



ADAPTATION FUND

12 December 2017

Adaptation Fund Board

Approval of request for extension of project completion date: UNDP (Djibouti)

Following the recommendation of the secretariat after its review of the request for extension of the project completion date submitted by the United Nations Development Programme (UNDP) for the project “Developing agro-pastoral shade gardens as an adaptation strategy for poor rural communities” contained in document AFB/B.30-31/1, the Adaptation Fund Board decided:

- a) To approve the request for a 12-month extension of the project completion date, from August 2017 to August 2018; and*
- b) To request the secretariat to convey its concerns to UNDP about the recurrent requests for extension of project/programme completion date submitted to the Board within less than six months of the original completion date of the projects/programmes for which such requests were submitted, and further request UNDP to make the necessary planning work during project/programme implementation to comply with the project delay policy of the Adaptation Fund.*

Decision B.30-31/5

**Annex: Document AFB/B.30-31/1 – Request for extension of project completion date:
UNDP (Djibouti)**



ADAPTATION FUND

AFB/B.30-31/1
27 November 2017

Adaptation Fund Board

**REQUEST FOR EXTENSION OF PROJECT COMPLETION DATE:
UNDP (DJIBOUTI)**

Background

1. The Adaptation Fund Board (the Board) at its eighteenth meeting, approved a five-year project titled “Developing agro-pastoral shade gardens as an adaptation strategy for poor rural communities” submitted by the United Nations Development Programme (UNDP) for a request amount of US\$ 4,658,556 (decision B.18/13). The overall objective of the project is to diversify and promote climate resilient agro-pastoral practices in rural Djibouti, to support a three-pronged adaptation strategy to foster the transition from pastoralism to a new and more resilient multi-functional practice of agro-pastoral shade gardening. As mandated by the decision, an agreement was prepared and signed between the Board and UNDP.

2. The first and second tranches of disbursement for the implementation of the project were released following signature of the agreement in July and September 2012, respectively, with the total amounts of US\$ 1,046,122.

3. The first project performance report (PPR) for the project was submitted in 2014. The third PPR was submitted in September 2016 and cleared by the Adaptation Fund Board Secretariat (the Secretariat) in January 2017. As of November 2017, a total amount of US\$ 3,492,556 was disbursed to the project by the Board’s Trustee. The project went through a mid-term evaluation (MTE) process, with an MTE report finalized in January 2017.

4. The official expected completion date of the project was in August 2017. As outlined in the Adaptation Fund project delay policy, a request for an extension of project completion date has to be submitted by the implementing entity at least six months prior to the official completion date. However, UNDP had submitted such request through the Secretariat on 4 September 2017, hence at a date beyond the expected completion date, for an extension of the completion date until August 2018 (see Annex 1).

5. The request, for an extension of 12 month of the completion date, was accompanied with the following supporting documents:

- a. A revised Budget table (Annex 2);
- b. A Revised Work Plan for 2017-2018 (Annex 3); and
- c. The minutes of the 2017 Project steering committee meeting held on 27 April 2017 (Annex 4).

6. The reasons for that request include the fact that the project has experienced technical delays in its starting phase because of weak productivity of the constructed water infrastructures (namely water boreholes). The risk of insufficient water availability and quality was identified in the formulation phase of the project and risk mitigation measures were undertaken like detailed geoscientific studies and the risk impact was lowered. However, this resulted in delays of the project implementation in the early years.

Secretariat's review of the request

7. The Secretariat notes with concern that UNDP has been submitting requests for an extension of project/programme completion dates at dates that were within less than six months prior the official completion date or even very close to or past that official completion date. This has been communicated to UNDP, however, it is suggested that these concerns are officially conveyed by the Board to UNDP.

8. Following a review of the request, the Secretariat finds that given the delays incurred by the project because of technical issues during the early years of implementation, and given the fact that the official completion date for the project is 13 August 2017, the request of a 12-month extension is justified. It is noted that a slight change in some of the budget items have occurred, although such changes cannot be considered as "material changes".

Recommendation

9. Therefore, the Board may consider and decide to approve the request for a 12-month extension of the project completion date for the project "Developing agro-pastoral shade gardens as an adaptation strategy for poor rural communities" as requested by the United Nations Development Programme (UNDP), from August 2017 to August 2018.

10. The Board may also decide to notify its concerns to UNDP about the recurrent requests for extension of project/programme completion date submitted to the Board within six months of the official completion date and further request UNDP to make the necessary planning work during project/programme implementation to comply with the project delay policy of the Adaptation Fund.

