكيف بمواقعها على شبكة الإنترنت.

Knowledge Management Strategy

1 VISION

1. The Adaptation Fund (the Fund) aims to be a key institution generating, managing and sharing knowledge in adaptation and climate finance, and facilitating the access and use of that knowledge by other stakeholders.
2. The objective of the knowledge management strategy is to help enhance recipient countries' knowledge to reduce vulnerability and increase adaptive capacity, especially of the most vulnerable communities.

2 GOALS

- To have the knowledge infrastructure and operational framework for knowledge management in place.
- To be a key knowledge facilitator with processes in place to promote collaboration with key stakeholders via in person and virtual collaboration mechanisms in a user-friendly way.
- To have mechanisms in place that enable the Fund to extract, analyze, learn and share lessons from the projects and programs it finances, hence contributing to the improvement of the design and effectiveness of adaptation projects and programmes.
- To have systems and processes in place for sharing the Fund's own data, information and knowledge to reduce vulnerability and increase adaptive capacity of the developing countries, ultimately contributing to position climate change adaptation as a global priority.
- To enable countries and institutions with knowledge management tools and strategies to promote knowledge capture and sharing on adaptation and climate finance issues.
- To influence the adaptation and climate change space through the knowledge captured, shared and transferred.
- To enhance the transparency of the Fund through the generation and sharing of knowledge and lessons learnt on its key processes.

3 VALUE OF KNOWLEDGE MANAGEMENT

3. Implementation and Monitoring of a KM strategy takes resources, both monetary and people. Ongoing measurements of the Fund's KM achievements will show that dedicating time and resources towards knowledge management are worth the investment. The Fund's KM programme should be monitored and evaluated based on two criteria:

Efficiency

- Capitalize on lessons learned to minimize errors and duplication in the design of new projects, and optimize the Fund's operational procedures
- Increase the efficiency of ground level action based on lessons learned from the implementation of concrete adaptation projects
- Reduce the loss of knowledge once a Board member or a secretariat staff leaves the job
- Reduce new staff/board member on-boarding time
- Improve donor coordination
- Provide easy-to-retrieve information for the Fund's clients and other stakeholders
- Generate and share knowledge that would help increase efficiency of the broader climate finance instruments and tools currently deployed.

Effectiveness

- Increase projects' capacity to address adaptation issues
- Increase number of successfully accredited National Implementing Entities
- Increase beneficiaries' satisfaction with their engagement on Fund-related issues
- Generate new knowledge and data sets that are valuable for the adaptation community, for example as a basis for new approaches
- Increase the impact of climate change adaptation activities on the ground level

Target audience

4. The relevant stakeholders for the Fund include:

- Civil society, communities and individuals related to individual projects
- Adaptation Fund Board members, the secretariat and the Trustee
- Experts, academia, think tanks and private firms
- Institutions that may wish to pursue accreditation, already accredited entities that can help share best practices, experiences and knowledge already learned
- Beneficiary and contributor government representatives

- Other climate and environment funds

5. The target audience also includes the media and general public to promote increased awareness and understanding of importance of adaptation and climate change.

4 KNOWLEDGE MANAGEMENT FRAMEWORK

6. Knowledge Management can be a key differentiator in public sector organizations. Knowledge can and should be captured down to the lowest level of abstraction. Measuring knowledge is a combination of qualitative and quantitative improvements. The present framework will help generate and share knowledge to benefit all Fund stakeholders including, at the internal level, to the secretariat and Board. The Fund can achieve significant wins, including transferring learnings from one country to another to improve processes, capitalizing on key lessons learned from its pioneering modalities and funding mechanisms, reduced ramp up time for new hires, reduction in the amount of time spent locating information, to name a few.

7. The strategic components are presented in the following broad headings:

- I. Capture and Transfer Knowledge related to the Concept of Adaptation, Accreditation, Direct Access and the monetization of Certified Emissions Reduction.
- II. Fostering Broader Knowledge Sharing with countries and all climate change stakeholders including CSOs, Governments, other Funds, Research institutions amongst others.
- III. Equipping the Fund with a more supportive knowledge-sharing and learning infrastructure and system
- IV. Promoting a supportive knowledge sharing and learning culture within the Fund

Capture and Transfer Knowledge related to Adaptation, Accreditation, Direct Access and the monetization of Certified Emissions Reduction

8. The Adaptation Fund is one of the funds with the largest portfolio of concrete adaptation projects under implementation, and as such, has a potential for playing a central role in the efforts of sharing and improving the knowledge on adaptation in its different aspects, including its reasoning, theoretical and technical approaches and measures in relevant sectors, as well as the coordination arrangements set up by countries in order to address the identified adaptation issues.

9. The Adaptation Fund accredited entities have clearly expressed that the thorough Accreditation process has helped them identify gaps that were not obvious to the entity beforehand. The process has represented an important opportunity to build institutional capacity by enhancing good practices within the entity's policies and procedures. It also improved the ability to show case the institutional capacity as well as enhancing the internal knowledge management.

10. Direct Access is a key strategic advantage for the Adaptation Fund. Capturing the Fund's experience will allow the Fund to showcase and transfer knowledge to all of its stakeholders around the Direct Access modality, including the accreditation of National Implementing Entities, the process of identification, selection and development of projects at the national level, the implementation of

projects through that modality and lessons learned for their replication and scaling up. This is a key component of creating the foundation for a strong KM program based on principles of country ownership, transparency, collaboration, and relevance.

11. Since the establishment of the CER monetization, the Fund has generated USD 196 million through CER sales. In the context of the Financing Mechanism of the Paris Agreement the Fund can capture and transfer knowledge as it has the most valuable experience in monetizing carbon credits for funding climate adaptation.

Fostering Broader Knowledge Sharing with Stakeholders

Implementation of adaptation projects

12. There is a clear opportunity to learn from partners and institutions to capture and transfer key project knowledge. Some types of knowledge assets include lessons learned, technical knowledge, administrative and institutional knowledge. The Fund must first establish the key types of knowledge assets it wishes to have captured and shared. Then the Fund must establish a clear process around when this knowledge should be captured and who will capture this knowledge. There are several existing knowledge gaps that countries should identify in the early stages of the project implementation as to what are the key information, data and lessons that will help them to increase the impact of the project.

Transfer and share knowledge on adaptation issues

Knowledge activities

13. Once knowledge is captured and processes are established this knowledge must then be shared. Regional events and knowledge activities should be conducted on a regular basis. Activities could include webinars, workshops, virtual conferences and products (i.e. videos, field visit/project photos, interactive educational games, case studies, online libraries of information on events, field studies, project evaluations and conferences, trip reports and thought leadership/field experience blogs from Implementing Entities and/or secretariat staffs) to support:

- Knowledge transfer on how to generate, analyze and share data, information and knowledge
- Raising awareness on adaptation issues among different audiences

Partnerships to transfer and share knowledge

14. These are developed with Civil Society Organizations, multilateral institutions, other funds and networks which are also generating knowledge activities on a regular basis. These partnerships aim at enhancing learning and knowledge sharing on adaptation issues/topics.

Provide guidance to countries on KM activities

15. The Adaptation Fund Board secretariat is in a unique position to provide support to the recipient countries to enable them to carry out their KM activities, including through the Climate Finance Readiness programme. In order to do so these are the proposed steps to be undertaken:

KM Toolkit for projects: Optimize the KM toolkit that exists today to improve collaboration and further promote KM capture on projects.

Workshopping the KM strategy: Roll out of the KM strategy at readiness workshops

Project web pages: Provide guidance through collaborative development of the project specific webpages and promote the dissemination of such information among beneficiaries, partners and other institutions working on adaptation.

Equipping the Fund with a More Supportive Knowledge-Sharing and Learning Infrastructure and System

16. The Fund could establish a supportive infrastructure and processes to achieve its knowledge management goals. Key areas could include a strong technology KM portal, specific knowledge management tools for collaboration and sound Information Management through people, technology and process enhancements, as well as more immediate and less resource-intensive opportunities such as private Facebook groups for NIEs to openly share best practices and lessons learned.

17. A best in class KM platform should include content management system functions such as version control, workflows, notifications, archival, records management and robust search capabilities. The collaboration component will allow for editing, revision management, discussion forms, communities of practice designed to enable collaborative work.

18. The Fund currently has several knowledge platforms in place namely the Adaptation Fund website⁵, the Climate Finance Ready website⁶, the Financial Intermediary Funds (FIF) platform and the Accreditation Workflow online system. There is an opportunity to optimize these tools and identify synergies among them. There is a level of time and resourcing that needs to be allocated to sound Information Management, hence the need for optimizing the tools and technology that are currently in place.

19. The Adaptation Fund website, which is a well-established interface, and the Climate Finance Ready website should serve as the primary knowledge engagement platforms. Other KM tools can be explored, such as Collaboration 4 Development, which is a social collaboration platform for knowledge sharing managed by the World Bank, and also has content management built in. Some immediate improvements could include:

- Enhancing shareability of the most critical content on social media, e.g project pages, press releases and announcements;

⁵ <http://www.adaptation-fund.org>

⁶ <http://climatefinanceready.org/>

- Pilot a Community of Practice for NIEs, which could later be widened to all Adaptation Fund stakeholders;
- Improving social collaboration and networking possibilities on the Climate Finance Ready website.

Promoting a Supportive Knowledge Sharing and Learning Culture within the Fund

Collect, organize and analyze project/programme data, information and knowledge

20. The Adaptation Fund Board secretariat will play a key role in continued gathering the information generated at the project level, organizing that information and analyzing the lessons learned at a portfolio level. To facilitate its retrieval, the information collected will be organized around key themes, identified by the Board as the learning themes of the Fund.

21. In order to do this the following steps and options will be considered:

Thematic Learning: Identification of the Fund's learning themes to include as part of the tagging system in portfolio monitoring missions and project performance reports (PPRs), mid-term reviews or mid-term evaluations (MTRs/MTEs) and final evaluations (FEs), including project completion reports for grant activities under the readiness programme. Analyze the data and the experiences from the projects (including analysis of PPRs, MTEs, FEs) to highlight lessons learned on each of the main learning themes and facilitate their dissemination.

Project Highlights: The secretariat will continue to produce communication material – fact sheets, publications, stories, videos, photo galleries. The secretariat should act as the knowledge facilitator to ensure relevant stakeholders are sharing knowledge that is captured at the project level. Additional relevant info on learning can also be added to the AF's existing project webpages.

Publications: The secretariat will begin producing at least one publication per year based on key topics and learning captured on key projects. Ongoing topics should include key projects portfolio assessment which can include benchmarking programs and projects, averages, successes, learning, and making the Annual Performance Report more visible to promote opportunities, partnerships and other key knowledge areas.

Knowledge-base for the AF projects: Optimize the website to have a knowledge repository of project retrospectives and lessons learned. This area of the website will complement the information available in the project database and will be ideally built using the same technical platform for ease of integration.

22. The secretariat will look for practical 'low-hanging' fruit to enhance the Fund's current KM platforms, such as further leveraging the Adaptation Fund website to include learning sections or adding best practices/lessons learned components to the project webpages and establishing a community of practice through the Fund's existing channels such as Facebook.

5 EXPECTED RESULTS

23. Some of the key measures of success will be more enabled institutions that are able to navigate bottlenecks related to the accreditation process and the identification, development and implementation of adaptation projects. Lessons from adaptation project implementation, including through direct access, can be a key benefit for countries to learn and improve their processes including related to a specific sector or region and have a strong community of practice where they can share and transfer knowledge.

24. Internally, the Fund will have a robust website which is a knowledge repository with search capabilities allowing for reduced ramp up time for new hires, time saved when searching for information as well as more reuse of information that already exists.

6 ENABLING FACTORS

25. The Knowledge Management program will require strong leadership and a dedicated knowledge management focal point. Additionally, it will require strong partnerships with institutions, implementing entities and countries. Realizing the resource limitations, there is no need for a full time knowledge manager at the present time; however a strong focal point will be essential for a KM program to be successful and is built to scale.

26. Recipient countries, through their Implementing Entities or executing entities, will need to play an active role in knowledge development and transfer. Some key areas include:

- Compiling data and generate lessons learned from the projects during the implementation phase. The secretariat will provide templates and a toolkit as well as knowledge days at regional events to share localized knowledge at the regional level as well as virtually via knowledge days and webinars.
- Sharing this information with the relevant stakeholders: 1) with the secretariat that will act as central repository and hub, 2) with the projects beneficiaries and other local, national and global stakeholders that may benefit from this information.
- At project completion, hand over the project knowledge products to successors/partners to ensure long term impact on beneficiaries and allow other stakeholders to take ownership of the knowledge generated. The information could be hosted on the Fund's website which will serve as the centralized source of information.
- Participating in writeshops organized by the secretariat or other stakeholders, present when appropriate and create 2-4 min videos on topic specific best practices and learning which can be uploaded on the Adaptation Fund tools.

27. In order to help countries to carry out these tasks, without overburdening the project teams with reporting requests, the secretariat will collect data and lessons learned using reporting mechanisms already in place (such as the project-level Project/Program Performance Reports and Fund-level Annual Performance Report, Financial Intermediary Funds platform). The secretariat will also facilitate tools that can help countries to share their experience with relevant stakeholders.

28. The secretariat currently has a small team and members have several responsibilities. Any recommendations that are an extra step will be challenging to implement. Activities must be embedded into the current workflow as much as possible.

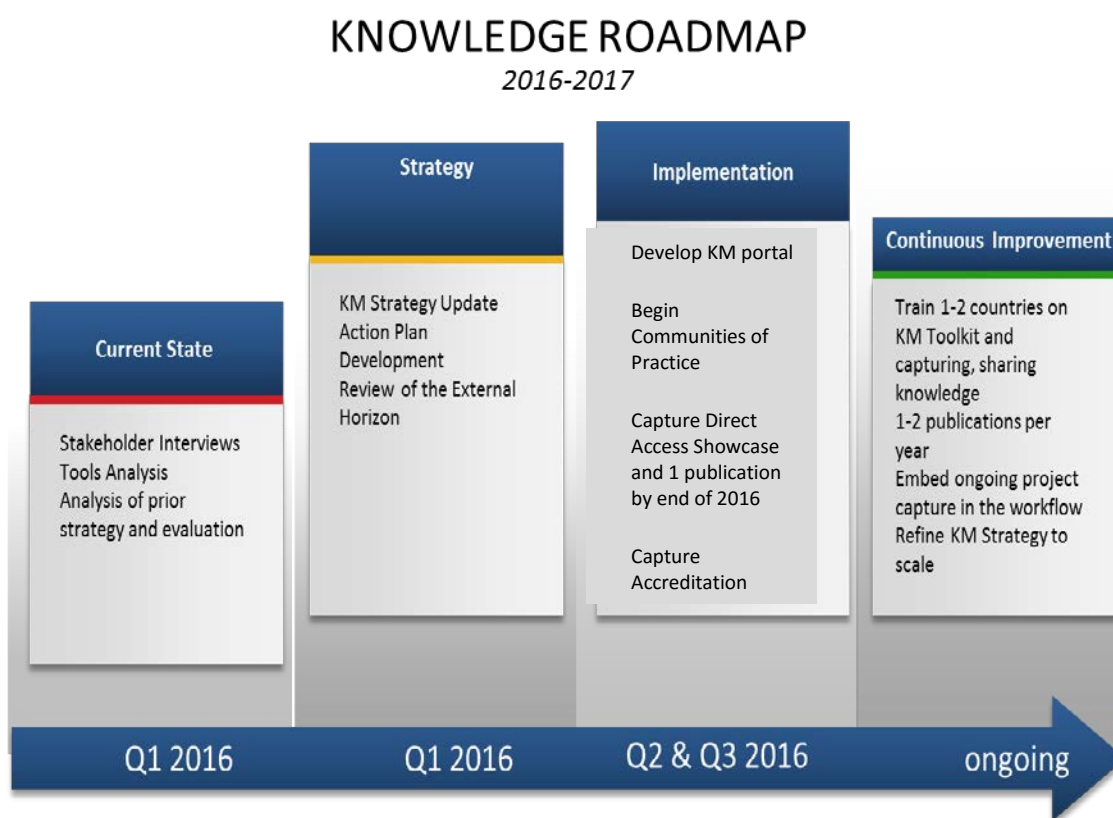
29. Knowledge Management is a journey which requires time, budget and a dedicated focus. An action plan related to Information Management and Collaboration has been laid out in the following section, bearing in mind the opportunities and limitations of the Fund.

Knowledge Management Action Plan

1 OBJECTIVE

30. The Fund will strive to improve the design and effectiveness of adaptation projects and programmes by creating mechanisms that enable it to extract, analyze, learn and share lessons from the projects and programmes it finances.

31. The Fund will also share its own data, information and knowledge to reduce vulnerability and increase adaptive capacity of the countries, ultimately contributing to position climate change adaptation as a global priority.



2 ACTION PLAN

32. Culture is one of the most critical elements in implementing KM. An ideal KM culture is characterized by trust, openness, teamwork, collaboration, risk taking, tolerance for mistakes, autonomy, common language, courage, and time for learning.

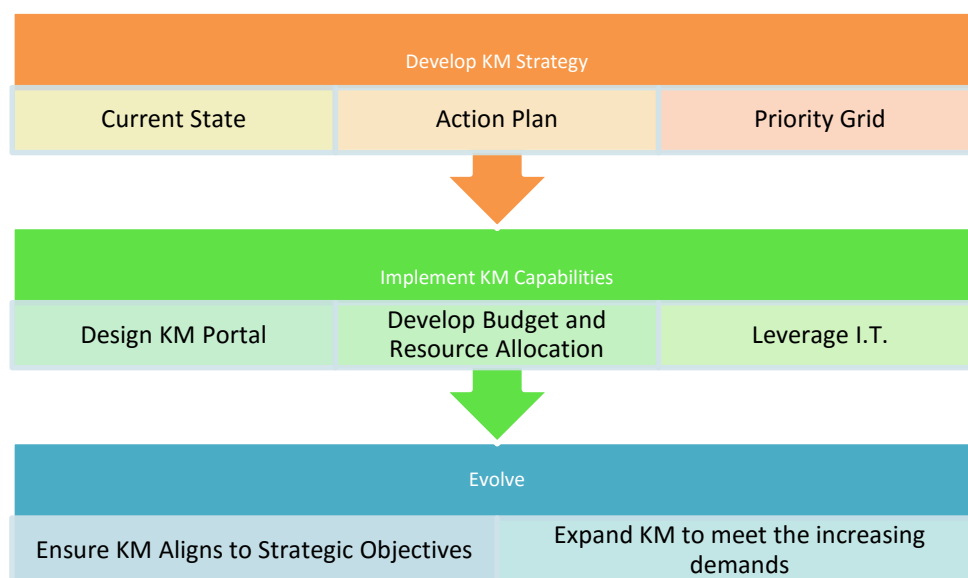
33. The following action plan has been developed based on essential steps that would be needed to update and implement a scalable knowledge management strategy at the Fund. It will provide a

framework and accountability tool for the full operationalization of the Fund's Knowledge Management Strategy by setting clear (time-bound) goals and priorities.

2.1.1 Action: Update the Knowledge Management Strategy

34. The key focus of any Knowledge Management program is to support the business objectives. The Knowledge Management strategy which was originally approved in 2011 has been updated based on the critical business needs, resources and budget. This should be revisited every 24 months to ensure the strategy remains relevant and evolves as the organization's needs evolve.

2.1.2 Action: Develop a Knowledge Framework



2.1.3 Action: Establish a Knowledge Management Team

35. The secretariat has a KM Coordinator. The coordinator's role will be to advocate for the program and work with the management team and ensure KM initiatives are made visible at the secretariat and externally. The focal point must ensure that the KM work be equally focused on both internal processes and knowledge processes while working with implementing entities and countries on knowledge programs and initiatives.

36. Each team within the secretariat (i.e. project/programme review and monitoring, accreditation, communications) should have a KM Champion to ensure cross functional collaboration and help promote engagement in the various KM initiatives on an ongoing basis. A KM Advisory Group should be established and members can be the KM Champions from each team.

2.1.4 Action: Form a Core Coalition Team

37. A core team of knowledge champions will be essential to scale the program. This team can comprise of key members in implementing entities as well as staff of the secretariat. The team members should have a good mix of business knowledge, technical competence and social capital.