Annexes

1. Request for an extension of the project completion date;
2. Revised project budget table;
3. Revised Project Work Plan for 2017-2018; and
4. Minutes of the 2017 Project steering committee meeting held on 27 April 2017.

Annex 1: Request for an extension of project completion date

Request for extension of project/programme completion date

AF Project/programme ID: PIMS 4683			
Project/programme Title: <i>PIMS 4683 Djibouti- AF: Developing agro-pastoral shade gardens as an adaptation strategy for poor rural communities</i>			
Country: Djibouti			
Project/Programme Approval (date)	28 June 2012		
Expected Project/programme Completion (date)	13/08/2017	Proposed Revised Completion (date):	13/08/2018

Reasons/justifications for the extension of project/programme completion:

The project was signed by both parties on 13 August 2012. initially it was conceived as a five-year project. The total programme budget is 4.293.600 \$.

The project has experienced technical delays in its starting phase because of weak productivity of the constructed water infrastructures (namely water boreholes). The project concept was built on the interlinked and interrelated sequential activities of the following components:

- 1: sustainable access to secured water resources in the face of climate change;
- 2: shade gardens to support diversified and climate-resilient agro-pastoral production system;
- 3: access to secured finance for climate resilient agro-pastoral enterprise development.

The project concept emphasized the strong interlinkages between the components meaning that if one component is delayed then the others will also be delayed. The component 2 is linked and sequential to component 1 and the component 3 is linked and sequential to component 2.

The risk of insufficient water availability and quality was identified in the formulation phase of the project and risk mitigation measures were undertaken like detailed geoscientific studies and the risk impact was lowered. However, this resulted in delays of the project implementation in the early years.

The priorities for the remaining activities of the project are to pursue securing water resources and implementation of agro-pastoral units, and setting up micro-finance and providing support to cooperatives. In particular,

- Setting up the necessary water infrastructure management committees and operational guidelines


- Designing water permit and tariff
- Training of staff surface water management and exploitation Construction of one bore hole
- 7 subsurface dams construction

The steering committee has requested an extension till the end of the year. But view the difficulties and the challenges faced by the project, both UNDP and project team are requesting a 12 months extension to sufficiently allow completion of the remaining works. The one year extension, will also give pace and time to undertake Terminal Evaluation. The project will end 11/08/2018.

Remaining Project Funds as of

Origin	Approved prodoc budget	Total expenditure as of June 2017	Balance
AF grants	\$4,293,600	\$3,250,461.43	\$1,043,138.57
UNDP	-	-	-

Implementing Entity certification

This request has been prepared in accordance with Adaptation Fund policies and procedures, has been agreed by participating executing entities, and the designated authority (DA) has been notified.	
 Adriana Dinu Executive Coordinator UNDP-Global Environmental Finance	
Project/programme contact person: Mr. Tom Twinning-Ward, Regional Technical Advisor, Climate Change Adaptation	
Date: 10 June 2017	Tel. and Email: +90 5396532807; tom.twinning-ward@undp.org

Annex 2: Revised project budget table

Award ID:		00066414																					
Award Title:		Adaptation aux effets du changement climatique																					
Project ID:																							
Project Title:		00082602																					
Executing Agency:		UNDP																					
Original budget from Prodoc																							
GEF Outcome/Atlas Activity	Responsible Party (Implementing Agent)	Fund ID	Donor Name	Atlas Budgetary Account Code	ATLAS Budget Description	Amount (USD) Year 1 2012	Amount (USD) Year 2 2013	Amount (USD) Year 3 2014	Amount (USD) Year 4 2015	Amount (USD) Year 5 2016	Total (USD)	2,012	2,013	2,014	2,015	2,016	2,017	2,018	Total (USD) expenditure by end of project (as of 2013)	Budget revision explanation for changes +/- 5,000 USD			
OUTCOME 1: Securisation de l'accès eau	MHUEAT	62040	AF	71300	Local consultants	0	53,500	6,500	6,500	6500	73,000	0.00	36,164.97	11,076.27	4,185.03	33,250.00	40,000.00	11,000	135,676				
				71200	International Consultants	0	75,000	0	25,000	0	100,000	9,216.47	102,732.15	22,110.22	-58,539.73	38,870.05					114,389		
				70000	Operating Expenses	0	56,000	12,000	10,000	5,000	83,000	0.00	0.00	0.00							0		
				71400	Service Contracts-Individuals	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	836.19	7,220.34	4,712.97					12,770	
				71600	Daily Subsistence Allow-Local	0	0	0	0	0	0	0	220.34	4,736.22	0.00	8,759.49	2,181.83					15,898	
				72200	Equipment and Furniture	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	4,519.77	1,180.79	13,959.20					19,660	
				72300	Fuel, Petroleum and other oils	0	0	0	0	0	0	0	0.00	29,582.77	6,680.79	23,911.87	17,984.86					78,160	
				72400	Communication								0.00	2,338.07	0.00	664.05	18,119.49					21,122	
				72500	Supplies	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	577.86	4,961.16	677.97					6,217	
				72600	Grants to Instit&Other Benef	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	7,635.59		0.00					7,636	
				72800	Information Technology Equip	0	22,000	0	0	0	0	22,000	0.00	0.00	0.00		0.00					0	
				73100	Rent-Meeting Rooms	0	0	0	0	0	0	0	433.90	0.00	0.00	1,694.92	0.00					2,129	
				73200	Construction Cost	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0	
				73400	Maint, Oper of Transport Equip	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	1,644.07	161.12					1,805	
				75700	Training, Workshop and conference	0	17,000	5,000	5,000	5,000	5,000	32,000	0.00	0.00	0.00		0.00		20,000.00			20,000	
				74100	Audit Fees	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0	
				74200	Audio Visual & Print Prod Cost	0	2,000	2,000	4,000	2,000	10,000	12,033.90	0.00	0.00	4,237.86	847.46						17,119	
74500	Miscellaneous	0	0	0	0	0	0	0	28.25	113.00	539.42	5,655.37	1,977.40					8,313					
74700	Land Transport	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	23,728.81					23,729					

				72100	Contractual Services-Compagnies	0	615,000	975,000	0	0	0.00	232,684.58	175,856.49	64,455.83	268,200.03	604,232.00	60,000	1,405,429			
				75700	Training, Workshop and conference	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	84.75	357.63			442			
				76100	Realized Loss&Gain	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0			
				TOTAL OUTCOME 1				0	840,500	1,000,500	50,500	18,500	1,910,000	21,932.86	408,351.76	229,832.60	70,115.80	425,028.82	664,232.00	71,000.00	1,890,494
OUTCOME 2: Développement périmètres agricoles	MHUEAT	62040	AF	71200	International Consultants	0	0	15,000	10,000	0	25,000	0.00	5,328.94	0.00	1,500.00	1,500.00			8,329		
				71300	Local consultants	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	3,000.00	12,750.00	48,472.36			64,222	
				75700	Training, Workshop and conference	0	6,000	39,000	46,000	14,000	105,000	0.00	0.00	1,666.66	0.00	7,423.39			30,000	39,090	
				72100	Contractual Services-Compagnies	0	224,000	520,000	408,000	97,000	1,249,000	0.00	0.00	0.00	0.00	3,120.90	0.00	220,000.00	30,000	253,121	
				70000	Operating Expenses	0	6,000	11,500	7,500	3,500	28,500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0	
				71300	Local consultants	0	0	13,500	32,500	16,500	62,500	0.00	1,263.90	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00		21,264	
				71400	Service Contracts-Individuals	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	5,500.09	34,147.04	37,688.56				77,336	
				71600	Daily Subsistence Allow-Local	0	0	0	0	0	0	0.00	992.94	1,031.64	15,369.49	23,735.91				41,130	
				72100	Contractual Services-Compagnies	0	0	0	0	0	0	0.00	187,309.05	306,146.34	35,839.50	449,841.92				979,137	
				72800	Information Technology Equip	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	200.56	0.00	0.00				201	
				73100	Rent-Meeting Rooms	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	2,542.37	3,163.83				5,706	
				72200	Equipment and Furniture	0	0	7,000	7,000	5,000	19,000	0.00	0.00	1,148.59	0.00	4,136.72				5,285	
				72300	Other Materials and Goods	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	3,036.13	18,954.17	10,000.00			31,990	
				73400	Maint, Oper of Transport Equip	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	4,039.55	2,120.05				6,160	
				74200	Audio Visual & Print Prod Cost	0	0	3,000	3,000	3,000	9,000	0.00	1,836.16	0.00	0.00	0.00				1,836	
74500	Miscellaneous	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	7,679.18	6,723.16	0.00				14,402					
75700	Workshop	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00			12,000					
				TOTAL OUTCOME 2				0	236,000	609,000	514,000	139,000	1,498,000	0.00	196,730.99	326,373.06	119,068.14	597,036.91	262,000.00	60,000.00	1,561,209
OUTCOME 3: Développement de microentreprises	MHUEAT	62040	AF	71200	International Consultants	20,000	20,000	13,000	10,000	10,000	73,000	14,079.09	28,231.21	0.00	0.00	0.00		20,000	62,310		
				75700	Training, Workshop and conference	0	31,000	27,000	42,500	43,000	143,500	0.00	0.00	0.00	8,022.60	2,542.37			75,000	85,565	
				71300	Local consultants	0	13,000	45,000	45,500	45,000	148,500	0.00	9,520.00	8,200.00	0.00	12,750.00	45,000.00	40,000	115,470		
				71400	Service Contracts-Individuals	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	3,715.54	0.00	0.00				3,716	
				71600	Daily Subsistence Allow-Local	0	0	0	0	0	0	0.00	1,306.50	2,534.24	6,477.73	0.00				10,318	
				72100	Contractual Services-Compagnies	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00				22,500	
				72800	Information Technology Equip	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	5,335.31				5,335	
				73100	Rent-Meeting Rooms	0	0	0	0	0	0	0.00	4,802.26	0.00	0.00	0.00				4,802	
				74200	Audio Visual & Print Prod Cost	0	21,000	4,000	12,000	16,000	53,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,768.00	15,000	40,768		
				74500	Miscellaneous			2,000	8,000	8,000	18,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0	
				75700	Participation of Counterparts	0	0	0	0	0	0	0.00	664.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00			80,664	
72200	Equipment and Furniture	0	0	41,800	0	0	41,800	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0					