These members should be able to influence communities and help drive adoption of proposed initiatives and social collaboration initiatives and communities of practice.

2.1.5 Action: Establish Roles and Responsibilities

Roles and Responsibilities	Resource Commitment/Activities
KM Coordinator: This is a critical role in the KM program. The person will be a key evangelist, and work closely with the core KM team members and partners, senior leaders as well as facilitate the design and implementation of KM initiatives.	Time: 20-25% per KM initiative/project and leading KM updates, meetings. Key activities: Coordination and managing KM Learning activities Communicating and promoting benefits of KM Facilitating/coordinating the collection of KM success stories and promoting the organizations image as a KM Leader in their domain
KM Advisory Group: This key team will engage and work with leaders and staff to provide ongoing guidance and advice for the KM efforts.	Time: 1-3 hours a month the first year, then 1-3 hours a quarter Key activities: Advise, Brainstorming
AFB staff and core coalition team: Once the KM program is underway, all members should act as knowledge workers on their respective initiatives. An incentive program is listed below to incentivize participation.	Time: Varies based on the project Key activities: Contribute, review and use the knowledge that has been created

2.1.6 Action: Establish a Holistic Knowledge Base

38. Currently there is no centralized, searchable repository at the secretariat. The FIF platform is a comprehensive database for all projects/programmes. The Climate Finance Ready website includes information related to climate finance readiness, including the direct access process, information that is generated by the secretariat or by other institutions, thanks to the partnership established with the CDKN. The Adaptation Fund website also includes plenty of information. As such, the need for the establishment of new online knowledge base is still to be demonstrated.

Activities:

- Further optimize and develop the Climate Finance Ready website to include collaboration via a tool like Collaboration 4 Development or some social collaboration platform.
- Evaluate and enhance the Information Architecture to ensure the existing platforms can form a holistic knowledge base promoting both content and collaboration.
- Add likes, sharing (in the case of the AF website) and comments features (for the Climate Finance Ready platform), and other key capability to encourage more participation.

Some key topics should include:

Thematic Learning: Identification of the Fund's learning themes to include as part of the tagging system of project documents and reports. Analyze the data and the experiences from the projects to highlight lessons learned on each of the main learning themes and facilitate their dissemination.

Project Highlights: The secretariat will continue to produce communication material – fact sheets, publications, videos, photo galleries - that captures and disseminates project's lessons learned, to be posted on the project's page of the Fund's website.

Publications: The secretariat will begin producing 1 publication per year based on key topics and lessons learned captured on key projects. The secretariat will continue to provide input into the development relevant publications by external stakeholders and continue its portfolio monitoring missions (2-3 missions/year) to visit projects and capture lessons, to be shared through reports, videos, webinars, conferences, etc.

Knowledge Base for the AF projects: The FIF platform and the Adaptation Fund website allow for project related documentation to be uploaded. The secretariat should be a filter in the documentation upload process. This would allow for the development and coordinated effort by the secretariat to conduct assessments and develop publications generated by projects which are currently not accessible. The Adaptation Fund website could serve as knowledge repository which would then serve to be a holistic system and additional publications can also be housed here and surfaced by all users. Information needs to be made consumable. Currently there are several Excel spreadsheets on the Fund's website project pages and it is hard to find and consume information that may exist. That information will need to be extracted and shared, e.g. through infographics. Creating a video library with 2-5 min videos that can be sent in by the project teams via smart phones might also serve to be a faster way for people to share more information which is consumable.

2.1.7 Action: Develop a Taxonomy for Information Management at the Secretariat Level

39. At the secretariat level there is a legacy shared drive ("P" Drive), however there is no process or prioritization in place around capturing and archiving information. An organizational taxonomy should be developed for the proposed tool which will establish core content around business topics. Each team can have their own area however in evaluating the current legacy shared drive it was observed that documents do not have a consistent naming convention. Some best practices related to naming documents/files exist and can be learned from.

Activities:

- Further organize the "P Drive" or introduce a new content management system, such as Box.
- Look inward - establish trends and common terms that are used by teams and create a standard to reduce variations.
- Evaluate website and internal search results to understand what users search for to ensure that the inward search aligns with user needs.
- Be consistent with format, syntax.
- Avoid abbreviation with file naming.

2.1.8 Action: Knowledge Tools Mapping

40. To fulfill the need for a harmonized Knowledge Management and collaboration platform that would help ensure the Fund has best in class tools to promote knowledge sharing, there are several existing tools that are available to the Fund and a determination must be made on using a centralized platform that can serve the broader needs.

41. Among existing technologies, the following tools can be explored.

Tool	Usage
Collaboration 4 Development Platform - The World Bank	This is an existing tool that is used by the World Bank built on Jive. Jive allows for both social collaboration, people location, following and trending events, built in gamification as well as internal and external sharing. It is a social collaboration platform and does also have content management built in. The content management system is based on groups and communities that will allow document sharing; however is not a holistic system with robust workflows. It can however integrate with other content management systems and can serve as a holistic system through such integrations. Given this is an existing system there is support for the tool and IT can assist as need be should the Fund choose to adopt this system.
Box.com	The secretariat needs to have an internal content management system which provides mobile access, workflows, version control and robust search. Box.com is used by some staff and this could be made the content management system for the team. It is a cloud based solution which is inexpensive given the size of the team and will integrate with Jive if desired. Box offers Box Sync which will allow for files to be visible offline when staff is travelling and also syncs files from hard drives to the system and can allow for both enterprise storage and a personal back up of hard drives. Additionally, Box features Box Edit which is a collaborative way to work collectively on content in real time as well as commenting ability on content and documents. The existing content from the legacy shared drive could be copied into Box, which could then be a key system that can be used by the team, making use of its features described above.

Action: The secretariat should consider an organization wide adoption to use Box as a complement to the P drive. This would allow the secretariat to better organize information and a tool such as Collaboration 4 Development would be an external and internal platform for knowledge exchange.

2.1.9 Action: Adaptation, Accreditation, Direct Access Modality and CER Monetization Knowledge Capture and Transfer

42. The area of Adaptation, the Accreditation process, Direct Access modality and CER Monetization combined are key features of the Fund. It is a competitive advantage and key differentiator in the climate finance architecture. The Fund has now reached a critical mass having had several multilateral regional and national institutions complete the accreditation process and implementing more than fifty projects and programmes on the ground. Capturing and transferring knowledge on adaptation is therefore timely and has to be done in a regular manner, with at least one knowledge product a year, looking at specific themes or approaches. In the case of Direct Access, this should be an initiative that is repeated every 18-24 months as we continue gathering lessons from the modality. Lessons from the re-accreditation process could also be gathered, as Implementing Entities that were accredited in the early operationalization of the Fund have now reached the point of seeking re-accreditation. In the context of the Paris Agreement and the Sustainable Development Mechanism to be established, the Fund, as the sole institution with a demonstrated experience in the monetization of proceeds from a similar internationally-agreed mechanism, i.e. the Clean Development Mechanism, will have invaluable lessons to share with the climate negotiations community.

Activities:

- Showcase best practices on Adaptation, Accreditation, Direct Access and CER Monetization integrating key topics including what is direct access, success of the modality, lessons learned, challenges, obstacles, innovation, from the perspective of countries (including IEs), CSOs, accreditation panel experts, the Adaptation Fund Board secretariat, among others. Innovative approaches, techniques and coordination settings from adaptation projects will be captured through targeted studies, analyses and publications, initiated by the secretariat or prepared in partnership with specialized institutions, including academic, think tanks or NGOs. The lessons learned on this or the other three areas could also be captured via write shops coordinated by the secretariat which will bring both practitioners and AF staff together to collaborate and develop key output on various AF Projects.
- Publish volumes on Adaptation, the Accreditation, Direct Access and CER Monetization Experiences.

43. Lessons Learned and other key knowledge assets should be showcased on the Adaptation Fund website, Climate Finance Ready platform and also published in key journals or produced as publications. This information should be in print as well as small video interviews where possible.

Resources: Stakeholder interviews, Implementing Entities, AFB secretariat staff, Accreditation Panel members, Board members, AF Trustee.

Output: one publication showcasing the experience of the Fund in the monetization of CERs, one publication on a thematic aspect of adaptation, one publication on the direct access modality.

2.1.10 Action: Capturing Readiness Knowledge

44. The Fund will continue the key sharing of knowledge experiences and lessons done via the readiness workshops related to accreditation and project preparation to capture key information, data and lessons. The information captured should be made more visible on the Fund's communication and information dissemination portals as it will continue to enable countries to gain useful information, bottlenecks, strengths and learning of how countries cope with standards.

Activities:

- Further develop the NIE Community of Practice and explore, when feasible and relevant, new social collaboration communities around key topics, e.g. invite various institutions to a social community to share their experience with accreditation process and project preparation/implementation. The most effective way to capture this information will be during the events (workshops, seminars and webinars) organized by the secretariat, as the information gathered will be contextual and timely. This will allow appreciation of the opportunities available to those organizations that would want to seek accreditation with the Fund and also enable the carrying out of trend analyses to further enhance the accreditation process.
- To capture past knowledge the appointed person for this task can use a series of retrospective questions that are included in annex 3 to this document, to understand the journey, challenges as well as capture testimonials for institutions that were successful. There may be political sensitivity for institutions that were unsuccessful with accreditation and one should still approach them to attempt to capture past knowledge. This can be done via interviews or via community admin through the suggested social collaboration community. This can also be done as part of workshop clinics follow ups under the readiness programme for those entities that participated in the workshop.
- The output should yield a comprehensive assessment of what the benefit of having an accredited entity is.

2.1.11 Action: Capturing Knowledge from the Implementation of Adaptation Projects

45. There is a clear opportunity to learn from each implementing entity and country on key project knowledge. This knowledge includes lessons learned, technical knowledge, administrative and institutional knowledge. There are several existing knowledge gaps and countries should identify in the early stage of the project implementation what are the key information, data and lessons that will help them to increase the impact of the project.

46. The key goal is to establish a mechanism that would help capturing knowledge on an ongoing basis and present case studies from the institutions perspective. There is no better way for further adoption than peer to peer learning.

Activities:

- Organization of writeshops (on ground level best practices, or themes) to generate an initial substantial amount of knowledge that could help catalyze the production of best practices documents.

- Identify and promote regional activities including relevant adaptation, climate change related seminars, conferences where implementing entities have story telling sessions and present findings on various projects. These should be captured via video when possible.
- Capture various case studies and publish findings and analysis from diverse regions and sectors. An academic institution or think tank partner can be key resource in accomplishing this.
- This exercise should be carried out by the implementing entity, jointly with the government and the secretariat. Progress report on the achievement of the project learning objectives should be done through the Fund's project reporting systems already in place, such as the PPRs, the MTRs/MTEs and the FEs.
- The secretariat analyzes existing yearly reports to create summary of key learning in a consumable format that can be shared with the Board through the Annual Performance Report.
- There is information captured which is published on the Climate Finance Ready platform ran in partnership with CDKN and the input from the Fund will be enhanced among others through a workflow process that will include a representative of the secretariat as a member of an Editorial Board to be established for the platform.

2.1.12 Action: Social Collaboration

47. Collaboration is a core component of knowledge management. Given the geographically diverse ecosystem a social collaboration platform can serve to be a cost effective way to capture, transfer and share knowledge.

Actions:

- Continue the webinar series that the secretariat has started as part of the Readiness Programme and make the audio proceeds available to the public through the different AF platforms
- Explore the options for developing and using a social collaboration tool that can be integrated with the Climate Finance Ready platform allowing networks and promoting a few communities of practice when relevant
- Develop these communities of practice through robust platforms. A community admin toolkit is included in annex 4.

48. A social collaboration tool could engage internal/external stakeholders.

- **Organize conversations around themes:** Have knowledge jams around specific areas of interest to keep conversations related to relevant topics.
- **Mild Moderation:** Moderation can be tricky with social collaboration tools. Effective methods include posing questions, facilitate conversations are suggested but no policing of conversations.
- **Gamification:** Consider using the rewards and incentives to engage staff. Social is new to many and not comfortable for many. By using Gamification tools such as likes, comments you can encourage participation.

A community admin guide has been included in Annex 4. The community admin does not need to be the KM coordinator but can be the communications officer or any other staff within the secretariat.

2.1.13 Action: Enhance the Climate Finance Ready Platform



49. Indicative activities to be explored in an expanded version of the platform could include:

- Summaries and linkages to high quality third party literature (e.g. research reports) on readiness activities for the Fund.
- Videos from third parties which can be used as training for entities seeking accreditation - e.g. a set of videos on YouTube which explain each of the Fund's fiduciary standards and elements of the Fund's Environmental and Social Policy, and IFS Performance Standards.
- Survey of the Fund's Designated Authorities, and NIE representatives to assess the interest in an e-learning course to share key lessons learned on readiness and make specific experts available through interactive chats and webinars during this period – the survey would lead to a feasibility report making recommendations for next steps and if a substantial interest was identified, a part-time online e-learning advisor could be recruited to work with the platform's editorial board to create an interactive platform and run the course.
- Enhanced capacity for running a discussion space on LinkedIn, integrally linked to the Climate Finance Ready platform to encourage readers to share links and resources, and boosting the activity on these linked interactive platforms in the run-up to and after key in-person meetings.

Coordination of web content

50. Representatives from the Fund and CDKN, all of whom should be experts with familiarity in climate finance, should discuss regularly, through the editorial board to be set up.

2.1.14 Action: Provide Countries Guidance on KM Activities

51. The secretariat is in a unique position to provide support to the recipient countries to enable them to carry out their KM activities.

Activities:

- Utilize the social collaboration features proposed under 2.1.11 and invite stakeholders to participate and consume content and share context and participate in discussions.
- There are some existing guidelines in the RBM Document from 2011 related to developing a KM Strategy. These should be extracted as a KM toolkit, updated and made more user friendly.
- Consider adding a 1-2 day regional event on helping countries develop their KM strategy and teach them how to capture lessons learned that can be very advantageous for reuse. These can be part of the readiness seminars. Conduct one at the NIE annual readiness seminar and/or some of the upcoming regional events.
- Design an NIE Community of Practice (CoP) to evolve naturally
- Create opportunities for open dialogue within and with outside perspectives
- Welcome and allow different levels of participation
- Focus on value of the CoP
- Combine familiarity and excitement
- Find and nurture a rhythm for the CoP

Output: Develop an NIE CoP which has a community admin and aim to have a good number of members participating in the community.

Follow 1-2 specific projects and evaluate how the KM toolkit is being used and then made modifications to adapt to the user needs as necessary.

2.1.15 Monitoring the Success of the KM Strategy

52. The Fund must develop a framework for measuring the effectiveness of the capture and sharing of knowledge. There are two major types of measures namely Common Measures which give an indirect indication of knowledge sharing and reuse. These allow tracking most popular issues and any usability issues. Monitoring of this first category should start shortly after the launch of knowledge initiatives. Output Metrics measure the output and outcome at the project and even task level. Some uses of this at the Fund can be reuse of a best practice capture, whitepaper, prior project work and its effectiveness on a future project. Outcome and output metrics provide a holistic view of the engagement, adoption and acceptance of the knowledge management strategy.

Sample Measures

Categories	Measures
Adoption & Engagement	Number of knowledge assets (best practices, lessons learned, white papers, examples) submitted Number of assets reviewed/validated Number of assets shared/uploaded Number of assets downloaded/accessed
Efficiency	Total cost/resource/time of the knowledge transfer program Total cost of the transfer program as a percentage of savings generated from adoption of knowledge transfer
Return on Knowledge	Evidence of adoption of best practices Number of articles/best practices that become standard operating procedures or featured Time saved/cycle time reductions achieved through adoption of identified articles/postings Cost avoidance/savings achieved through adoption

2.2 Budget

53. Delivering a Knowledge Management program requires a budget, which could be significantly lowered if existing World Bank technologies such as Collaboration 4 Development are leveraged. Additionally, the partnership with CDKN on the existing platform helps in maintaining reasonable costs. KM budgets involve technology, processes, new roles and governance. Since the Adaptation Fund will not have a dedicated headcount towards KM, the use of Consultants will be sought as needed.

54. Some of the main expenditures will be as follows:

- Coordination with teams to leverage existing technologies
- Delivering early quick wins
- Rolling out the Action Plan. This can also be made cost effective by including it as part of the readiness workshops
- Travel budget
- Purchase of technologies/IT fees, if needed
- Services of an experienced consultant

55. The estimated budget is \$40,000 (\$25,000 FY 17 and \$15,000 FY 18) to include consultants, technology, process changes and related fees to accomplish all key action items in the proposed plan. This includes any new technology purchase if it is not possible to leverage existing technology as the secretariat can opt for a cloud based solution which will be cost beneficial given the size of the staff.

2.3 Critical Success Factors

- Plan KM implementation as an division/organizational change program
- Map out stakeholders and the various audience segments and ensure that all of them have been addressed
- Implement KM as a holistic system, containing all necessary elements- people, process and technology
- Not stop KM implementation until KM is fully embedded into the Fund's processes, accountabilities and governance
- Ongoing sponsorship from Management key to embed the required change, and have a steering committee to ensure the support and communication
- Ensure KM implementation is focused on solving real, pressing business issues- pick the most critical pain points first.
- Change Management
- Resources and Governance
- Metrics and Measurement

2.4 Getting started

56. The secretariat will begin on implementing the updated KM initiatives at the earliest. Information Management will be reassessed with a main goal of switching from legacy systems to a robust content management system. KM tools are not the solution to knowledge management however they are a key component to ensure robust systems are in place to support the needs of the team.

Getting Started	Action Required	Resources	Notes
Promote knowledge management via workshops	Workshops, socializing and finding key collateral	KM Focal Point, KM Consultant	Ongoing with timelines and begin with tacit knowledge capture workshops while KM system is being developed.
Develop a Knowledge Management System	Leverage a World Bank system or buy a KM system	IT, KM Consultant, Vendor Support	Migration of legacy information and harmonization of knowledge base.
Pilot Program	Identify 4 critical areas where KM can help. Adaptation, Direct Access process, CER monetization and Accreditation knowledge sharing for example.	KM Focal Point, stakeholders	Key step to socialize and show the value of KM.
Community(ies) of Practice	Develop a centralized place for groups to collaborate and exchange	KM focal point, KM champions from each team	Valuable to have strong onboarding and centralized content and collaboration.

	content. C4D for example.		
Engagement	Community admin toolkit guidelines, best practices for staff	KM Team Engagement measures and tips	Topics must be relevant to discussion, not to be left to chance.

57. The table below summarizes the KM Strategy components, the relevant corresponding actions and an estimated timeline.

Strategic Component	Action	Resources	Timeline
1. Promoting a supportive knowledge sharing and learning culture within the Fund	Establish a Knowledge Management Team	Management, KM coordinator, KM focal points	Q1 - FY17
	Form a Core Coalition Team	KM coordinator, KM focal points, select IEs, Board members, civil society	Q1 - FY17
	Establish Roles and Responsibilities	KM coordinator, KM focal points, select IEs, Board members, civil society	Q1 - FY17
	Monitoring Success of the KM Strategy	KM coordinator, RBM team, Core coalition team	Continuous
2. Equipping the Fund with a more supportive knowledge-sharing and learning infrastructure and system	Establish a Holistic Knowledge Base	KM Advisory Group, IT	Q2-3 - FY17
	Develop a Taxonomy	KM Advisory Group	Q2-3 - FY17
	Knowledge Tools Mapping	KM Advisory Group, IT	Q1-2 - FY17
	Social Collaboration	KM Advisory Group, IT	Q2-3 - FY17
	Enhancement of the Climate Finance Ready platform	KM Advisory Group, CDKN	Q1-2 - FY17
3. Capture and Transfer Knowledge related to Adaptation, Accreditation, Direct Access and the monetization of Certified Emissions Reduction.	Adaptation, Accreditation, Direct Access Modality and CER Monetization Knowledge Capture and Transfer	KM Advisory Group, Trustee, IEs	Q3-4 - FY17
	Capturing Readiness Knowledge	KM Advisory Group	Q1-2 - FY18
4. Fostering Broader Knowledge Sharing with countries and all climate	Capturing knowledge and lessons from Implementing Adaptation Projects	KM Advisory Group, IEs	Continuous

change stakeholders including CSOs, Governments, other Funds, Research institutions amongst others.	Provide Countries Guidance on KM Activities	KM Advisory Group	Q2-3 - FY17
--	---	-------------------	-------------

58. Upon approval of the updated Strategy and Action Plan, the secretariat will implement the key action items and report regular progress.