				72400	Communication	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	2,734.46			2,734				
TOTAL OUTCOME 3						20,000	85,000	132,800	118,000	122,000	477,800	14,079.09	44,523.97	14,449.78	17,234.79	43,127.68	150,768.00	150,000.00	434,183			
OUTCOME 4: Gestion de Projet	MHUEAT	62040	AF	71300	Local consultants	0	0	0	0	0	0	0.00	1,000.00	0.00	0.00			1,000				
				71400	Contractual Services-Individual	3,000	30,000	30,000	30,000	10,000	103,000	3,008.47	16,699.99	39,309.32	40,264.62	25,513.59				124,796		
				71500	UN Volunteers	10,000	60,000	60,000	60,000	31,800	221,800	5,243.46	48,910.55	48,320.49	19,221.86	0.00					121,696	
				71600	Daily Subsistence Allow-Local	0	0	0	0	0	0		355.37	313.56	5,040.00	0.00					5,709	
				72100	Contractual Services-Compagnies	0	0	0	0	0	0		0.00	0.00	0.00	0.00					0	
				72200	Equipment and Furniture	75,000	0	0	0	0	75,000	66,440.19	3,276.84	5,322.19	0.00	0.00						75,039
				72300	Fuel, Petroleum and other oils	0	0	0	0	0	0		2,431.64	0.00	0.00	0.00						2,432
				72400	Communication	0	0	0	0	0	0		4,081.70	686.49	2,135.59	0.00						6,904
				72800	Information Technology Equip	6,000	0	0	0	0	6,000	2,430.75	1,694.92	4,451.98	1,920.90	0.00						10,499
				72500	Supplies	2,000	0	0	0	0	2,000	1,119.54	3,628.27	1,818.74	1,178.31	0.00						7,745
				73100	Rent-Meeting Rooms	0	0	0	0	0	0	0.00	265.99	0.00	0.00	0.00						266
				73400	Maint, Oper of Transport Equip	0	0	0	0	0	0	0.00	2,338.25	4,933.50	0.00	0.00						7,272
				74100	Audit Fees	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	8,160.00	1,430.00	2,200.00			21,075.00			32,865
				74200	Audio Visual & Print Prod Cost	0	0	0	0	0	0	0.00	1,144.18	423.73	0.00	0.00						1,568
				74500	Miscellaneous	0	0	0	0	0	0	0.00	3,122.82	3,570.62	0.00	0.00						6,693
				75700	Learning-Training of Counter	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	287.69	400.56	2,542.37						3,231
76100	Realized Loss&Gain	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						0				
TOTAL OUTCOME 4						96,000	90,000	90,000	90,000	41,800	407,800	78,242.41	87,950.52	118,598.31	71,591.84	30,255.96	0.00	21,075.00	407,714			
TOTAL						116,000	1,251,500	1,832,300	772,500	321,300	4,293,600	114,254.36	737,557.24	689,253.75	278,010.57	1,095,449.37	1,077,000.00	302,075.00	4,293,600.29			

Annex 3: Revised Work Plan for 2017-2018

Activity	Months												Responsible Party	Budget Line	2017	2018	Amount			
	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr								
Project Management																				
Terminal Evaluation and Audit																	72100	0	21075	21,075
																		0	21075	21,075
Total																				
																	1,077,000	302,075		

Annex 4: minutes of the 2017 Project steering committee meeting held on 27 April 2017

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI
UNITE – ÉGALITE – PAIX

MINISTÈRE DE L'HABITAT, DE L'URBANISME
ET DE L'ENVIRONNEMENT

DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DU
DEVELOPPEMENT DURABLE



جمهورية جيبوتي
الوحدة - المساواة - السلام

وزارة الإسكان والتعمير والبيئة

إدارة التهيئة الترابية والبيئة

Procès verbal de la réunion du comité de pilotage du projet « Développement des périmètres agropastoraux comme une stratégie d'adaptation au changement climatique pour les communautés rurales pauvres de Djibouti »

27 Avril 2017

La réunion du comité de pilotage du projet « **Développement des périmètres agropastoraux comme une stratégie d'adaptation au changement climatique pour les communautés rurales pauvres de Djibouti** » s'est tenue le Jeudi **27 Avril 2017 à 8h30**, à la Direction de l'Environnement et du Développement Durable (DEDD).

La réunion a été présidée par M. Houssein Rirache Robleh, Directeur de la DEDD et Directeur National des Projets. Cette réunion a permis aux différents acteurs de discuter autour de tous les thèmes du projet et de faire part de leurs points de vue respectifs aux représentants du MHUE et du PNUD.

Étaient présents :

- M. Houssein Rirache Robleh, Directeur de la DEDD et Directeur National des Projets
- M. Jaime De Aguinaga, Représentant Résident P.I. du PNUD
- M. Idriss Ahmed Hared, Chargé de programme au PNUD
- M. Abdourahman, Représentant du CERD
- M. Youssouf Daher Robleh, Direction de l'Agriculture et des Forêts
- Mme Rahma Omar, Projet Résilience
- M. Mahamoud Houssein Ali, Coordinateur du projet BARA
- Mme Aicha Ahmed Ali, Coordinatrice du projet Adailou Assamo
- M. Ahmed Ali Mohamed, Point focal du projet et membre d'EVA

- Mme Linda Youssouf Kayad, Consultante socio-économiste
- M. Abdallah Solma Abdallah, Consultant en écologie
- M. Ali-Gardé Adou, Consultant agronome
- M. Galab Hassan, ADDS
- M. Mohamed-Fozi Ahmed, Préfet Adjoint d'Arta
- Omar Idriss Sougueh, Préfet adjoint d'Ali Sabieh
- M. Hassan Said Wais, Conseil régional d'Arta
- M. Abdoufatah Abdourahman Arab, Sous Directeur de la Grande Muraille Verte
- M. Hamad Houmed Mohamed, Assistant financier projet Adailou Assamo

Dans un premier temps, M. Houssein Rirache Robleh, Directeur de la DEDD et Directeur National des Projets, a remercié l'ensemble des participants d'avoir répondu favorablement à l'invitation à cette réunion, et a abordé l'ordre du jour qui est l'état d'avancement et les plans annuels de travail de 2017 dudit projet.



La réunion a été dédiée au projet « **Développement des périmètres agropastoraux comme une stratégie d'adaptation au changement climatique pour les communautés rurales pauvres de Djibouti** ». Tout d'abord, M. Mahamoud Houssein Ali, Coordinateur du projet a présenté l'ensemble des réalisations techniques et financières du depuis le démarrage du projet en **Septembre 2012**.

➤ **Composante 1 : Sécurisation de l'accès durable aux ressources en eau garanti dans le contexte du changement climatique**

- Réalisation d'une Etude hydrogéologique et pédologique sur la zone d'intervention du projet;
- Réalisation des travaux de réhabilitation de la digue en terre de Kourtimalei d'une capacité de stockage de 500 000M3 d'eau ;
- Réalisation des 3 forages d'exploitation sur les sites de (Didjander, Omar Djagga et Yabbhé) dans la préfecture d'Arta;
- Réalisation d'un barrage d'une capacité de stockage de 300 000M3 d'eau sur le site d'Hamboucto dans la préfecture d'Ali-Sabieh ;

- Réalisation en cours des travaux de réalisations des 3 forages sur les sites de (Wadjalé, Qor-Qaloc et Dagahdamer) dans la préfecture d'Arta et d'Ali-Sabieh ;
- Réalisation des travaux de connexion d'eau du forage au périmètre agricole de Kourtimalei ;
- Distribution des 11 motopompes au profit des bénéficiaires du site de Hamboucto ;
- Réhabilitation des puits sur le site d'Hamboucto.