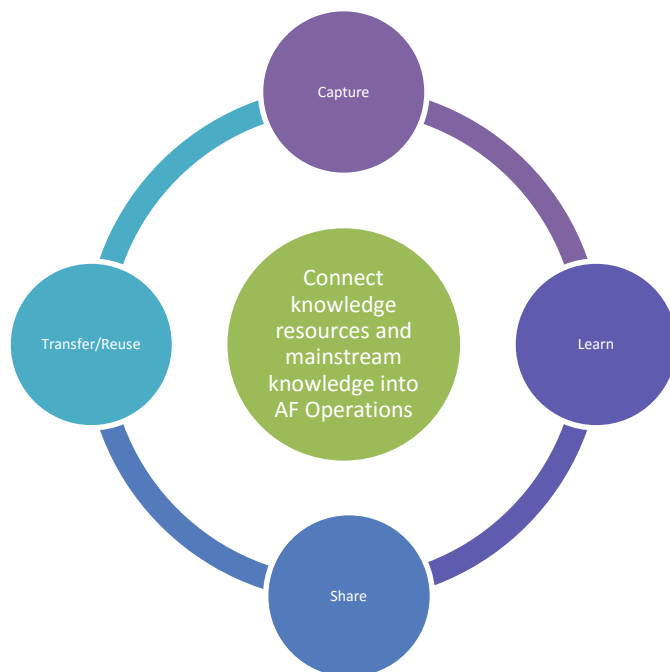
ANNEXES TO THE KNOWLEDGE MANAGEMENT STRATEGY AND ACTION PLAN

Annex 1: Guiding Principles for the Fund KM Implementation

The following are the main principles to be adopted as the foundation upon which building the Fund KM strategy:

- **Transparency:** The Fund is committed to be fully transparent in its operation and facilitate easy access to public data and information.
- **Accountability:** As an institution that uses public funds, the Fund is accountable for maximizing the impact of the resources available. The KM efforts, by capturing and sharing lessons learned, will contribute to enable the Fund to ultimately deliver its mission.
- **Committed Management:** While appropriate technology is essential, a key to successful knowledge management is a committed leadership that values, analyzes, creates and encourages the creation of knowledge, its dissemination and use. By adopting a KM Strategy at the beginning of its operations, the Board underlines the importance for the Fund of managing knowledge at a project as well as institutional level.
- **Capitalize on project and institutional experience.** The Fund will try to harvest knowledge and information generated by the projects to inform the decision of the Board. It will also try to capitalize on the institutional experience to set up and make operational a new institution with many innovative features.
- **Participation and Collaboration.** Recognizing the complexity of climate change adaptation, the Fund will proactively collaborate and seek synergies with their stakeholders in generating and sharing knowledge at local and global level.
- **Demand-driven:** Recognizing its unique nature the Fund will shape its KM efforts and activities mainly in response to its stakeholders' knowledge demands.
- **Flexibility.** The KM strategy, as any strategy, is a live document that should adapt to the changes and unforeseen events that may occur during its implementation.
- **Cost-effectiveness:** While creating the action plan, the cost-benefit of each KM activity and product will be evaluated in order to identify a realistic plan of action, prioritizing the activities that could generate the greatest impact for each dollar invested.

Annex 2: Adaptation Fund Knowledge Processes



(a) **Capture.** The secretariat identifies, collects and organize relevant data, information and knowledge available (internally and externally), contributing to build an updated and systematized body of knowledge accessible online to all Fund's stakeholders;

(b) **Learn.** Learning is regarded as crucial component of the strategy as it supports the development of capacity and contributes to create a knowledge culture within the Fund and among its stakeholders.

(c) **Share.** The Fund will share knowledge generated by its projects and by its own processes, with key stakeholders, in a mutual exchange of ideas and information.

(d) **Transfer/Reuse.** New knowledge products will distill and present in a coherent manner the knowledge generated by the individual projects. This step allows users to understand more clearly what the Fund experience brings to the discussion of adaptation issues. This step concludes the KM process and seeks to enhance adaptation projects effectiveness. Evidence-based results and lesson learned through the KM activities will inform strategies and policies at project level as well as institutional level.

Annex 3: Community Admin Guide

2.4.1 Community Admin Focus	2.4.2 Key Activities
2.4.3 Speed	2.4.4 Develop an expectation that community members, including subject matter 2.4.5 Experts and admins will respond to questions within 48 hours
2.4.6 Simplicity	2.4.7 Ease of navigation- when implementing changes structure and look and feel should be the same throughout the communities promote familiarity and cross pollination across communities. 2.4.8 Ease of use- easy to join communities. 2.4.9 The ability to communicate with others—especially subject matter expert (promote ask an expert)
2.4.10 Monitor (ongoing key role) 2.4.11	2.4.12 Monitoring discussion forums to ensure that questions receive timely responses; 2.4.13 Monitoring collaboration processes to see whether members are using them as intended; 2.4.14 Encouraging members to leverage network content and resources; 2.4.15 Communicating the value and purpose of the network to business leaders and sponsors, 2.4.16 Subject matter experts, and members; 2.4.17 Seeking feedback on the direction of the network; and working with network sponsors to ensure that the network's focus continues to reflect the needs of members and the business.
2.4.18 Communication (CRITICAL)	2.4.19 Are community members aware of new items- a quarterly update?
2.4.20	2.4.21

Annex 4: Template for Identifying and Capturing Lessons Learned

Purpose of Document

This is a template to help the Adaptation Fund identify and capture lessons learned from projects, processes and other business activities. The template is meant to be used as a jumping off point, not an exact model to follow. The specific questions you should include when using this template should depend on the objectives of the project, process or activity you are capturing lessons learned from, the type and complexity of the information being collected and the needs of the target audience that will access and reuse the lessons.

Lessons Learned Template

- *Topic/Title of Lesson Being Captured:*
- *Business Unit/Department/Process Affected by Lesson:*
- *Date:*
- *Interviewee:*
- *Interviewer:*

Overview of Project/Process/Business Activity

- *Please describe the project, process or business activity under discussion*

What were the objectives and/or the planned outcomes of the above activity?

- *Objectives/Planned Outcomes*

Were there any relevant deviations or pitfalls from the process, objectives or planned outcomes?

Deviations/Pitfalls to Note

What was achieved? What was not achieved?

Overall, was the activity successful? Why or why not?

What were the biggest challenges you faced when executing this activity?

How did you overcome these challenges?

What behaviors, from yourself or others involved, contributed to the activities success or lack thereof?

What behaviors, from yourself or others involved, would you not recommend for someone repeating the activity?

Process

Please give an overview/describe the process followed to execute this activity.

What was the original timeline of completion for the process? What was the actual timeline of completion for the project? Please describe the reasons that caused any deviation to the timeline.

What components were critical in making this process successful?

What roles/who was critical in making this process successful?

What resources, tools or templates did you use in this process that you would recommend others use in the future when repeating the process?

What resources, tools or templates need to be created, edited or improved before they can be used when executing this process again in the future? Please describe with your proposed idea or solution for each.

Key Takeaways

How can others repeat and/or achieve success when executing the same or a similar activity?

How can others avoid similar disappointments when executing the same or a similar activity (if applicable)?

Overall, what overall best practice advice would you give someone executing the same activity?

Annex 5: Exit Interview Template

Purpose of Document

This is a template to help the Adaptation Fund identify and capture best practices and advice from individuals leaving the organization. The template is meant to be used as a jumping off point, not an exact model to follow. The specific questions you should include when using this template should depend on the objectives of the project, process or activity you are capturing, the type and complexity of the information being collected and the needs of the target audience that will access and reuse the information.

Exit Interview Template (to be used with colleagues or Board members)

- *Topic/Title of Lesson Being Captured:*
- *Business Unit/Department/Process Affected by Lesson:*
- *Date:*
- *Interviewee:*
- *Interviewer:*

Background

Background info of interviewee

What makes you successful in this role?

What were the challenges you faced?

How did you overcome these challenges?

Resources

What key resources or tools have you used?

Of these tools, which are some that you recommend others use in the future?

What tools did you need that you didn't have?

Key Takeaways

What is some advice to anyone stepping into this role?

Annex 6: Story Telling Template

(This template is designed to be used at face to face events such as seminars, webinars and workshops to transfer tacit knowledge. The stories should be recorded via video and transcribed and made available via the central repository.)

Goal: Sharing our knowledge through stories and past projects.

Theme: Identify content gaps/costs/peak experiences

Instructions to participants:

Please share a story/ experience of really complex challenge, how you found the information to work on this challenge, highlighting what you were/were not able to find. Please share what worked and knowledge gaps from your perspective. In conclusion, please tell us what you would like to see changed and share any ideas that you might have to facilitate that change.

As you think about the experience, please use this guide to help you.

- Title of story.
- Name of original teller.
- Landscape: set the scene in time and space.
- Dwelling place: describe the precise location where action occurred.
- Characters: provide a cast list, descriptive attributes and roles in story
- Challenge: report the problem or task that triggered the action
- Action: describe the sequence of events before, during and after your turning point
- Turning point: pinpoint the moment when the change happens
- Resolution: relate ending, including moral, lesson learned or message
- Key visual hooks: supply mnemonics to assist partner retelling the story

Annex 7: A Look at the External Horizon

Knowledge Management provides the strategic framework to manage explicit knowledge and content, in order to manage information more easily accessible and reusable. Additionally, KM provides structure and a dedicated focus to capturing tacit knowledge and promoting collaboration.

One of the main drivers in adoption of successful KM programs has been the shift in organizational culture. It is intended to break down silos. Some noteworthy initiatives include “Project Exodus”, a US Army KM initiative that promotes KM practices and techniques as well as collaboration between novices with experts. It concentrates on the capture and application of knowledge, especially tacit knowledge, to leverage organizational learning and enhance organizational competencies across the entire US Department of Defense (E-Government Institute, 2004). The European Union introduced a “good practice framework” which began sharing examples of knowledge discovery and transfer at local, regional, national and international levels. (Europa, 2005).