➤ **Composante 2 : Développement des périmètres agropastoraux pour soutenir et diversifier la résilience climatique des systèmes agropastoraux**

- Réalisation d'un périmètre agricole de 5 ha à Kourtimalei dans la préfecture d'Arta constitués de deux réservoirs d'une capacité totale de 300 m3, d'une canalisation de 1560 ml, d'une clôture de 1200 ml, d'un hangar) ;
- Réalisation d'un périmètre agricole de 12 hectares y compris la réhabilitation du périmètre existant à Qor Qaloc dans la préfecture d'Ali-Sabieh constitués de 3 réservoirs d'eau d'une capacité totale de 450 m3, d'une canalisation de 2906 ml et d'une clôture de 1400 ml ;
- Construction de deux hangars dont l'un à Qor Qaloc et l'autre à Kourtimalei pour le stockage des produits et matériels agricoles ;
- Aménagement des parcelles pour la viabilisation des nouveaux périmètres de Qor Qaloc et Kourtimalei;
- Sélection des bénéficiaires de Kourtimalei (16 bénéficiaires) et ceux de Qor Qaloc (24 bénéficiaires);
- Distribution des outils agricoles et des intrants pour l'ensemble des bénéficiaires des périmètres agricole de (Kourtimalei et Qor-Qaloc);
- Réalisation des formations et des accompagnements au profit des bénéficiaires en matière de technique agropastorale, d'organisation spatiale au niveau de chaque jardin;
- Formation sur les techniques de compostage du fumier et son utilisation pour les cultures d'été et d'hiver dans l'optique de fertiliser les cultures maraichères ;
- Réalisation des travaux de constructions et de réhabilitations des douze périmètres agricoles sur le site d'Hamboucto dans la préfecture d'Ali-Sabieh ;
- Aménagement des parcelles pour la viabilisation des douze nouveaux périmètres agricoles au profit de 12 familles sur le site d'Hamboucto dans la préfecture d'Ali-Sabieh ;
- Distribution des outils agricoles au profit des bénéficiaires des nouveaux périmètres d'Hamboucto ;
- Réalisation des travaux de construction d'un centre mini-laiterie sur le site de Kourtimalei dans la préfecture d'Arta pour le développement de la filière lait et la promotion du Genre ;
- Livraison des matériels pour la promotion de la filière lait sur le site de Kourtimalei ;
- Réalisation des travaux de réhabilitation d'un périmètre agricole existant sur le site d'Omar Djagga d'une superficie de 1ha;
- Distribution des outils agricoles, des semences au profit des quatre bénéficiaires du périmètre agricole d'Omar Djagga ;
- Formation sur les techniques de traitement et de conservation du lait crue sur le site de Kourtimalei.

➤ **Composante 3 : Accès sécurisé au financement du développement de l'entreprise agropastorale**

- Réalisation d'une étude pour l'élaboration d'une stratégie de développement de nouveaux produits de la microfinance ;
- Réalisation d'une Etude du système fiscal du secteur de la microfinance;
- Elaboration de plan de gestion des connaissances;
- Réalisation d'une étude d'impact environnementale ;
- Réalisation des formations au profit des agropasteurs sur les techniques de mise en place d'une coopérative.

➤ **Les perspectives du projet sont les suivantes:**

- Finalisation des travaux de développement des forages ;
- La mise en place de l'équipement de surface pour les forages ;
- Développement d'un nouveau périmètre avec leurs infrastructures (clôtures, réservoirs, réseaux d'irrigation) au tour de point de forage d'Omar Djagga ;
- Installation et formation des communautés par la promotion d'une résilience aux effets des changements climatiques par l'émergence d'un développement local;
- Documentation et diffusion des leçons apprises à travers une communication interne et externe soutenue par différents canaux ;
- Formation et organisation des communautés en coopératives pour développer les filières, leur mise en relation avec la micro-finance et le développement des activités génératrices des revenus telles que embouche des caprins et l'aviculture et la mise en place d'infrastructure d'accompagnement;
- Protection des ouvrages par des actions de CES/DRS pour une gestion durable des ressources naturelles.

Ce projet est donc très avancé dans l'exécution des activités et présente un **taux de réalisation financière de 70%**. A la fin de cette présentation orale, ponctuée de photos montrant l'exécution des différentes composantes sur le terrain, le directeur de la DEDD a souligné le caractère exceptionnel de ce projet qui, dès son démarrage, a fait intervenir plusieurs parties prenantes et les a consulté tout au long du processus.