There are some formal and informal knowledge management maturity levels, and it is essential to keep the context in mind when examining organizations at various stages in their KM maturity and evolution. Several of their practices, while extremely effective, may not align to the Adaptation Fund’s readiness or current culture in its present state. However, by review various case studies and best practices; this will enable a sound planning process.

Objectives

Effective knowledge sharing requires a strong communication of **people, process and technology**. There is a need for clear accountability, resource allocation and a strong focus on change management. This section includes an analysis of future trends and innovative trends in the field.

It examines some a few organizations and their approach to knowledge management. These organizations were selected to highlight various industries, scope and size, who have established Knowledge Management programs and have been benchmarked by regional KM programs. To ensure key learning opportunities are evaluated, this section reviews the World Bank Group (WBG), UNDP and DFID who are more closely aligned to the Adaptation Fund in scope and other organizations whose experience offers valuable learning opportunities related to their KM journey namely Government of Alberta, Canada, Swiss Development Cooperation, NHS Scotland and Kenyan Ministry of Health.

I. The World Bank Group

The World Bank Group (WBG) is a very large organization with a well-established knowledge management team and a budget of over 600 million dollars a year towards knowledge sharing activities. While the scope and size of this organization far exceeds the Adaptation Fund, the WBG’s KM strategy and tools are selected for review as there are potential opportunities to leverage some of the relevant tools, as well as replicate some key initiatives that will align with the Adaptation Fund’s knowledge management program objectives.

Strategy and Approach at WBG⁷

World Bank president and knowledge management sponsor, James D. Wolfensohn, former President of the World Bank, envisioned a “knowledge” bank to enable it to play “a leading role in [a] new knowledge partnership.” World Bank aspired to use knowledge management to increase employee effectiveness and efficiency across the organization. Knowledge management would be rolled out in stages: The first focus was on making knowledge easily accessible to World Bank staff. Secondly knowledge distribution would be expanded to external clients and partners; and lastly external knowledge would be incorporated into its system, thereby defining itself as a clearinghouse for sustainable development knowledge.

World Bank defined four areas of knowledge management to be enabled:

- Information
- Personal thinking
- Discussion
- Knowledge synthesis.

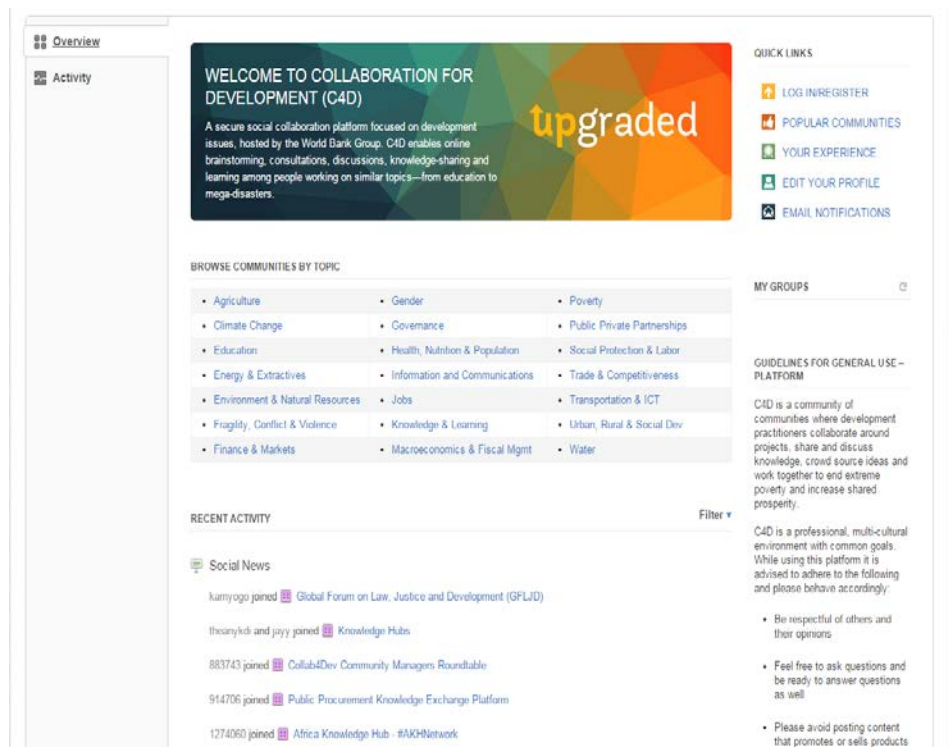
The Bank appointed a role of Program Director for knowledge management to drive the organizational strategy and an institutional task force to define an implementation road map. World Bank Initially identified 80 domains of expertise and built global “communities of practice” from informal communities around each domain to share information and build knowledge. Each community was charged with establishing a help desk, creating an expert directory, gathering relevant project history including best practices and lessons learned, and setting up electronic bulletin boards with the help of a full-time knowledge manager and operational staff. A dedicated knowledge management staff oversaw the development and establishment of an enterprise-wide integrated knowledge management framework and classification system.

Relevant learning for the Adaptation Fund

The Adaptation Fund is in a position to potentially leverage some key IT tools uses by the WBG. One of the key platforms that the Adaptation Fund should look more closely as is Collaboration for Development (C4D). The C4D platform is both an internal and external platform. Select communities of practice are open to external users while others are internal only. They have also used this as a way to engage alumni in contributing tacit knowledge via this platform.

Some of the key features of this application include centralization, ability to follow users, gamification features such as likes and endorsements and does require authentication to login in. The tool is mobile optimized and is considered very user friendly.

⁷ See <http://www.kmbestpractices.com/world-bank.html>.



The WBG is developing a body of knowledge and practice that recognizes the importance of local conditions and tacit knowledge to support “adaptive” practitioners. It aims to encourage institutions and partners worldwide to capture and share tacit and implicit knowledge, and evidence from research and evaluation and facilitate this knowledge from and to front-line implementers.

A key learning for the Adaptation Fund is a clear approach to the role the Fund will play in knowledge related activities as well as the types of knowledge related products. At the WBG, the role the WBG plays as that of a knowledge institution includes three functions: *producing and disseminating* high-quality global and country knowledge; working with clients *to customize* policies and programs to meet specific challenges, and *connecting* government, civil society and private sector. In reviewing the lessons learned by the WBG, they realize that they should focus on “how to” options rather than diagnostics and “what to do” recommendations, stay engaged in adaptive during implementation using e.g., programmatic approaches, keep in focus countries’ mid-term development agenda and focus on multi-sectoral development solutions.

II. Government of Alberta, Canada

The Alberta Government Knowledge Management Framework is robust and provides a holistic approach to Information Management and Collaboration. Some of the reasons that it is very good example for consideration is the comprehensive picture of the vision, aims and objectives for knowledge management in the Public Health area.

The Government of Alberta’s KM Framework emphasizes an “all-of-government” approach to addressing public health issues making it relevant to a variety of government departments. The Alberta KM Framework contains strategies that echo the four key elements found as identified in the

literature: Culture, Content, Process and Technology. Moreover, some of the outcomes of the Alberta KM Framework overlap with the strategic objectives of the Government.

Figure 2: Alberta Government Knowledge Management Framework

Knowledge management is a systematic approach to ensuring ready and available access to knowledge and collective expertise in order to carry out the business of the Government of Alberta through capturing sharing, using, and leveraging what people know.				
DESIRED OUTCOME	READY AND AVAILABLE ACCESS TO KNOWLEDGE AND COLLECTIVE EXPERTISE IN ORDER TO CARRY OUT THE BUSINESS OF THE GOVERNMENT OF ALBERTA.			
PRINCIPALS	Integration into Day-to-Day operations	Learning Environment	Intentional Sharing	Access Corporate Memory
	Knowledge management becomes part of the way we do business	Learning and development is supported and encouraged for all roles in the organization.	Knowledge transfer is a priority, occurs openly and becomes part of the expected set of behaviours	Knowledge is documented and shared in order to access corporate memory.
ENABLING FACTORS (What do you need to make this happen?)	• Linked to long-term objectives • Is part of business and operational strategies • Accountability in all roles	• Create a partnership culture encouraging learning and collaboration • Value openness, questioning and exploring • Learning/ teaching organization	• Modeling the way • Integrate into culture • Integrated into business processes • Link knowledge sharing and learning into performance	• Document lessons learned • Benchmark best practices/ processes • Communities of practice • Leverage databases, information and technology
STRATEGIES (Focus Areas)	PEOPLE			
	INFORMATION			
	PROCESS			
	TECHNOLOGY			
SUPPORTING LINKAGES	• Ministry and Government business plans • Ministry human resource plans • Succession management initiatives • Ministry business planning processes	• Alberta service learning information • Ministry guidelines and practices • APS Human Resources Plan	• Coaching and mentoring program • Information Management Framework • Performance management process • Leadership development activities	• Corporate and Ministry KM initiatives • Information Management Framework • Information technology

Government of Alberta, April 2004

Relevant Learning for the Adaptation Fund

Establishing a strategic framework that looks at the secretariat, as well as Implementing partners is key. Syed-Ikhsan & Rowland (2004) emphasize the importance of partnerships: “the answer to KM in the public sector lies not in a standardized approach to the management of technology, but in a partnership between managers, professionals and service users that is built on a sharing of knowledge and its use and creation” (as cited in Haynes, 2005, p.134).

III. Swiss Development Cooperation

Networks and Collaboration are a key area of knowledge management and are often overlooked by KM professionals as they tend to focus on Information Management. While Information management is relevant it is merely the beginning of a Knowledge Management Strategy. Estimates show that 90% of knowledge is tacit knowledge and organizations. The Swiss Development Cooperation has a robust knowledge management program and provides a very good example of strong network and collaboration programs. Learning and networking are at the core of knowledge work in the Swiss Agency for Development and Cooperation (SDC):

The main goals are to:

- Ensure access to knowledge and information the ability to use it to the benefit of countries and people in the South and East, and
- Promote knowledge sharing among collaborators and partners to enhance effective innovative programs and policies.

**"The cheapest way to learn
is to learn from the
experiences of others."**

and

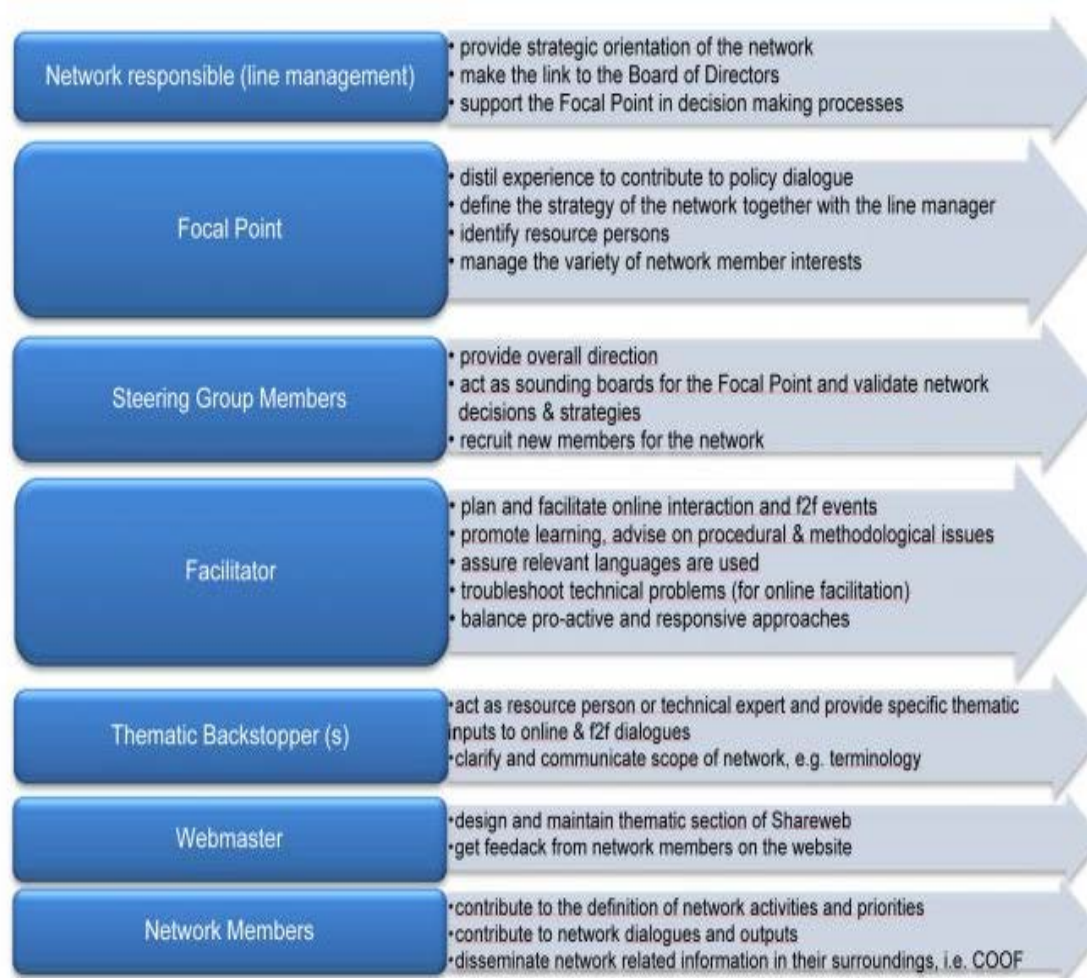
and

Approach to Networks

In examining roles and responsibilities at SDC we learn that there is an institutional mandate of the SDC thematic networks is to **exchange knowledge and experience** in various thematic areas and upgrade the thematic **competence** of its members. The SDC has a Focal Point who has a leading role. Since these are open ended networks, the local points can design the role themselves based on the network strategy.

Details on the network and some examples of posts and knowledge sharing are available at: <https://www.sdc-learningandnetworking-blog.admin.ch/category/sdc-networks/>.

The various roles used by the SDC in collaboration and networks are listed in the visual representation.



Strategy at the SDC

In 2008 SDC adopted a new organizational structure where SDC collaborators working in sectorial (technical) operations or policy dialogue on focus themes are linked through thematic learning networks. The responsibilities for the technical quality of operations and policy dialogue are rooted in the operational/geographic line. The responsibilities for sectorial (technical) policy work and for the learning networks on focus themes have been decentralized. Most regional operational divisions are responsible for one of SDC's focus themes.

Relevant Learning for the Adaptation Fund

The SDC provides various how to guides and a knowledge management toolkit to provide guidance on how to use key KM processes. This is applicable to the Adaptation Fund to enable implementing partners as well as various countries key tools so to enable knowledge capture at every level. This is a scalable solution that will help all relevant stakeholders begin some key knowledge management initiatives.

The SDC has several lessons learned related to communities of practices and they should be included in the Adaptation Fund's Knowledge Community. The SDC has a strong focus on sharing

knowledge and expertise. Their prior work with smaller countries and insights will be a valuable asset for the KM focal point at the Adaptation Fund.

IV. Kenya Ministry of Health

In 2010, the Kenya Division of Reproductive Health (DRH) undertook updating the public facing portal that had not been updated since 2006. Updating the portal was a cumbersome process with multiple sources of information and various stakeholders. Additionally, several DRH staff and other health professionals were unaware of the website. As a result, the Kenyan health professionals lacked centralized access to high-quality, up-to-date policies and guidelines in reproductive health, and the general public lacked information about DRH programs and services.

Approach

- The technical staff identified four objectives for the redesigned DRH portal:
- To promote the DRH's programmatic and technical strengths
- To promote information sharing among partners on best practices in reproductive health and family planning
- To provide health professionals, the public, and the media with easy-to find information about the DRH its services
- To enhance internal and external DRH communication.

Using GoToMeeting, a virtual meeting tool, the K4Health staff trained two DRH staff and three FHI 360-Kenya staff on how to use the toolkit content management software to revise page text and remove or upload documents as needed to keep the toolkit current. Several national guidelines and strategy documents were launched at the same time, including the first national guidelines on reproductive tract cancers and a cervical cancer strategic plan. DRH staff distributed bookmarks to improve awareness about the revamped website.

What worked well

“Good leadership and having a participatory process are critical ingredients for developing an online Toolkit,” he notes, “because these ensure quality and broad based information that fulfill the needs of the users.”

Other elements of the project that facilitated success include:

- Effective technical support from staff
- Commitment of the leadership team to revamp content and partnership with key focal points and technical staff
- Open communication and trust among all partners

Challenges and obstacles

- Due to competing responsibilities and priorities, staffs were delayed by several months in reviewing the website content.
- Staff turnover at FHI 360 in the middle of the project also caused delays.
- The original six-month time frame allotted to the project had to be extended to 12 months.

- Using GoToMeeting to conduct training was an economical choice, but some face-to-face training would have been helpful.
- Staff turnover at DRH has been an ongoing issue. Staff who had received training on how to use the website content management system has now left their positions. New DRH staff will need to be trained so the DRH can continue to update and maintain the site.

Key Learning for the Adaptation Fund

The Adaptation Fund needs an Omni channel strategy for KM initiatives and visibility. The website and CKD network are two opportunities. The Kenyan team's journey can be valuable to ensure focus on end users and approach with any activities related to the website. Some of the key learnings related to website and KM portal rework include:

1. Collaborate at all levels developing a good knowledge portal/internal or external requires good leadership and commitment, and the process should be participatory.
2. Take time to develop page text and select the best resources. Allocate sufficient time in the project schedule for developing content for web pages and for selecting and reviewing new resources.
3. Plan for maintenance. Ensure that work plans and job descriptions are revised to include maintenance of the portal, in addition to creating or redesigning the portal.

V. *NHS Scotland*

NHS Health Scotland is a national Health Board working with the public and private sectors working to reduce health inequalities and improve health. The NHS Scotland already has a strong national knowledge infrastructure in the form of the Knowledge Network from NHS Education for Scotland, the guidelines and evidence summaries from Healthcare Improvement Scotland, and the library services workforce.

A key aim of the Knowledge into Action Strategy is to strengthen the role of NHSS librarians in providing expert evidence search and summary services to support frontline practice, service improvement and transformation. In addition to building this support within individual Boards, the strategy aims to establish a national role for the NHSS librarian network in providing evidence summaries to supporting health and social care development priorities across Scotland.

Approach



How we are implementing Knowledge into Action

1. Finding and combining knowledge from research and experience, know what, know where and know who.
2. Packaging knowledge in easy-to-use formats in day-to-day practice – e.g. decision aids, pathways, mobile apps.
3. Sharing and spreading knowledge through people networks – e.g. communities of practice and social networking.
4. Developing capability, training health and social care staff to find, share and use knowledge for themselves.
5. Using technology – a national plan to improve access and enable the workforce to use technology to transform care.
6. Becoming knowledge brokers; librarians and other knowledge brokers working together as a network to implement Knowledge into Action.

Key Learning for the Adaptation Fund

The NHS Scotland developed clear and concise messaging to ensure both direct and indirect stakeholders understood the focus, strategy and key priorities for the program. The one pager below promotes the what, why and how for the Knowledge into Action initiative.

This was circulated and forwarded and allowed for better adoption and reporting related to these key initiatives. It was particularly beneficial developing more local KM Champions and needed awareness.

Please forward to your networks



Knowledge into Action

for Scotland's Health and Social Care

What is Knowledge into Action?

Knowledge into Action (K2A) is the strategy to help Scotland's health and social services to apply knowledge into frontline practice and service improvement.

What are we planning to achieve?

The vision is of a network of knowledge brokers, working closely with practitioners, planners and policy makers, to provide a portfolio of services which help to translate knowledge into frontline practice and service improvement.

How will we achieve this vision?

NES, HIS, and Social Services partners are delivering a national knowledge implementation plan for health and social services for 2013-16 which will be approved by the Knowledge Advisory Board. This plan includes five workstrands to develop knowledge into action support, and four national projects to apply knowledge support to deliver impact in priority areas.

What are the K2A work strands?

These workstrands are developing the resources, tools and skills that will help practitioners to apply knowledge in practice.