Le représentant du conseil régional d'Arta a souhaité revenir sur la question de l'accès à l'eau pour le village de Kourtimalai. Ainsi, le directeur a expliqué qu'une retenue d'une capacité estimée à 550 000 m³, mise en place par le Ministère de l'Agriculture, était déjà située dans le village, avant même le projet. Cependant, celle-ci avait besoin d'être réhabilitée et son eau, valorisée. De plus, l'eau de surface mobilisée n'était pas durable : **l'eau de pluie recueillie par la retenue était disponible seulement 6 à 7 mois**. La nécessité de mobiliser des eaux

souterraines s'est posée. Un forage a été réalisé sur ce site et c'est dans ce cadre, que **l'adduction d'eau du forage de Yabhé, à quelques kilomètres du village, aux périmètres agricoles de Kourtimalei a été effectuée.**

L'assemblée a aussi souligné l'importance de **mettre en place des comités pour gérer les infrastructures hydrauliques mises en place par le projet et leur assurer une certaine pérennité.** Le directeur a indiqué qu'il n'y avait pas de problème à ce niveau et que la population de Kourtimalei faisait preuve d'engouement vis-à-vis du projet et de motivation face aux résultats de l'agriculture et aux potentialités offertes par la filière laitière (mini-laiterie). Il a poursuivi en insistant sur le fait qu'il fallait trouver une solution pour le village de Qor Qaloc. En effet, ce dernier est une localité avec un bon potentiel agricole dû à sa terre riche mais elle fait face à des problèmes d'eau qu'il faut régler au plus vite. Le forage existant sur ce site alimente en eau potable la population d'Ali-Sabieh.

Le représentant de la direction de l'Agriculture et des Forêts est intervenu en **indiquant le décalage entre le nombre des bénéficiaires dans le document projet et les prévisions du projet en temps réel.** L'UGP a expliqué que le **document projet avait été très ambitieux** et n'avait pas tenu compte du fort risque de manque d'eau, qui plane encore sur le projet, surtout pour ces zones. En effet, pour certaines localités, on note un manque et/ou une faible disponibilité de l'eau, ce qui restreint les activités agricoles et réduit fortement le nombre de bénéficiaires directs. Dans le cadre de cette situation exceptionnelle, le chargé de programme du PNUD a souligné l'importance pour le MHUE d'informer les bailleurs de fonds de cet important changement dans les prévisions. Cela évitera les mauvaises surprises lors de l'évaluation finale. Etant donné que **la réduction du nombre de bénéficiaires du projet à 140 ménages maximum est motivé sur des faits irrévocables soit la faible productivité des forages** (ex : deux forages sont extrêmement faibles donc inutiles), la communication de ces nouvelles informations au Fond d'Adaptation, avec leurs motivations sous-jacentes, est primordiale.

Le représentant du CERD a pris la parole en expliquant que le projet comportait un gros risque de manque d'eau, dès sa formulation. Cependant, les aléas climatiques de ces dernières années ont aggravé la situation. En effet, une faiblesse de la pluviométrie sous-entend la réduction, en volume, des eaux de surface. Le projet prévoyait de mobiliser les eaux de surface et les eaux souterraines pour que les périmètres agropastoraux puissent être pérennes. Mais sur le terrain, nous avons découvert qu'en plus de la faiblesse de la pluviométrie, la quantité d'eau souterraine avait été surestimée.

En outre, la qualité de l'eau n'a pas été au rendez-vous : ainsi, nous avons certains forages avec de l'eau salée. Par ailleurs, pour les produits agricoles, il a proposé à l'UGP de **faciliter l'accès au marché** pour les populations bénéficiaires soit à travers des partenariats avec des jeunes entrepreneurs qui s'occuperaient de la commercialisation soit à travers la création d'un marché dans la ville la plus proche (ex : marché à Omar Jagaac pour les producteurs de Kourtimalei). Il a aussi suggéré de **travailler avec des micro-entreprises** qui puissent transporter le sable afin

d'éviter la sédimentation de la retenue de Kourtimalei et qui pourraient, dans le même temps, faire travailler la population locale dans ses activités.

Le Représentant Résident P.I. du PNUD a partagé nombre de ses interrogations avec l'assemblée. En effet, il est revenu sur la **date imminente de fin du projet** et a demandé s'il y avait assez de temps pour finaliser l'ensemble des activités restantes. Il a poursuivi en demandant à l'UGP, qu'au-delà des activités, il était important de communiquer sur leurs impacts réels. En effet, qu'en est-il de l'amélioration de la nutrition, de la situation de la femme, etc...? Il a aussi rappelé que la **visibilité dans un projet était un aspect très important**, à prendre en compte. Et enfin, il a insisté sur le faible pourcentage de réalisation d'activités pour la composante 3 et a questionné sur les perspectives.