- (1) The knowledge broker network:** We are developing capabilities across the network of people who collaborate with frontline staff to help them to apply knowledge in practice - e.g. librarians, learning and development staff, researchers.
- (2) Creating connections:** We are developing collaborative processes to coordinate knowledge support within and across organisations to local and national projects that apply knowledge to health and social services priorities.
- (3) Capacity and capability:** We are developing organisational and workforce skills and behaviours in finding, sharing and using knowledge to support service improvement.
- (4) Actionable knowledge:** We are developing tools and processes for packaging and sharing knowledge in formats that makes it easy for practitioners to apply in practice.
- (5) Technology Enabled Learning:** This national strand aims to enable the workforce to use technology to transform care, supported by an integrated platform to deliver knowledge and learning to frontline staff in the workplace.

What are the 4 national priorities for Knowledge into Action?

1. Early Years
2. Person Centred Care
3. Adverse Events
4. People with Multiple Conditions (click picture for more information)

What's the 'portfolio of services'?

A range of tools and processes to help sharing and use of knowledge - e.g. communities of practice, clinical pathways, care bundles, expert evidence search, mobile apps, evidence summaries.

Read the full strategic papers:

- [Getting knowledge into action to improve healthcare quality: report of a strategic review and recommendations](#)
- [A strategy and action plan for embedding knowledge into practice in Scotland's Social Services 2012-2015](#)

Contact:

Dr Ann Wales ann.wales@nes.scot.nhs.uk
Dr Karen Ritchie karenritchie@nhs.net

Annex 8: Trends in Knowledge Management

When devising a KM Strategy there are some major advances to consider and account for in the approach. Some of the most applicable ones for the Adaptation Fund to consider are highlighted below:

Big Data

Big Data refers to big data analytics related to the large amounts of data particularly in governments and the public sector. The process of seeking insights, by combining these data points and analyzing them. There is a very good example of the possibilities and potential of leveraging transaction data to forecast change is provided by an MIT study⁹⁰ and is titled 'The Future of Prediction: How Google Searches Foreshadow Housing Prices and Sales'.

Big Data is important to the Adaptation Fund given the number of project reports that are produced. It is important to use metadata to improve findability and to understand which knowledge products are currently being used, searched for and where there are gaps. This is important as information must be useful and ideally reusable. By assessing these trends on a regular basis it will allow the Adaptation Fund to refine knowledge products, understand areas where there is additional demand and allocate knowledge resources more effectively.

Social Media

Social Media has become one of the main ways people communicate via tools such as Facebook, Twitter, and LinkedIn. This is now a powerful way for governments to engage a whole community of people. Social Media usage can be a very powerful tool for governments and does require a strategy. The UK Cabinet Office is a good example. In the summer of 2012, the Cabinet Office and the DCLG published 100 a useful list of sources of information on how best to use social media. The advice published by the Government Digital Service¹⁰¹ is a useful starting point. This was produced as part of the UK Government ICT strategy.

The Adaptation Fund uses social media tools such as Facebook and Twitter and these tools should be continued. People consume knowledge in various ways and usage of such tools should be optimized. Social media should focus on engagement and adoption and continue to help with brand awareness and key messaging.

BYOD: Bring your own device

There has been an explosion in the use of smart devices particularly with smartphones and tablets. Staff is now able to do a significant amount of work while traveling or working remotely via these devices. BYOD policies allow for employees to use these devices with the appropriate permissions. BYOD is considered one of the leaders in new trends and has to be considered as part of a KM Strategy as it relates to capturing tacit knowledge, accessing explicit knowledge as well as social collaboration.

The Adaptation Fund must ensure that new knowledge tools or current tools should cater to these needs to ensure that information is available at the right time in the right format.

Gamification

Gamification is a powerful enabler in knowledge management. Essentially, gamification takes the essence of games: fun, play and passion and applies them to real world, non-game situations. In business, this can mean designing solutions that uses these principles to improve the efficiency of tasks such as back office tasks to make them more engagement. Utilizing them in career development, training activities also engage individuals towards a community concept. Some of the main tools in social collaboration overlay such concepts in their tools through likes, comments, badges, leaderboards etc. Companies such as Bunch Ball are doing extensive key work in this field.

The Adaptation Fund should consider this as they look at any social collaboration tool as well as the website and social media tools. The ability to comment, share, rate and like information are valuable motivators for peer recognition.

Polarities in developing a knowledge management program

The exploration of challenges and trends in Knowledge Management has revealed a series of polarities on various levels that cannot be solved and that drive the development of Knowledge Management in organizations. Some of those are adapted from a publication by Spencer, Roduner and Deppeler in Agridea.

Integrate of KM into the strategy and key processes – & – Act flexibility and independent as change agent

Work bottom-up and 'build on champions' – & – ensure and make use of top down 'management support'

Ensure accountability – & – Dare to try out

Make meaningful recording of what is known – & – Create genuine exchange and learning processes

Serve the need for simplicity and clarity – & – Foster openness for complex issues and the unknown

Access to lots of information (open access) – & – Access to specific information (filtering)

المرفق السادس

قرارات التمويل (AFB 28): 7 أكتوبر/تشرين الأول 2016

AFB 28 Funding Decisions: October 7, 2016)

	Country/Title	IE	Document Ref	Project	NIE	RIE	MIE	Set-aside Funds	Decision
1. Projects and Programmes: Single-country									
	Antigua and Barbuda	ABED	AFB/PPRC.19/15	9,970,000	9,970,000				Not approved
	Ethiopia	MOFEC	AFB/PPRC.19/16	9,975,486	9,975,486				Not approved
	India	NABARD	AFB/PPRC.19/17	2,556,093	2,556,093			2,556,093	Approved
	Panama	Fundación Natura	AFB/PPRC.19/18	9,964,859	9,964,859				Not approved
	Micronesia (Fed. Sts of)	SPREP	AFB/PPRC.19/19	9,000,000		9,000,000			Not approved
	Peru	CAF	AFB/PPRC.19/20	2,941,446		2,941,446			Not approved
	Lao People's Democratic Republic	UN-Habitat	AFB/PPRC.19/21	4,500,000			4,500,000	4,500,000	Approved
	Paraguay	UNEP	AFB/PPRC.19/22	7,128,450			7,128,450		Not approved
Sub-total				56,036,334	32,466,438	11,941,446	11,628,450	7,056,093	
2. Project Formulation Grants: Single country									
	Namibia (1)	DRFN	AFB/PPRC.19/6/Add.1	30,000	30,000			30,000	Approved
	Namibia (2)	DRFN	AFB/PPRC.19/7/Add.1	30,000	30,000			30,000	Approved
	Dominican Republic	IDDI	AFB/PPRC.19/8/Add.1	30,000	30,000				Not approved
	Indonesia	Kemitraan	AFB/PPRC.19/9/Add.1	29,550	29,550				Not approved
Sub-total				119,550	119,550			60,000	
3. Concepts: Single-country									
	Namibia (1)	DRFN	AFB/PPRC.19/6	750,000	750,000				Endorsed
	Namibia (2)	DRFN	AFB/PPRC.19/7	750,000	750,000				Endorsed
	Dominican Republic	IDDI	AFB/PPRC.19/8	9,954,000	9,954,000				Not endorsed
	Indonesia	Kemitraan	AFB/PPRC.19/9	3,808,416	3,808,416				Not endorsed
	Ecuador	CAF	AFB/PPRC.19/10	2,489,373		2,489,373			Not endorsed
	Marshall Islands	SPREP	AFB/PPRC.19/11	7,484,873		7,484,873			Not endorsed
	Togo	BOAD	AFB/PPRC.19/12	10,000,000		10,000,000			Endorsed
	Fiji	UN-HABITAT	AFB/PPRC.19/13	4,200,000			4,200,000		Endorsed
	Solomon Islands	UN-HABITAT	AFB/PPRC.19/14	4,395,877			4,395,877		Endorsed
Sub-total				43,832,539	15,262,416	19,974,246	8,595,877		
4. Projects and Programmes: Regional									
	Chile, Ecuador	CAF	AFB/PPRC.19/30	13,910,400		13,910,400			Not approved

	Burundi, Kenya, Rwanda, Tanzania, Uganda	UNEP	AFB/PPRC.19/31	5,000,000			5,000,000		Not approved
	Cambodia, Lao People's Democratic Republic, Myanmar, Thailand, Vietnam	UNESCO	AFB/PPRC.19/32	4,898,775			4,898,775		Not approved
	Ethiopia, Kenya, Uganda	WMO	AFB/PPRC.19/33	6,800,000			6,800,000		Not approved
Sub-total				30,609,175		13,910,400	16,698,775		
5. Project Formulation Grants: Regional Concepts									
	Benin, Burkina Faso, Ghana, Niger, Togo	BOAD	AFB/PPRC.19/25/Add.1	80,000		80,000		80,000	Approved
	Colombia, Ecuador	WFP	AFB/PPRC.19/27/Add.1	80,000			80,000	80,000	Approved
	Kyrgyzstan, Tajikistan, Uzbekistan	UNESCO	AFB/PPRC.19/28/Add.1	78,000			78,000		Not approved
	Mauritius, Seychelles	UNDP	AFB/PPRC.19/29/Add.1	80,000			80,000	80,000	Approved
Sub-total				318,000		80,000	238,000	240,000	
6. Concepts: Regional									
	Benin, Burkina Faso, Ghana, Niger, Togo	BOAD	AFB/PPRC.19/25	14,000,000		14,000,000			Endorsed
	Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, Panama and Dominican Republic	CABEI	AFB/PPRC.19/26	5,994,625		5,994,625			Not endorsed
	Colombia, Ecuador	WFP	AFB/PPRC.19/27	14,000,000			14,000,000		Endorsed
	Kyrgyzstan, Tajikistan, Uzbekistan	UNESCO	AFB/PPRC.19/28	5,000,000			5,000,000		Not endorsed
	Mauritius, Seychelles	UNDP	AFB/PPRC.19/29	4,900,000			4,900,000		Endorsed
Sub-total				43,894,625		19,994,625	23,900,000		
7. Pre-concepts: Regional									
	Benin, Burkina Faso and Niger	OSS	AFB/PPRC.19/23	4,542,250		4,542,250			Endorsed
	Madagascar, Malawi, Mozambique and Union of Comoros	UN-HABITAT	AFB/PPRC.19/24	13,544,055			13,544,055		Endorsed
Sub-total				13,544,055			13,544,055		
8. Total (8 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5+6+7)				188,354,278	47,848,404	65,900,717	74,605,157	7,356,093	