Le directeur a affirmé que la visibilité des projets d'adaptation était très importante pour le MHUE. Ainsi, un **atelier de communication sur les projets d'adaptation est prévu pour le mois de Mai 2017**. De plus, le MHUE a déjà fait un reportage sur les résultats des projets d'adaptation, qu'il prévoit de **partager en langues locales à travers plusieurs canaux de communication**. Un site internet mis à jour constamment est disponible et plusieurs documents d'information sont en cours de préparation pour les dispatcher dans les semaines à venir. De plus, l'UGP a poursuivi, en réponse à la question de la gestion du temps, que le MHUE avait demandé une **prolongation jusqu'à la fin de l'année pour pouvoir finaliser l'ensemble des activités du projet dans des bonnes conditions**. En outre, la consultante sociologue a expliqué qu'effectivement, dans un premier temps, la composante 3 a eu du retard du fait qu'elle dépendait de l'avancement des composantes 1 et 2. L'UGP met tout en œuvre pour rattraper son retard ainsi, il est **planifié près de 60% des activités pour le mois de mai 2017**.

M. Houssein Rirache Robleh, Directeur de la DEDD et Directeur National des Projets, a clôturé la réunion en quelques mots, notamment en remerciant les participants pour les échanges fructueux, et en encourageant la continuité de leur collaboration sous les meilleurs auspices de la mise en œuvre de ces deux projets.

La séance a été levée à 12h.

LISTE D'EMARGEMENT DES PARTICIPANTS

REPUBLIQUE DE DJIBOUTI
UNITE - ÉGALITE - PAIX

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية جيبوتي
الوحدة - المساواة - السلام
وزارة الإسكان والتعمير والبيئة
إدارة التهيئة العمرانية والبيئة

MINISTÈRE DE L'HABITAT, DE L'URBANISME ET DE
L'ENVIRONNEMENT (MHUE)
DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DE
DÉVELOPPEMENT DURABLE (DEDD)
PROJET DE DÉVELOPPEMENT DES PÉRIMÈTRES
AGROPASTORAUX COMME STRATÉGIE
D'ADAPATION AU CHANGEMENT
CLIMATIQUE DES RÉGIONS PAUVRES DE
DJIBOUTI-PETIT BARA ET GRAND BARA

Liste de présence de la réunion du comité de Pilotage, Djibouti le 27 Avril 2017

Nom et prénom	Fonction	Contact	Adresse mail	Signature
Omar Idriss Sougwan	profel adjoint AEI Sabih	7785 26 66	1Contact@unhcr.org	
Joussouf Dakin Roble	Chef de Service Agriculture Production Végétale Direction de l'Agriculture	7717 09 76	Joussouf_dakin@unhcr.org	
Abdelhakim Abbar	Sous-directeur de la Coopération des villes vertes ET HABITAT	7705 57 82	abdelhakim@unhcr.org	

+253 35-10-20
+253 35-10-97

+253 35-48-37

BIP 2091

melade@unhcr.dj




HASSAN SAID HASSIS	Gene Se One lair du conseil regional de MATIN	7787007	winjurnal@yahoo.fr	
IRISS A. HAREZ	PMU D	7783042	iriss.harez@univ-lyon.fr	
Jaine de Aguirre	PMU D	7720632	jaine.aguirre@univ-lyon.fr	
Ahmed Ali. Mohamed	Point focal projet Abolir les Assurances	77854803	Kabirahamad@yahoo.fr	
Hamad Mohamed 792	Assistance juridique	77635269	ahmadhamad@khaoulia.com	
Rahma Omar	Projet recherche	77864333	rahman5@yahoo.com	

+253 35-10-20
+253 35-10-97


+253 35-48-37


BP 2091

meade@imnet.dj

Abdullah Sofina Abdullah	Consultant	77 12 13 54	abdullahsofina@gmail.com	
Abu-ganda Aboube	Consultant	77 08 82-13	abou.abd@gmail.com	
Aicha Ahmed Ali	Coordinatrice Projet AITA	77 97 87 28	aicha.ahmed@gmail.com	
Linda Youssef	Consultante	77 803451	Linda.youssef@gmail.com	

GALIB HASSAN ADO5 77815779 galebokeyouf

Mahamed Houssein Coordinateur Regt- 77 83210 mahamed.houssein@ire.fr 

Mahamed-Fayz Ahmad ^{Bava} Chef-Point 77 83 4247 medfazi@gmail.com 

+253 35-10-20
+253 35-10-97

+253 35-48-37

BP 2091

medade@imnet.dj

